

JEGYZŐKÖNYV

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat

FELSŐSZÖLNÖK

Képviselő-testületének

2025. december 1-jén megtartott

közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi üléséről

TÁRGYMUTATÓ

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Képviselő-testülete 2025. december 1-jei ülésének jegyzőkönyvéhez

Határozat: 3 db

A képviselő-testületi határozat és/vagy önkormányzati rendelet sorszáma és tárgya:

39/2025. (XII.1.) képviselő-testületi határozat
beszámoló a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök 2025. évben végzett munkájáról

40/2025. (XII.1.) képviselő-testületi határozat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről

41/2025. (XII.1.) képviselő-testületi határozat
Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Képviselő-testületének 2025. december 1-jén megtartott üléséről

Az ülés helye: Nemzetiségi Önkormányzat helyisége, Felsőszölnök

Jelen vannak: Kovács Tamás elnök
Labritz Regina elnökhelyettes
Bajzek-Virovecz Kitti képviselő
Gyécsek Alexandra képviselő

A meghívottak közül jelen voltak:

Dr. Dancsecs Zsolt jegyző megbízásából: Klujber-Fekete Anett igazgatási ügyintéző

Kovács Tamás elnök köszöntötte az ülésen megjelenteket.
Az ülésről távol maradt Labritz Máté képviselő, aki távol maradásának okát előre jelezte.

Az elnök megállapította, hogy a megválasztott 5 képviselő-testületi tag közül 4 jelen van, az ülés határozatképes.

Az elnök javaslatát a napirenddel kapcsolatban a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta. A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Bajzek-Virovecz Kitti képviselőt.

N a p i r e n d

1/ Beszámoló a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök 2025. évben végzett munkájáról

Ea.: Kovács Tamás elnök

2/ Lakossági kérdések, észrevételek

3/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről

Ea.: Kovács Tamás elnök

4/ Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

Ea.: Kovács Tamás elnök

Napirendek tárgyalása

1/ Beszámoló a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlőnk 2025. évben végzett munkájáról

Ea.: Kovács Tamás elnök

Előterjesztés: 3. melléklet

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Kovács Tamás szóban is ismertette a korábban kiküldött előterjesztés tartalmát.

Hozzászólás nem volt, az elnök elfogadásra javasolta az előterjesztés határozati javaslatát.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlőnk Képviselő-testületének 39/2025. (XII.1.) határozata

a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlőnk 2025. évben végzett munkájáról

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlőnk Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 3. melléklete szerint a 2025. évben végzett munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kovács Tamás elnök

Határidő: azonnal

2/ Lakossági kérdések, észrevételek

Az elnök a napirendi pont keretében elmondta, hogy a lakosság részéről kérdések, észrevételek írásban és szóban sem érkeztek.

3/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről

Ea.: Kovács Tamás elnök

Előterjesztés: 4. melléklet

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Kovács Tamás szóban is ismertette a korábban kiküldött előterjesztés tartalmát.

Hozzászólás nem volt, az elnök elfogadásra javasolta az előterjesztés határozati javaslatát.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlőnk Képviselő-testületének
40/2025. (XII.1.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlőnk Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót tudomásul veszi.

Felelős: Kovács Tamás elnök
Határidő: azonnal

4/ Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlőnk Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása
Ea.: Kovács Tamás elnök

Előterjesztés: 5. melléklet

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezik. Kovács Tamás szóban is ismertette a korábban kiküldött előterjesztés tartalmát. Hozzászólás nem volt, az elnök elfogadásra javasolta az előterjesztés határozati javaslatát. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlőnk Képviselő-testületének
41/2025. (XII.1.) határozata
Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlőnk Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról

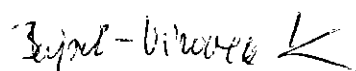
Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlőnk Képviselő-testülete az előterjesztés 1. számú melléklete szerint megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.

