

Együttműködési megállapodás könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására

Megállapodás

amely létrejött egyrészről **FELSŐSZÖLNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (9985 Felsőszölnök, Templom út 10.) képviselője: Ropos Gábor polgármester, (a továbbiakban Önkormányzat)

másrészről a

BERZSENYI DÁNIEL MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁR (9700 Szombathely, Dr. Antall József tér 1.) képviselője: Dr. Baráthné Molnár Mónika könyvtárigazgató (a továbbiakban: Megyei Hatókörű Városi Könyvtár) között alulírott napon kistéleplési könyvtári szolgáltatás ellátására az alábbi jogszabályi háttérrel, hatályossággal, szolgáltatásokkal és kötelezettségekkel:

Jogszabályi háttér

➤ **A muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény** (továbbiakban Kult. tv.)

„64. § (1) a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat

a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevitelével teljesíti.

(3) A (2) bekezdésben b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei hatókörű városi könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.

A Kult. tv. 55. § (1) bekezdésében és a 65. § (2) bekezdésében foglaltakon túl a megyei hatókörű városi könyvtár állami feladatként ellátja a 66. § felsorolása szerint többek között a következőket:

„g) működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, szervezi a könyvtári, információs és közösségi helyek részvételét a kulturális alapellátás kiterjesztésében,

h) megállapodás alapján biztosítja a települési önkormányzatok számára a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feladatainak ellátását a 64. § (3) bekezdése szerinti könyvtári, információs és közösségi helyen.”

➤ Az Együttműködési megállapodás a fentiekben felsorolt jogszabályok változása alapján a 2012. december 31-én megkötött határozatlan idejű Megállapodás átdolgozása.

A könyvtárellátási szolgáltatás finanszírozása

➤ A Megyei Hatókörű Városi Könyvtár a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, „*Megyei hatókörű városi könyvtár kistéleplési könyvtári célú kiegészítő támogatása*” előirányzat terhére biztosítja.

➤ Az önkormányzat Magyarország mindenkor évi központi költségvetésében a „*Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása*” címszó alatt meghatározott összeget használhatja fel a jelen Megállapodásban a 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet alapján meghatározott, a nyilvános könyvtári alapellátáshoz kapcsolódó feladatok finanszírozására.

Partnerség a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben

A Megyei Hatókörű Városi Könyvtár a könyvtári szolgáltató hely ellátását a 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 8. § (1) bekezdése alapján **Móra Ferenc Városi Könyvtár és Múzeum** bevonásával végzi. A szolgáltatásközvetítésbe bevont városi könyvtár kötelezettségeit évente megújított együttműködési megállapodás rögzíti.

Kistelepülési szolgáltatások

A Megállapodás célja a FELSŐSZÖLNÖK községben élők igényein alapuló hatékony, gazdaságos és minőségi könyvtári ellátás biztosítása, az információkhoz való szabad, korlátozásmentes hozzáférés lehetőségének rendelkezésre bocsátása, az olvasáskultúra fejlesztése és a digitális írástudáshoz kapcsolódó készségek elsajátításának támogatása.

