

FELSŐSZÖLNÖK

Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2020. február 13-án megtartott

üléséről készült

j e g y z ő k ö n y v

Napirendi pont	Kód	TÁRGYMUTATÓ	
		Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 13-i ülésének jegyzőkönyvéhez	
		I rendelet, 13 határozat	
1.		8/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozat	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett munkáról.
2.		9/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozat	A 2020. évi munkaterv elfogadása.
3.		10/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozat	Együttműködési megállapodás a helyi szlovén nemzetiségi önkormányzattal.
4.		11/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozat	Szervezeti és Működési Szabályzat 2. függelékének módosítása.
5.		12/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozat	Az önkormányzati Konyhán végzett közegészségügyi ellenőrzés megállapításainak elfogadása.
6.		13/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozat	Az önkormányzati Konyha létszámkeretének bővítése.
7.		14/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozat	Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.
8.		15/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozat	Tanyagondnok 2020. évi továbbképzési terve.
9.		16/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozat	Gyermekeképzetés vonatkozásában szolgáltatási díj megállapítása.
10.		17/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozat	A 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása.
11.		18/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozat	Beszámoló az önkormányzati erdőkből történt 2019. évi fakitermelésről.
12.		19/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozat	Önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadása.
13.		20/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozat	Az önkormányzati Konyha vendégétkezési térítési díjának felülvizsgálata.
14.	B1	1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelet	Felsőszölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének elfogadása.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 13-án megtartott üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége, Felsőszölnök (Fő út 19.)

Jelen voltak: Ropos Gábor polgármester
Mizser Ferenc alpolgármester
Bajzek Richárd képviselő
Labritz Sándor képviselő
Wachter Gábor képviselő

Szukicsné Skaper Mónika jegyző
Bucheszné Kozó Andrea pénzügyi főmunkatárs
Móricz Martina pénzügyi munkatárs
Gyécsek József tanyagondnok
Skaper Csabáné ételmezőszervező, Konyha
Soós Zoltán jegyzőkönyvvezető

Ropos Gábor megállapította, hogy az 5 megválasztott képviselő-testületi tag közül 5 jelen van, az ülés határozatképes. A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Wachter Gábort.

Ropos Gábor polgármester javasolta, hogy a hetedik napirendi pontot, Felsőszölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetését a tizenegyedik pontban tárgyalják. Ropos Gábor polgármester kérte még, hogy vegyék fel

Az önkormányzati Konyha vendégétkezési térítési díjának felülvizsgálata
és a

Tájékoztatás a kistérségi szinten igénybe vehető szolgáltatások vonatkozásában fizetendő önkormányzati hozzájárulásról

pontokat a napirend tárgyalásába.

A polgármester javaslatát a kiegészített napirenddel kapcsolatban a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett munkáról.

Ea: Ropos Gábor polgármester

2/ 2020. évi munkaterv elfogadása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

3/ Együttműködési megállapodás a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

Ea: Ropos Gábor polgármester

4/ Szervezeti és Működési Szabályzat 2. függelékének módosítása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

5/ Tájékoztató a Felsőszölnök Község Önkormányzata által üzemeltetett Konyhán végzett, mintavételezéssel egybekötött közegészségügyi ellenőrzés megállapításairól.

Ea: Ropos Gábor polgármester

6/ Felsőszölnök Község Önkormányzata alkalmazotti létszámkeretének felülvizsgálata.

Ea: Ropos Gábor polgármester

7/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

8/ Tanyagondnok 2020. évi továbbképzési terve.

Ea: Ropos Gábor polgármester

9/ Gyermekétkeztetés vonatkozásában szolgáltatási díj megállapítása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

10/ 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

11/ Beszámoló az önkormányzati erdőkből történt fakitermelésről: 2019. február 1.- 2020.január 31.

Ea: Ropos Gábor polgármester

12/ Önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

13/ Az önkormányzati Konyha vendégétkezési térítési díjának felülvizsgálata.

Ea: Ropos Gábor polgármester

14/ Javaslat Felsőszölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének elfogadására.

Ea: Ropos Gábor polgármester

15/ Tájékoztatás a kistérségi szinten igénybe vehető szolgáltatások vonatkozásában fizetendő önkormányzati hozzájárulásról.

Ea: Ropos Gábor polgármester

16/ Egyebek.