Határidő: azonnal
Felelős a közlésért: Kovács Tamás elnök

Több napirendi pont nem volt. Kovács Tamás elnök megköszönte a megjelentek közreműködését és az ülést bezárta.


Kovács Tamás
elnök




Bajzek-Virovecz Kitti
jegyzőkönyv hitelesítő

**Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke
Felsőszölnök**

MEGHÍVÓ

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Képviselő-testülete **2025. december 1-jén 17:00 órai kezdettel** a nemzetiségi önkormányzat helyiségében (9985 Felsőszölnök, Hármashatár út 2.) közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend

1/ Beszámoló a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök 2025. évben végzett munkájáról

Ea.: Kovács Tamás elnök

2/ Lakossági kérdések, észrevételek

3/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről

Ea.: Kovács Tamás elnök

4/ Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

Ea.: Kovács Tamás elnök

5/ Egyebek

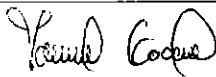
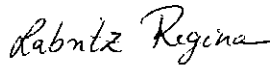
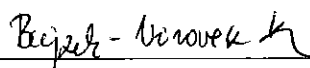
Ea.: Kovács Tamás elnök

Felsőszölnök, 2025. október 1.

Kovács Tamás sk.
elnök

J e l e n l é t i í v

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Képviselő-testületének 2025. december 1-jén megtartott közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésén megjelentekről

	Meghívottak neve	Megjelentek aláírása
SZNÖ tagjai	Kovács Tamás elnök	
	Labritz Regina	
	Bajzek-Virovecz Kitti	
	Gyécsek Alexandra	
	Labritz Máté	
Egyéb meghívottak	Klujber-Fekete Anett igazgatási ügyintéző	

***Tárgy: Beszámoló a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat
Felsőszőlők 2025. évben végzett munkájáról***

ELŐTERJESZTÉS

**Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlők
2025. december 1-jei ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlők Képviselő-testületének 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az Előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Kérem, az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását.

Határozati javaslat

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlők Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 3. melléklete szerint a 2025. évben végzett munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kovács Tamás elnök
Határidő: azonnal

Szentgotthárd, 2025. november 19.

Kovács Tamás sk.
elnök

Programösszefoglaló – A Felsőszölnöki Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi programjai hónapok szerint

Február

Farsangi felvonulás és vigadalom (február 22.)

Az év első nagyszabású rendezvénye a hagyományos farsangi felvonulás volt, amelyet a Rábavidéki Ifjúsági Egyesület együttműködésével szervezett meg az önkormányzat. A program célja a szlovén nyelv és hagyományok ápolása, valamint a közösség minél szélesebb bevonása volt.

Szlovén Kultúra Napja – ünnepi program Szentgotthárdon (február 7.)

A képviselő-testület tagjai meghívást kaptak a Szlovén Kultúra Napja alkalmából rendezett ünnepségre, ahol rábavidéki népmesék és kulturális produkciók kerültek bemutatásra. A rendezvény a szlovén kulturális identitás megerősítését szolgálta.

Március

Rába-vidéki Szlovén bál (március 2.)

A Magyarországi Szlovének Szövetsége által szervezett bálon az önkormányzat részvételével és támogatásával képviselte a közösséget, hozzájárulva a rendezvény színvonalához.

Szószólói fórum (március 7.)

A kultúrházban Kissné Köles Erika szlovén országgyűlési szószóló tartott fórumot. Ez fontos alkalom volt a lakossági vélemények meghallgatására és a közéleti párbeszéd erősítésére.

Május

Tűzoltóegyesület rendezvényének támogatása (május 24.)

Az önkormányzat pénzügyi és szervezési segítséggel támogatta a helyi önkéntes tűzoltók közösségi eseményét, ezzel is erősítve a civil szervezetekkel való együttműködést.

Kulturális est Rogašovci és Rába-vidék nyugdíjasaival (május 17.)

A felsőszölnöki kultúrházban megrendezett kulturális esten szlovén énekek, táncok és bábszínházi produkciók mutatták be a régió közös kulturális örökségét.