DOKUMENTUMSZOLGÁLTATÁS, GYŰJTEMÉNYFEJLESZTÉS

1. A Megállapodás hatókörébe tartozó szolgáltató hely gazdaságos és változatos, a felhasználói igényekhez igazodó dokumentum-ellátásának megoldása, a gyűjtemény sokoldalú hasznosítása (rendszeres csere, frissítés), az egyedi állomány-nyilvántartású dokumentumokon (könyv, CD, DVD, elektronikus dokumentumok, nemzetiségi anyanyelvű kiadványok) kívül folyóiratok rendelkezésre bocsátása.
2. A helyi igények mind teljesebb kielégítése érdekében a Megyei Hatókörű Városi Könyvtár a VKSZR honlapján, a Kapcsolat menüpontban (<http://www.vkszr.bdmk.hu/Kapcsolat.html>) lehetőséget ad a szolgáltató hely, illetve a használók részére állománygyarapítási javaslatok megtételére.
3. A Vas Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (továbbiakban VKSZR) állományának szakszerű nyilvántartása, gondozása, feltárása, a kihelyezett gyűjteményről elektronikus lelőhely információ szolgáltatása (www.vkszr.bdmk.hu).
4. Tételes, teljes körű állományellenőrzés elvégzése (időszakos leltár), személyi változás esetén a könyvtári gyűjtemény szakszerű átadása.
5. Az elavult, rongált dokumentumok állományból való rendszeres kivonása, szükség szerint a kihelyezett dokumentumok ingyenes költetése.
6. A fogyatékkal élők, nemzetiségek speciális gyűjteményi igényeinek kielégítése.
7. A helyben lévő állománnyal ki nem elégíthető felhasználói igények teljesítése könyvtárközi kölcsönzéssel. <http://www.vkszr.bdmk.hu/Kapcsolat.html>

INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS

1. Tájékoztatás a magyar könyvtári rendszerről, adatbázisokról, az Országos Dokumentum-ellátórendszerről, és az országos lelőhely-nyilvántartásról.
2. A helyi lakosság információs igényei – különösen közhasznú és közérdekű témákban – kielégítésének segítése.
3. Oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, az élethosszig tartó tanulás támogatása (anyaggyűjtés, irodalomkutatás).
4. a szolgáltató helyre vonatkozó információk közzététele a VKSZR honlapján (www.vkszr.bdmk.hu),
5. A helyi igényekhez igazodva helyismereti információk szolgáltatása a településről, illetve Vas megyéről (irodalomkutatás, Vasi Digitális Archívum, Vasi Digitális Könyvtár, településtájékoztató).

KÖZÖSSÉGI, OLVASÁST ÉS KÖNYVTÁRHASZNÁLATOT NÉPSZERŰSÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK

1. Több korosztályt érintő, az esélyegyenlőséget javító közösségi, az olvasást és a könyvtárhassználatot népszerűsítő programok, kiállítások szervezése, a civil szerveződések támogatása.
2. A digitális írástudáshoz, az információs műveltség elsajátításához kapcsolódó ismeretek megszerzését segítő használóképző tanfolyamok.
3. A szolgáltató hely használóinak bevonása az országos és megyei szervezésű könyves ünnepekbe, programokba.
4. A helyi munkatárs időséssel való kapcsolattartásának (házi kölcsönzés, csoportos beszélgetés stb.) szakmai támogatása.
5. A helyi társadalom közösségi ünnepei tartalmi összeállításának segítése.

HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

1. A szolgáltató helyen ellátandó feladatok elvégzéséhez szükséges könyvtárosi ismeretek megszerzését biztosító alapfokú könyvtárosi tanfolyamon szervezése.
2. A helyi könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs szakmai továbbképzése.

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

1. Szakmai segítséget nyújtása a települési könyvtáros munkájához, olvasószolgálati tevékenységéhez.
2. Tájékoztatás pályázati lehetőségekről, és adott esetben a pályázat elkészítésének szakmai segítése.
3. Igény szerint a közkönyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő tájékoztató szerkesztése.
4. A könyvtári szolgáltató hely működéséhez szükséges alapidokumentáció (használati tájékoztató) szakszerű elkészítése.
5. Szükség szerint a helyi szolgáltatást segítő, informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése.
6. A szolgáltató hely használatának rögzítéséhez szükséges, az adatvédelmi rendelkezésekhez igazított könyvtári ügyviteli nyomtatványok biztosítása.
7. Statisztikai adatszolgáltatáshoz kapcsolódó teendők szervezése.