Napirend tárgyalása

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a jegyzőkönyvhöz csatolt 3. *melléklet* alapján számolt be a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Ropos Gábor tájékoztatta a képviselőket, hogy

- Gyécsek József tanyagondnok oktatásra jár, az ellátást ezen időszak alatt is biztosítja a település.
- Kivágták a veszélyes óvodai fenyőfákat.
- A Hármashatár út felújításának részeként felvették a kapcsolatot a VASIVÍZ Zrt-vel az aknafedlapok megemelése ügyében. Szintén a felújításhoz kapcsolódik, hogy rövid ideig nem lesz vízszolgáltatás az érintett szakaszon.
- A Kultúrház fűtésének biztosítására az önkormányzat vásárolt 1 m³ földgázt.
- Beszerezték 4 tonna sót a téli utak eljegesedésének megakadályozására, amiből átadtak 2 tonnát Kétyvölgynek az összekötő út rendben tartásához.
- 2020-ban nincs tervezve fakivágás önkormányzati erdőkből, mert viharkárokból és egyéb felajánlásokból kb. 80 m³ fa áll rendelkezésre.
- Legkésőbb március 15-ig egyeztetnek a térség polgármesterei az Országos Szlovén Önkormányzat elnökével a Rába-vidék térségfejlesztési programról.
- a NIF Zrt. a Kétyvölgy-Felsőszölnök önkormányzati út előkészítése elnevezésű projekt keretében a projekthez a Magyar Állam részére megszerzett ingatlanokon valósította meg a beruházást. A két érintett önkormányzat az útszakaszt a NIF Zrt-től a magas átírása költség miatt nem vette át. Új szerződést készítenek, amelyben minden költséget az állam vállal magára.
- Könyvtár megbízási szerződést kötött az önkormányzat a könyvtárosi feladat ellátására 2020.01.01-2020.12.31 időszakra.
- Felsőszölnök Község Önkormányzata együttműködési megállapodást írt alá a Berzsényi Dániel Megyei Hatókörű Városi Könyvtárral könyvtári szolgáltatás nyújtásáról, illetve a 2020. évi programokról és az igényelt folyóiratokról.
- A Konyha működéséhez szükséges villamossági felülvizsgálatok egy része (érintésvédelmi, tűzvédelmi) lejár, ezeket pótolni fogja az önkormányzat.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének **8/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozata** **a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között végzett munkáról, továbbá a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót - mely a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi - elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

2/ 2020. évi munkaterv elfogadása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a *jegyzőkönyv 4. melléklete* alapján tájékoztatta a képviselő-testületet Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervéről. Javasolta a képviselő-testületnek a munkaterv elfogadását.

Szukicsné Skaper Mónika jelezte, a Munkaterv alapvetően a kötelezően előírt feladatok határidős bontását tartalmazza, melyek kiegészülnek az év során előálló, döntésre váró ügyekkel.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének **9/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozata** **a 2020. évi munkaterv elfogadásáról**

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete -a jegyzőkönyv 4. melléklete szerint- elfogadja Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Ropos Gábor polgármester

3/ Együttműködési megállapodás a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy új szövegezésű megállapodás tervezet készült a helyi és a nemzetiségi önkormányzat együttműködése vonatkozásában. Újdonság, hogy harmadik félként az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal is az aláírók között szerepel. A dokumentum határidőre kiküldésre került a képviselőknek, változtatásra nem érkezett részükről javaslat. A megállapodás tervezetét a nemzetiség képviselő-testülete már tárgyalta és elfogadta. Ropos Gábor polgármester javasolta, amennyiben a képviselők egyetértenek a *jegyzőkönyv 5. mellékletében* szereplő tervezettel, azt változtatás nélkül fogadják el.

Wachter Gábor képviselő az iránt érdeklődött, kötelező-e az együttműködési megállapodás, illetve az Országos Szlovén Önkormányzattal is kötnek ilyet?

Ropos Gábor polgármester elmondta, a helyi nemzetiségi önkormányzattal együttműködési megállapodás szükséges, az Országos Szlovén Önkormányzattal nem.

Szukicsné Skaper Mónika jegyző asszony elmondta, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírásait kell figyelembe venni.

A Képviselő-testület a naprendi ponttal kapcsolatban 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozata
a helyi szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásról

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Felsőszölnöki Szlovén Nemzetiségi Önkormányzattal és az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatallal előkészített együttműködési megállapodás tervezetét megismerte, az abban leírtakkal egyetért. Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jegyzőkönyv 5. mellékletét képező együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ropos Gábor polgármester, Szukicsné Skaper Mónika jegyző

4/ Szervezeti és Működési Szabályzat 2. függelékének módosítása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a *jegyzőkönyv 6. mellékletét* képező előterjesztés alapján kérte a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. függelékének módosítását.