Filmvetítés a 1990-es évek falutörténeti felvételeiből (május 30.)

Nagy érdeklődés kísérte a régi videófelvetelekből összeállított dokumentum-film vetítését, amely a Rába-vidék szlovén közösségének múltjába nyújtott betekintést. A program közösségi beszélgetéssel és vendéglátással zárult.

Június

Májusfa kitáncolása szlovén szokás szerint (június 28.)

A falunappal összekötött hagyományos rendezvényen helyi táncosok és énekesek léptek fel.

A program egyszerre volt kulturális és közösségépítő esemény.

Augusztus

Szlovén Mintagazdaság 10 éves jubileuma – gasztronómiai nyílt hétvége (augusztus 16.)

A jubiláló intézmény rendezvényén az önkormányzat hagyományos rábavidéki ételkészítéssel vett részt. Az esemény célja a gasztronómiai örökség megőrzése és a szlovén ízvilág bemutatása volt.

Szeptember

Kétnyelvű tábori mise a Kakasdombon (szeptember első hétvégéje)

A hívek Szlovéniából és a Rába-vidékről érkeztek gyalog a hagyományos szlovén–magyar misére. A program méltó módon erősítette a vallási hagyományokat és a közösség összetartozását.

Családi délután főzőversennyel

A Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat és a Felsőszölnöki Önkéntes Tűzoltóegyesület közösen szervezett nagyszabású közösségi programot. A rendezvény keretében újraélesztésre került egy régi, már-már feledésbe merült rábavidéki étel hagyományos elkészítése a főzőverseny keretében. A napot szlovén zenés délután, szlovén nyelvű kultúrműsor, valamint a gyermekek számára különböző játékok színesítették.

Szombathelyi Egyházmegyei Nemzetiségi Találkozó (szeptember 20.)

A szlovén, horvát és német nemzetiségek találkozója Szentgotthárdon került megrendezésre, ahol a kulturális sokszínűség és együttműködés került a középpontba.

November

Mindenszenteki megemlékezés (november 1.)

Az „Akikért otthon csak a harang szól” emlékműnél tartott csendes koszorúzás a szlovén identitás fontos emlékezeti eseménye.

Adventi koszorú készítése és karácsonyfa felállítása (november 29.)

Az község tagjaival közösen készült el a falu adventi koszorúja, valamint a szlovén hagyományok szerint díszített karácsonyfa.

Karácsonyváró rendezvény szlovén kulturális műsorral (november 29.)

Az év egyik legnagyobb közösségi eseménye volt az adventi ünnepség, ahol helyi szlovén énekkarok és óvodások léptek fel. A Szlovéniából érkező Mikulás ajándékokkal lepte meg a gyerekeket. A program vendéglátással zárult.

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

ELŐTERJESZTÉS

**Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlőnk
2025. december 1-jei ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlőnk Képviselő-testülete a 2025. október 7-én megtartott képviselő-testületi ülésén az Előterjesztés 1. melléklete szerinti határozatokról döntött.

Kérem, az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását.

Határozati javaslat

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlőnk Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót tudomásul veszi.

Felelős: Kovács Tamás elnök
Határidő: azonnal

Felsőszőlőnk, 2025. november 15.

Kovács Tamás sk.
elnök

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Képviselő-testületének
28/2025. (X.7.) határozata
az önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

A határozatban a képviselő-testület az önkormányzat 2025.évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Képviselő-testületének
29/2025. (X.7.) határozata
az önkormányzat 2025. évi költségvetési határozatának módosításáról

A határozatban a képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetési határozatának módosításáról döntött. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Képviselő-testületének
30/2025. (X.7.) határozata
a november 1-jei megemlékezésről

A határozatban a képviselő-testület a program megszervezéséhez 20.000,- Ft összeget biztosított a 2025. évi működési támogatás terhére. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Képviselő-testületének
31/2025. (X.7.) határozata
a falu adventi koszorújának és karácsonyfájának elkészítéséről