Az Önkormányzat vállalása

1. Biztosítja a könyvtári szolgáltatás fogadására alkalmas helyiséget.
2. Költségvetésében gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely működési (tárgyi/technikai) feltételeiről, takaríttatásáról, fűtetéséről:
 - a könyvtári gyűjtemény tárolására szolgáló állványok,
 - az egyéni helyben használatot és közösségi programok fogadását egyaránt biztosító bútorzat, lehetőség szerint:
 - telefonkapcsolat biztosítása,
 - szélessávú Internet hozzáférés lehetősége,
 - számítógép(ek) perifériákkal rendelkezésre bocsátása,
3. Vállalja, hogy a szolgáltató helyet egész éven át legalább heti 2 alkalommal, 6 órában nyitva tartja. a 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott végzettséggel/szakképesítéssel rendelkező személy foglalkoztatásával, az alábbi feladatok ellátására:
 - Könyvtári szolgáltató hely rendszeres, a használók többsége számára megfelelő időpontban való nyitva tartása.

- A látogatók dokumentum- és információs igényeinek kielégítése, vagy ezeknek a szolgáltató hely ellátását biztosító könyvtárhoz való közvetítése. Javaslattétel új dokumentumok beszerzésére.
 - Községi programok szervezése és fogadása, javaslattétel könyvtári programokra.
 - Könyvtári nyilvántartások vezetése (beiratkozási napló, munkanapló, kölcsönzési nyilvántartás).
 - Könyvtári statisztikai adatok határidőre történő gyűjtése, szolgáltatása.
 - A szolgáltató hely bútorzatának, technikájának rendeltetésszerű használata, a gyűjtemény raktári rendjének megőrzése.
 - Rendszeres kapcsolattartás a Megyei Hatókörű Városi Könyvtárral.
 - Részvétel a Megyei Hatókörű Városi Könyvtár által szervezett továbbképzéseken, értekezleteken.
4. A szolgáltató hely elhelyezésében, személyi feltételeiben történő változásról 30 napon belül tájékoztatja a Megyei Hatókörű Könyvtárat.
5. Az ellátandó feladatok körébe a könyvtári gyűjtemény fejlesztése, dokumentumok vásárlása nem tartozik bele. A gyűjtemény használói igényekhez igazodó fejlesztése a Megyei Hatókörű Városi Könyvtár kizárólagos feladata és felelőssége.

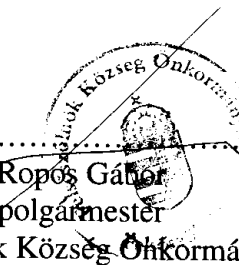
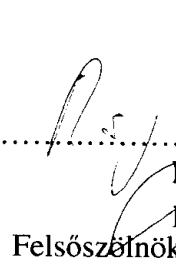
Egyéb kikötések

1. A Megállapodás 2020. január 1-től határozatlan időre szól.
2. Az Önkormányzat a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát – indoklással – három hónappal korábban köteles jelezni a Megyei Hatókörű Városi Könyvtár igazgatójának.
3. A Megyei Hatókörű Városi Könyvtár a tárgyévet követő május 31-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a Megállapodásban vállalt teljesüléséről.
4. A Megállapodást aláírók a Megállapodásból eredő jogvitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kísérik meg rendezni azzal, hogy annak eredménytelensége esetén kikötik a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
5. A Megyei Hatókörű Városi Könyvtár az Önkormányzat súlyosan szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása (a folyamatos működéshez szükséges, a települési önkormányzat által biztosított személyi/tárgyi feltételek hiányossága, 1 hónapot meghaladó zárva tartás) esetén, felszólítja ezek megszüntetésére, és a következményekről tájékoztatja. A felszólítástól számított 30 nap eredménytelen elteltét követően a Megyei Hatókörű Városi Könyvtár dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljes körű vagy részleges szüneteltetéséről.
6. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

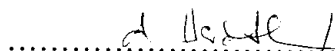
Jelen Megállapodás hat, egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Szombathely, 2019. 12. 30.

P.H



Ropos Gábor
polgármester
Felsőszőlőnk Község Önkormányzata



Dr. Baráthné Molnár Mónika
könyvtárigazgató
Berzsenyi Dániel Könyvtár
Szombathely