A Képviselő-testület a naprendi ponttal kapcsolatban 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozata
az ügyrendi bizottság tagjairól

A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának tagjai:

Labritz Sándor elnök

Bajzek Richárd tag

Wachter Gábor tag

5/ Tájékoztató a Felsőszölnök Község Önkormányzata által üzemeltetett Konyhán végzett, mintavételezéssel egybekötött közegészségügyi ellenőrzés megállapításairól.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester ismertette a *jegyzőkönyv 7. mellékletét* képező, Felsőszölnök Község Önkormányzata által üzemeltetett Konyhán végzett, mintavételezéssel egybekötött közegészségügyi ellenőrzés megállapításait. Elmondta, nincsenek különösebb gondok, a jelzett hiányosságokat pótolják. Ami igazán problémát jelent, az az, hogy Skaper Csabánának be kell szereznie az élelmezésvezetői papírokat, részt kell vennie ezirányú képzésen, de képzéseket országos szinten is alig indítanak. Ropos Gábor polgármester reméli, lesz majd központilag előrelépés az ügyben. Addig is keresik a megoldást, hogy megfeleljenek az előírásoknak.

Skaper Csabáné élelmezésvezető Szukicsné Skaper Mónika jegyző asszony kérdésére nem tudott határozott választ adni, vállalna-e szakirányú képzésen való részvételt. Jelezte, idejének komoly részét köti le az adminisztráció, s ez nem nagyon motiválja.

Wachter Gábor képviselő jelezte az élelmezésvezetőnek, hogy a teljes kiőrlésű kiflit nem eszik meg a gyerekek. A tyúkok sem csipegetik, hiába szórja nekik. Nem lehetne mást adni a gyerekeknek?

Skaper Csabáné elmondta, kétféle teljes kiőrlésű kifliből tudnak választani.

Skaper Csabáné jelezte továbbá, hogy az élelmezésvezetői feladatok ellátásához a jelenleg használt számítógép nem alkalmas, indokolt lenne a cseréje.

Ropos Gábor polgármester ígéretet tett, beszereznek egy új laptopot a Konyha adminisztrációs feladatainak végzéséhez, majd kérte a testületet, fogadják el az ellenőrzés megállapításait.

A Képviselő-testület a naprendi ponttal kapcsolatban 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozata
a Felsőszőlőnk Község Önkormányzata által üzemeltetett Konyhán végzett
közegészségügyi ellenőrzés megállapításainak elfogadásáról

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati Konyha működésével kapcsolatos, a Vas Megyei Kormányhivatal Körmenői Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által készített VA-660-6/2019. ügyiratszámú jelentést – a jegyzőkönyv 7. melléklete szerint – megismerte. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hiányosságok pótlásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ropos Gábor polgármester

6/ Felsőszőlőnk Község Önkormányzata alkalmazotti létszámkeretének felülvizsgálata.
Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester kérte a képviselőket, hogy az önkormányzati Konyha dolgozóinak létszámát emeljék egy fővel. Elmondta, nagyon nagy a leterheltség az intézményben, amit korábban közmunkások beállításával próbáltak enyhíteni, de ez nem vezetett eredményre. A létszámkeret emelésére van forrás.

A Képviselő-testület a naprendi ponttal kapcsolatban 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozata
az önkormányzati Konyha létszámkeretének bővítéséről

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete elrendeli 2020. március 1-jétől az önkormányzati Konyha létszámkeretének egy fő konyhai kisegítővel való bővítését.

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy egyéb munkáltatói jogkörében eljárva tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ropos Gábor polgármester

7/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester felkérte a képviselő-testületet, hogy a *jegyzőkönyv 8. melléklete* szerinti előterjesztés tartalmának megfelelően fogadják el az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozata
az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési
kötelezettségeinek megállapításáról

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat 2021-2023 évekre vonatkozó középtávú tervét.

1. Saját bevételek:

Az önkormányzat a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a - szerinti saját bevételei:

Ft-ban

Saját bevételek	Bevétel összege			
	2021. év	2022. év	2023. év	összesen
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	7500000	7500000	7500000	22500000
b) Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	870000	870000	870000	2610000
c) Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
d) Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
e) Bíróság, pótlék, díjbevétel	0	0	0	0
f) Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	8370000	8370000	8370000	25110000
Saját bevételek 50 %-a	4185000	4185000	4185000	12555000

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Az önkormányzat a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei:

Ft-ban

Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek	Kötelezettség összege			
	2021. év	2022. év	2023. év	összesen
a) Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0	0
d) Szt szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése -ideértve az Szt szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
g) Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek és azok összege	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen:	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségre igénybe vehető saját bevétel	0	0	0	0

Határidő: azonnal

Felelős: Ropos Gábor polgármester

8/ Tanyagondnok 2020. évi továbbképzési terve.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a napirendi pont keretében tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a tanyagondnok jelenleg a kötelező alapképzést végzi. Május végén lesz az alapképzést záró vizsga, ezért a 2020. évi továbbképzési tervében nem szerepel egyéb képzésen való részvétel. Az ülésen részt vevő Gyécsek József tanyagondnok elmondta, március 3-án Felsőszőlőnkre látogatnak a „tanuló” falugondnokok, egész napos programot kell a részükre biztosítani. A vizsga részeként március 18-án falufórumot tart, amelyre várja a település polgárait.