A határozatban a képviselő-testület a program megszervezéséhez 200.000,- Ft összeget biztosított a 2025. évi működési támogatás terhére. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Képviselő-testületének
32/2025. (X.7.) határozata
a karácsonyváró rendezvény szervezéséről

A határozatban a képviselő-testület a program megszervezéséhez 600.000,- Ft összeget biztosított a 2025. évi működési támogatás terhére. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

*Tárgy: Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök
Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása*

ELŐTERJESZTÉS

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök 2025. december 1-jei ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése szerint az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ). A korábbi ciklusok SZMSZ-ei alapján készítettünk egy tervezetet melyet az 1.sz. melléklet tartalmaz.

Kérem az SZMSZ megtárgyalását és elfogadását!

Határozati javaslat:

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Képviselő-testülete az előterjesztés 1. számú melléklete szerint megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős a közlésért: a nemzetiségi önkormányzat elnöke

Szentgotthárd, 2025. november 15.

Dr. Dancsecs Zsolt sk.
jegyző

**Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök
Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzata**

I. Fejezet

PREAMBULUM

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök célja a szlovén anyanyelv ápolása, a hagyományok megőrzése, a tárgyi és szellemi kultúra gyarapítása az egyéni és közösségi önazonosság megőrzése. A szlovén nemzetiségi önkormányzat gondoskodik ezen feladatok ellátásáról, gyakorolja a számára jogszabályban biztosított jogokat, teljesíti kötelességeit. A fenti célok megvalósítása érdekében Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a./ pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

II. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök.
2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése szlovén nyelven: Slovenska narodnostna samouprava Gornji Senik.
3. A nemzetiségi önkormányzat megnevezésének rövidítése: SZNÖ.
4. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 9985 Felsőszölnök, Hármashatár út 2.
5. A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei: 9985 Felsőszölnök Hármashatár út 2., e-mail: kmetija77@gmail.com
6. A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület.
7. A nemzetiségi önkormányzat működése Felsőszölnök község közigazgatási területére terjed ki.
8. A nemzetiségi önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkothat.

9. A közérdekű adatok nyilvánosságáról – igény esetén a Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) közreműködésével – az SZNÖ elnöke gondoskodik.
10. A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
A bélyegző kör alakú, szövege:
„Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlők
Slovenska narodnostna samouprava Gornji Senik”
11. A képviselő-testület tagjai a nemzetiségi képviselők, számuk: 5 fő

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A képviselő-testület az elnökre nem ruház át hatáskört.

IV. Fejezet

SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

A képviselő-testület ülései

1. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az ülések nyelvhasználata a magyar nyelv.
2. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök látja el az ülések összehívását és vezetését.

A képviselő-testület megalakulása

3. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként az illetékes választási bizottság tájékoztatást ad a képviselő-testület tagjai választási eredményeiről, majd a nemzetiségi önkormányzati képviselők esküt tesznek, és erről okmányt írnak alá.

A képviselő-testület összehívása

4. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
5. A képviselő-testületi ülés összehívása írásbeli meghívóval történik.
6. Az ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 nappal, sürgős esetben pedig legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.
7. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, pontos időpontját, a napirendi pontok

előterjesztőinek nevét. A meghívó közzétételéről az elnök gondoskodik.

8. Az ülésre tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja. A jegyzőt távolléte, akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal nemzetiségi ügyeket intéző köztisztviselője, mint a jegyző megbízottja helyettesíti, és jelzi, ha törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

9. Az ülésre állandó meghívottként meg kell hívni:

- a) Felsőszölnök község polgármesterét,
- b) Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét.

A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

10. A képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvánosság biztosítása érdekében az ülés meghívóját a helyi önkormányzat Felsőszölnök, Hármashatár út 2. szám alatti hirdetőtábláján közzé kell tenni.

11. A nyilvános ülésen bárki részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyén foglal helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja.