Ropos Gábor polgármester elmondta, az alapképzésre való tekintettel a tanyagondnok 2020. évi továbbképzési tervében nem szerepeltetnek egyéb képzésen való részvételt, ennek ismeretében javasolta a *jegyzőkönyv 9. mellékletét* képező továbbképzési terv elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozata a tanyagondnok 2020. évi továbbképzési tervéről

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt 9. melléklet szerint elfogadja a tanyagondnok 2020. évi továbbképzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Ropos Gábor polgármester

9/ Gyermekétkeztetés vonatkozásában szolgáltatási díj megállapítása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester ismertette a *jegyzőkönyv 10. mellékletét* képező, a gyermekétkeztetés vonatkozásában új szolgáltatási díj megállapítását tartalmazó előterjesztést.

Ropos Gábor polgármester indítványozta, ezzel az ajánlattal keressék meg a Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda intézményt, s amennyiben az elfogadja az ajánlatot, kössék meg a szerződést a szolgáltatás biztosítására.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozata gyermekétkeztetés vonatkozásában szolgáltatási díj megállapításáról

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 29-től a gyermekétkeztetésre vonatkozó szolgáltatási díjat a következők szerint határozza meg:

Gyermekétkeztetési szolgáltatási díj

Intézmény típusa	Étkezés típusa	Nettó nyersanyag költség		Nettó rezszi költség		Nettó szolgáltatási díj		Áfa (27%)		Bruttó szolgáltatási díj	
		2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
<i>Óvoda (3-6 éves korcsoport)</i>	Tízórai	89	93	52	52	141	145	38	39	179	184
	Ebéd	284	298	170	170	454	468	123	126	577	594
	Uzsonna	77	81	46	46	123	127	33	34	156	161
Összesen		450	472	268	268	718	740	194	199	912	939
<i>Iskola (7-11 éves korcsoport)</i>	Tízórai	103	108	62	62	165	170	45	46	210	216
	Ebéd	314	330	188	188	502	518	136	140	638	658
	Uzsonna	88	92	53	53	141	145	38	39	179	184
Összesen		505	530	303	303	808	833	219	225	1027	1058

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat gyermekétkeztetésre vonatkozó ajánlatának elfogadása esetén kösse meg a Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda képviselőjével a gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó szolgáltatási szerződést.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ropos Gábor polgármester

10/ 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása.

Ea.: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a jegyzőkönyv 11. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet Felsőszölnök Község Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervéről. Javasolta a képviselő-testületnek a közbeszerzési terv elfogadását.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozata
Felsőszölnök Község Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervéről

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Felsőszölnök Község Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervét – a jegyzőkönyv 12. melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ropos Gábor polgármester

11/ Beszámoló az önkormányzati erdőkből történt fakitermelésről: 2019. február 1.-2020.január 31.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a *jegyzőkönyv 13. melléklete* alapján tájékoztatta a képviselő-testületet Felsőszölnök Község Önkormányzata 2019-es évben végrehajtott fakitermeléséről. Elmondta, hogy a tűzifa az önkormányzati konyha és a Kultúrház fűtésénél egyenlő arányban került felhasználásra.

Ropos Gábor polgármester javasolta a képviselő-testületnek a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozata
Felsőszölnök Község Önkormányzata 2019. évi fakitermeléséről

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a jegyzőkönyv 13. melléklete szerinti bejelentést Felsőszölnök Község Önkormányzata 2019. évben végrehajtott fakitermeléséről. A 2019. évi fakitermelés végrehajtását és a tűzifa önkormányzati tulajdonú épületek (Önkormányzati Konyha, Kultúrház) fűtésénél történő 50%-50% arányú felhasználását jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ropos Gábor polgármester

12/ Önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester ismertette a *jegyzőkönyv 14. mellékletét* képező kérelmet, melyben Monek Attila 9970 Szentgotthárd, Szépvölgyi út 7. szám alatti lakos bérbe venné az önkormányzat tulajdonát képező volt határőr laktanya épületét.

Bajzek Richárd kérte, amennyiben kiadják a területet, a bérbevevő gondoskodjon a tűzoltószertár ajtajának tisztántartásáról.

Ropos Gábor polgármester a jelzés figyelembevételével javasolta az ingatlan bérbeadását a 2020-as évre 500.000,- Ft összegért.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozata
a Felsőszölnök 169-es helyrajzszámú önkormányzati ingatlan bérbeadásáról

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 1. napjától 2020. december 31. napjáig bérbe adja az önkormányzat tulajdonát képező 169 hrsz-on felvett egyéb építmény és udvar belterületi ingatlant Monek Attila 9970 Szentgotthárd, Szépvölgyi út 7. szám alatti lakos részére.

A bérlő által fizetendő bérleti díj összege 500.000,- Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ropos Gábor polgármester

13/ Az önkormányzati Konyha vendégétkezési térítési díjának felülvizsgálata.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a napirendi pont keretében javasolta az önkormányzati Konyha vendégétkezési térítési díjának felülvizsgálatát. Ismertette a jelenleg hatályban lévő intézményi térítési díj összegét (750 Ft/adag), s javasolta 850,- Ft/adag összegre való emelését 2020. március 1-től.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2020. (II.13.) képviselő-testületi határozata
az önkormányzati Konyha vendégétkezési térítési díjának emeléséről

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzati Konyha vonatkozásában a vendégétkeztetés intézményi térítési díját 2020. március 1-jétől 850,- Ft/adag (bruttó) összegben állapítja meg.

Határidő: 2020. március 1.

Felelős: Ropos Gábor polgármester

14/ Javaslat Felsőszőlőnk Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének elfogadására.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a napirendi pont keretében a *jegyzőkönyv 15. mellékletét* képező előterjesztést alapján tájékoztatta a képviselő- testületet Felsőszőlőnk Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének tervezetéről. Elmondta, az anyag időben kiküldésre került.

A képviselő-testület részletesen átnézte a tervezetet.

Wachter Gábor képviselő elmondta, örül, hogy van maradvány a költségvetésben, ami például jól jöhet pályázati önrész biztosításánál. Érdeklődött a kulturális tevékenységre szánt keret forrásáról, felhasználásáról. Bucheszné Kozó Andrea pénzügyi főelőadó elmondta, az összeg központi keretből van, ha nem költik el teljesen, a maradékot vissza kell juttatni az államnak. A kulturális keretből finanszírozzák a Könyvtár működését vagy éppen a falunapi kulturális programokat.

Ropos Gábor polgármester elmondta, jó költségvetést sikerült összeállítani, bízik az adóbevételek beérkezésében is. Javasolta a képviselő-testületnek a 2020. évi költségvetés elfogadását.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
(Lásd 16. melléklet)**

**15/ Tájékoztatás a kistérségi szinten igénybe vehető szolgáltatások vonatkozásában
fizetendő önkormányzati hozzájárulásról.**

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a háziorvosi ügyeleti ellátás finanszírozásával és a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társuláskeretében biztosított egyéb szolgáltatások vonatkozásában tájékoztatást adott a képviselő-testület részére.

Elmondta, hogy Szentgotthárd város, mint térségközpont a következő szolgáltatások kapcsán kéri az önkormányzati hozzájárulás megállapítását:

- Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat (kötelező feladat)
- Házi segítségnyújtás (kötelező feladat)
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Támogató szolgálat
- Közösségi pszichiátriai ellátás
- Foglalkoztatás egészségügyi ellátás
- Belső ellenőrzés (kötelező feladat)
- Háziorvosi ügyeleti ellátás (kötelező feladat)

A tag önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának mértéke a települések lakosságszáma arányában került megállapításra a közös feladatellátás teljes futamideje alatt. A statisztikai kimutatásokból azonban megállapítható, hogy a szolgáltatások igénybevétele nagyságrendileg 2/3 részben Szentgotthárd város tekintetében jelentkezik. Vannak települések, mint például a Rábavidéki szlovén települések, ahol évekre visszamenőleg a lakosság nem vett igénybe szolgáltatást, mégis az egyre emelkedő éves önkormányzati hozzájárulást ki kell fizetni.

A társulás kistépülési polgármesterei évek óta küzdenek azért, hogy az önkormányzati hozzájárulás mértéke valamelyest kerüljön szinkronba a szolgáltatások valós igénybevételével. Kérték továbbá, hogy Szentgotthárd város ne állapítson meg önkormányzati hozzájárulást olyan szolgáltatások tekintetében, amely szolgáltatás Szentgotthárd Város Önkormányzatának –térségellátási kötelezettséggel- kötelező feladata, tehát a szolgáltatás biztosítása a kistépülési önkormányzatoknak nem kötelező feladata. (Pl. Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ)

A polgármesterek észrevételezték a szolgáltatásokkal kapcsolatos –lakossági körben történő- tájékoztatás hiányát a szolgáltatást nyújtó intézmények részéről.

Az elmondottak kapcsán a megbeszélések, egyeztetések jelenleg is folynak, Monek Zsolt alsószölnöki polgármester több írásos megkereséssel élt Szentgotthárd város polgármesteréhez.