A képviselő-testület munkaterve

12. A képviselő-testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi-ülések tervezett időpontját és napirendi pontjait havi bontásban,
- b) a közmeghallgatás tervezett időpontját,
- c) az önkormányzat rendezvényeit, azok tervezett időpontját.

13. A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv tervezetét az elnök lehetőleg a tárgy év első ülésén terjeszti a képviselő-testület elé.

14. A munkaterv összeállításához az elnök:

- a) javaslatot kér az elnökhelyettestől, a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól,
- b) továbbá javaslatot kérhet a szlovén nemzetiségi egyesületektől, valamint a polgármestertől és a jegyzőtől.

A rendes ülés napirendje

15. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

16. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javaslatot tehet.

17. A napirendi pontok sorrendje a következő:

- a) döntést igénylő kérdések,

- b) közérdekű bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyébek.

18. A testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) az elnök és az elnökhelyettes (a tisztségviselők),
- b) a nemzetiségi önkormányzat tagjai,
- c) a jegyző,
- d) akit az elnök erre felkér.

19. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

Írásban kell elkészíteni:

- a) a szervezeti és működési szabályzat tervezetét,
- b) az éves költségvetést és zárszámadást, továbbá
- c) a társulási, illetve együttműködési megállapodások tervezetét.

A képviselő-testületi ülés vezetése és tanácskozási rendje

20. Az ülést az ülés levezetője nyitja meg. Feladata a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők számbavétele és a határozatképesség, valamint az ülésre meghívottak megjelenésének megállapítása.

21. Az ülés időtartama alatt folyamatosan ellenőrizni kell a határozatképességet.

22. Ha a képviselő-testület az ülés tartama alatt határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a képviselő-testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Ebben az esetben az ülést 8 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.

23. Az ülés levezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a napirend témájától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a szavazati joggal nem rendelkező rendbontót.

24. A javasolt napirendek elfogadásáról a testület dönt. A rendkívüli ülésen csak a meghívóban javasolt napirend tárgyalása felől határoz a testület.

25. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja bármikor szót kérhet. Felszólalni az ülés levezetőjének engedélyével lehet.

26. A napirendhez való felszólalásra az ülés levezetője adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.

27. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés levezetője a vitát lezárja.

28. Az ülés levezetője az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

29. Ha a képviselő-testület az ülésre tervezett napirendeket megtárgyalta, a szükséges döntéseket meghozta, az ülés levezetője az ülést bezárja.

A döntéshozatal szabályai

30. Az ülés levezetője az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.

31. Amennyiben a képviselő bejelenti, hogy személyes érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban és a testület nem hoz döntést, az elnök ugyanazon kérdésben 5 napon belül köteles az ülést ismételten összehívni.

32. a) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazásra feltett kérdést mindenki számára közérthető módon kell az ülés elnökének ismertetnie úgy, hogy az igennel vagy nemmel eldönthető legyen. A szavazatok összeszámlálása során az elnök megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, akkor bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egyszer meg lehet ismételni.

b) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző vagy annak megbízottja névsor alapján minden testületi tagot személy szerint szólít, és a testületi tag által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a testületi tag a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A jegyző vagy annak megbízottja a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét az általa is aláírt névsorral átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki, és aláírásával hitelesíti. Az így aláírt és hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

c) A titkos szavazásra vonatkozó kezdeményezést a képviselők írásban kötelesek bejelenteni az ülés levezetőjének az ügy tárgyalásának megkezdéséig. A titkos szavazás lebonyolítására két tagú szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni. A titkos szavazást bélyegzővel ellátott, a döntés tárgyát és a szavazás módját megjelölő szavazólapon kell lebonyolítani.

d) A szavazás eredményének megállapítása után az ülés levezetője – a döntés szó szerinti felolvasásával – hirdeti ki a határozatot.

e) A képviselő-testület döntései határozatok. A határozatokat naptári évenként folyamatosan kezdődő sorszámmal, évszámmal, a döntés dátumával és a nemzetiségi önkormányzat nevével kell ellátni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

33. A testületi ülésről a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni, majd elektronikus úton meg kell küldeni a Vas Vármegyei Kormányhivatalnak.