A képviselők a polgármester által elmondottakkal egyetértettek, véleményük szerint a jelenlegi finanszírozási mód a kistépülési önkormányzatokat hátrányosan érinti, ugyanakkor a nagyobb teljesítő képességgel rendelkező Szentgotthárd Város Önkormányzata jogosulatlan bevételre tesz szert.

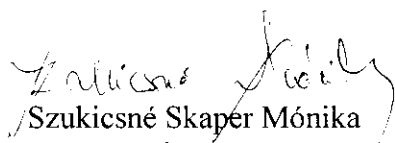
16/ Egyebek.

A képviselő-testület tagjainak részéről elhangzott jelzések:

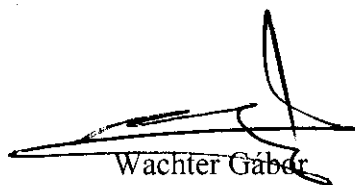
- a temető területére bejár éjszakánként egy szarvas, szükség lenne első körben a kerítés megerősítésére,
- nagyon rossz a Régi út állapota, gréderezni kellene. Ropos Gábor polgármester utánanéz, honnan lehetne kölcsönkérni megfelelő munkagépet.
- fel kell mérni, hol vannak az út szélén elszáradt fák, hogy időben lehessen intézkedni kivágásukról.
- Mizser Ferenc alpolgármester kifogásolta, hogy a Hampó egy 50 méteres szakaszát valaki rendszeresen sártengerré változtatja.
- Wachter Gábor javasolta, hogy biztosítsanak helyiséget erdészeti szakember részére, aki előre meghirdetett időpontban tudná fogadni a helyi erdőbirtokosokat ügyeik intézésének elősegítésére. Ropos Gábor polgármester nem látja ennek akadályát.
- Bajzek Richárd a gyors és pontos tájékoztatásra hívta fel a figyelmet. Szerinte egy zárt facebook oldal ebben sokat segíthet. A képviselők egyetértettek a tájékoztatás fontosságával, s felvetődött egy időszakos önkormányzati kiadvány megjelentetésének ötlete is.
- A Falunap időpontjával kapcsolatban Ropos Gábor polgármester javasolta, hozzák előrébb az eddigi augusztusi időpontot. Több verzió is szóba került, a képviselők várhatóan június közepére teszik át idén a programot.

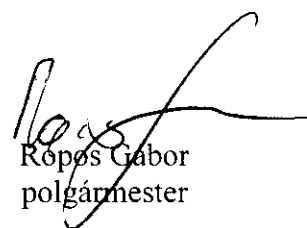
Több napirendi pont nem volt.

Ropos Gábor polgármester megköszönte a megjelentek közreműködését, majd az ülést bezárta.


Szukicsné Skaper Mónika
jegyző




Wachter Gábor
jegyzőkönyv hitelesítő


Ropos Gábor
polgármester



Felsőszölnök Község Polgármestere
9985 Felsőszölnök, Templom út 10. 2. ajtó
Tel.: 06-94/534-012
Adószám: 15423809-2-18
Honlap: www.felsoszolnok.hu
e-mail: info@alsoszolnok.hu

MEGHÍVÓ

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2020. február 13-án (csütörtök), 17 órakor** Felsőszölnök Község Önkormányzata helyiségében (Felsőszölnök, Templom út 10.) ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett munkáról.

Ea: Ropos Gábor polgármester

2/ 2020. évi munkaterv elfogadása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

3/ Együttműködési megállapodás a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

Ea: Ropos Gábor polgármester

4/ Szervezeti és Működési Szabályzat 2. függelékének módosítása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

5/ Tájékoztató a Felsőszölnök Község Önkormányzata által üzemeltetett Konyhán végzett, mintavételezéssel egybekötött közegészségügyi ellenőrzés megállapításairól.

Ea: Ropos Gábor polgármester

6/ Felsőszölnök Község Önkormányzata alkalmazotti létszámkeretének felülvizsgálata.

Ea: Ropos Gábor polgármester

7/ Javaslat Felsőszölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének elfogadására.

Ea: Ropos Gábor polgármester

8/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

9/ Tanyagondnok 2020. évi továbbképzési terve.

Ea: Ropos Gábor polgármester

10/ Gyermekétkeztetés vonatkozásában szolgáltatási díj megállapítása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

11/ 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

12/ Beszámoló az önkormányzati erdőkből történt fakitermelésről: 2019. február 1.-
2020.január 31.

Ea: Ropos Gábor polgármester

13/ Önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

14/ Egyebek.

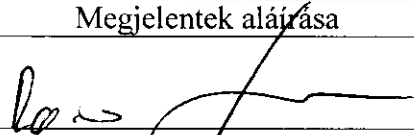
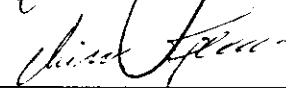
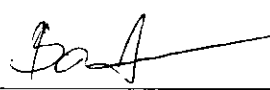
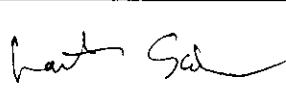
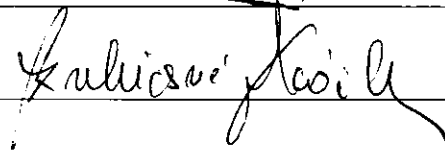
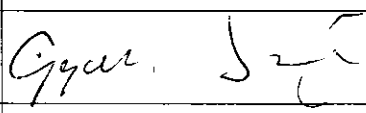
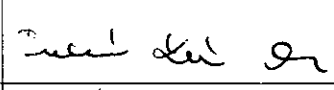
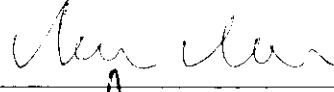
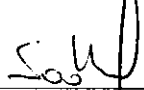
Megjegyzés: A meghívó mellékleteit elektronikus úton továbbítottuk.

Felszözlőnk, 2020. február 6.

Ropos Gábor sk.
polgármester

Jelenléti ív

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 13-án megtartott ülésén megjelentekről.

	Meghívottak neve	Megjelentek aláírása
Képviselő-testület tagjai	Ropos Gábor polgármester	
	Mizser Ferenc alpolgármester	
	Bajzek Richárd	
	Labritz Sándor	
	Wachter Gábor	
További meghívottak neve, tisztsége/beosztása és az általuk képviselt szerv neve	Szukicsné Skaper Mónika jegyző	
	Lázár Éva SZNÖ elnök	
	Gyécsek József tanyagondnok	
	Bucheszné Kozó Andrea pénzügyi ügyintéző	
	Móricz Martina igazgatási ügyintéző	
	Soós Zoltán jegyzőkönyvvezető	
	Skaper Csabina Községi vezető	

Beszámoló
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. február 13-i nyílt ülésére

73/2019. (XI.26.) képviselő-testületi határozat

A Képviselő-testület a lakóhely környezeti állapotáról szóló polgármesteri beszámolót elfogadta, melyről az Alsószőlőnk Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási csoportja tájékoztatva lett.

75/2019. (XI.26.) képviselő-testületi határozat

A Képviselő-testület Ropos Gábor társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját 2019. október 13. napjától havi bruttó 199.434,- Ft, költségtérítését havi bruttó 29.915,- Ft összegben határozta meg.

A döntésről az Alsószőlőnk Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja tájékoztatva lett, a Hivatal a munkaügyi okmányok elkészítését elvégezte.

76/2019. (XI.26.) képviselő-testületi határozat

A Képviselő-testület Mizser Ferenc alpolgármester tiszteletdíját 2019. október 28. napjától havi bruttó 105.000,-Ft, költségtérítését havi bruttó 15.750,- Ft összegben határozta meg.

A döntésről az Alsószőlőnk Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja tájékoztatva lett, a Hivatal a munkaügyi okmányok elkészítését elvégezte.

77/2019. (XI.26.) képviselő-testületi határozat

A Képviselő-testület elutasította Monek Attila 9970 Szentgotthárd, Szépvölgyi út 7. szám alatti lakos kérelmét az önkormányzati tulajdonú 169 hrsz-on felvett egyéb építmény és udvar belterületi ingatlan bérlésével kapcsolatban. A kérelmező tájékoztatása megtörtént.

78/2019. (XI.26.) képviselő-testületi határozat

A Képviselő-testület az Őrségi Vízügyi és Talajvédelmi Társulat részére –forráshiány miatt- 2020. évre önkéntes támogatást nem biztosított.

A döntésről az Őrségi Vízügyi és Talajvédelmi Társulat tájékoztatva lett,

79/2019. (XI.26.) képviselő-testületi határozat

A Képviselő-testület jóváhagyta Felsőszőlőnk Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési tervét. A döntésről a Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal tájékoztatva lett.

Felsőszőlőnk, 2020. február 7.