Közmeghallgatás

34. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott rendben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

35. A közmeghallgatás helyéről, idejéről az érintetteket a helyi önkormányzat Felsőszőlőnk, Hármashatár út 2. szám alatti hirdetőtábláján – legalább 15 nappal korábban tájékoztatni kell.

V. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:

- a) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételében, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- b) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni,
- c) bejelenteni valamely ügyben a személyes érintettségét (kizárás).

2. A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete bizottságot nem hoz létre.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület két tagját bízta meg a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és kezelésével.

VI. Fejezet

AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

1. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, a közmeghallgatást,
- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d) a határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, az ülést követő 15 napon belül megküldi a Vas Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint a helyi jegyzőnek,
- e) személyes kapcsolatot tart a polgármesterrel, a jegyzővel, az önkormányzati bizottságok elnökeivel, a polgármesteri hivatal ügyintézőivel. A szlovén nemzetiséget érintő problémákról tájékoztatja őket, azok megoldásához segítséget kér. Meghívása esetén részt vesz a városi önkormányzat rendezvényein, a szlovén nemzetiségi önkormányzat rendezvényeire meghívja őket.
- f) Szervezi az önkormányzat munkáját, a szlovén nemzetiségi nyelv, kultúra, a hagyományok ápolásával, megőrzésével és gyarapításával kapcsolatos feladatok ellátását, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
- g) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét.

2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA ÉS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

1. Felsőszőlőnk Község Önkormányzata (továbbiakban: FKÖ) a Hivatal bevonásával biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az FKÖ biztosítja:
 - a) a Felsőszőlőnk, Hármashatár út 2. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát,
 - b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását, (meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, aláírása, benyújtása, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése, aláírása és postázása),
 - c) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellátását.
 - d) a szlovén nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését,
 - e) a testületi, tisztségviselői döntések előkészítésével, a döntések nyilvántartásával, sokszorosításával, postázásával kapcsolatos feladatokat;
 - f) a szlovén nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
2. Felsőszőlőnk Község Önkormányzata viseli az 1. a/-f/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.
3. A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.
4. A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Hivatal -jegyző által kijelölt- pénzügyi ügyintézője látja el.
5. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal -jegyző által kijelölt- igazgatási ügyintézője látja el.
6. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket hivatali munkaidőben biztosítja.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy évente január 31-ig kölcsönösen tájékoztatják egymást az önkormányzatok (helyi, nemzetiségi) aktuális évi programtervéről.
8. A Felek működésük során törekednek a folyamatos kapcsolattartásra, egymás kölcsönös tájékoztatására.
9. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi

önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a Nek tv. 125. §-ában foglalt eltéréssel.

10.A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

11.A testület az adott működési évre vonatkozóan köteles elfogadni a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, zárszámadását, illetve eleget tenni a beszámolási kötelezettségének.

12.A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik. E feladatok ellátásának részletes szabályait a Nek tv. 80. § (3) bekezdése szerinti közigazgatási szerződés szabályozza.

13.A nemzetiségi önkormányzat a Nek tv. rendelkezéseinek megfelelően Felsőszölnök Község Önkormányzatával együttműködési megállapodást kötött.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat 1. melléklete tartalmazza a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.
2. A szabályzat 1. függeléke a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek névjegyzékét tartalmazza.
3. E szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba.
4. E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szlovén Nemzetiségi önkormányzat Felsőszölnök Képviselő-testületének 2/2020. (II.6.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Kelt: Felsőszölnök, 2025. november 15.

Kovács Tamás
Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök
elnöke

Nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszőlők

Elnöke: Kovács Tamás

Elnökhelyettese: Labritz Regina

Képviselő-testületi tag: Bajzek-Virovecz Kitty
Gyécsek Alexandra
Labritz Máté