Ropos Gábor sk.
polgármester

**Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. évi munkaterve**

ÜLÉSTERV <u>ÁLLANDÓ NAPIRENDEK</u> 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről. 2. Beszámoló a polgármesteri hatáskörben hozott döntésekről. (félévente) <u>RENDES ÜLÉSEK:</u>	PROGRAMTERV
FEBRUÁR	
1. 2020. évi munkaterv elfogadása. 2. 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása. 3. Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítása. 4. Javaslat Felsőszölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének elfogadására. 5. Tanyagondnok 2020. évi továbbképzési terve. 6. Együttműködési megállapodás a helyi nemzetiségi önkormányzattal. 7. Beszámoló az önkormányzati erdőkből történt 2019. évi fakitermelésről.	22.: Farsang
MÁRCIUS 1. Beszámoló a település 2019. évi közbiztonsági helyzetéről. 2. Gondozási Központ (Szentgotthárd) beszámolója a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogató szolgálat 2019. évi munkájáról. 3. Család- és Gyermejköltségi Központ (Szentgotthárd) beszámolója a 2019. évi tevékenységéről. 4. Szakmai és pénzügyi beszámoló az orvosi ügyelet 2019. évi működéséről. 5. Beszámoló a helyi adókról 2019. év vonatkozásában. 6. Beszámoló a Tanyagondnoki Szolgálat 2019. évi munkájáról. 7. Javaslat Felsőszölnök Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének módosítására.	

	ÁPRILIS
	Májusfa állítása
MÁJUS 1. Zárszámadás Felsőszölnök Község Önkormányzata 2019. évi gazdálkodásáról. 2. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.	
	JÚNIUS Egyházi nap Főzőverseny Falunap
AUGUSZTUS 1. Gördülő Fejlesztési Terv (V049 Szentgotthárd ivóvízellátási rendszer) elfogadása.	
SZEPTEMBER 1. Felsőszölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása. 2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. 3. Felsőszölnök Község Önkormányzata 2021. évi fakitermelési terve.	
	NOVEMBER 28. Karácsonyfa állítás
DECEMBER 1. Közmeghallgatás. - Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról. 2. 2021. évi belső ellenőrzési terv elfogadása. <u>RENDKÍVÜLI ÜLÉSEK:</u> Alsószölnök Község Önkormányzata szükség szerint rendkívüli ülést tart.	

Felsőszölnök, 2020. február 6.

Ropos Gábor sk.
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Felsőszölnök Község Önkormányzata** (képviseli Ropos Gábor polgármester, székhely: 9985 Felsőszölnök, Fő út 10., **törzskönyvi azonosító szám: 423803**) (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a **Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök** (képviseli Lázár Éva elnök, székhely: 9985 Felsőszölnök, Hármashatár út 2., **törzskönyvi azonosító szám: 664518**) (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

harmadrészről az **Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal** ((képviseli Szukicsné Skaper Mónika jegyző, székhely: székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., **törzskönyvi azonosító szám: 812698**) (a továbbiakban Hivatal) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat, kiegészülve a Hivatallal együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm.rendelet,
- a megállapodást kötő felek szervezeti és működési szabályzata.

A megállapodás – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján - részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzat és a Hivatal együttműködését meghatározó szabályokat, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezekkel kapcsolatos végrehajtási feladatait tartalmazzák.

I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat az Alsószőlőki Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az Önkormányzat biztosítja

a) a Felsőszőlőnk, Hármashatár út 2. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát,

b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását,

c) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellátását.

2. Az Önkormányzat viseli az a/-c/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

3. A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Hivatal -jegyző által kijelölt- pénzügyi ügyintézője látja el.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal – jegyző által kijelölt- igazgatási ügyintézője látja el.

6. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket hivatali munkaidőben biztosítja.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző vagy a Hivatal pénzügyi ügyintézője lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési

törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és azt önálló határozatában fogadja el.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott előirányzat módosítást és átcsoportosítást az Elnökkel és a Jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és tartja nyilván.

3. Adatszolgáltatás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéshozatal során figyelembe kell venni az államháztartási adatszolgáltatási határidőket.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el. Az eljárási határidőket a Magyar Államkincstár, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért és a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője felel.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal, amelyet az adatszolgáltatási határidők figyelembevételével a Magyar Államkincstár felé továbbítani kell. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok szerint különösen tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

5. Zárszámadás elfogadása

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati

javaslatot a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és az Elnök terjeszti elfogadásra a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A zárszámadási határozat hatályba lépésnek határideje legkésőbb tárgyévet követő év május 31-edike.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül látja el, melynek részletes feladatait a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szabályozzák.

A gazdálkodással kapcsolatos operatív jogkör gyakorlás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzatában rögzíti.

2. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak előzetesen írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Jegyző által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének

ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű pénzügyi ügyintéző végzi az utalványrendeleten.

5. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

A teljesítés az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási jogköreinek gyakorlásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Nemzetiségi Önkormányzat Operatív Gazdálkodási Jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat tartalmazza.

8. Szabályozottság

A szabályozott gazdálkodás érdekében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Számviteli Politika és a kapcsolódó szabályzatok, valamint az Ávr. alapján az Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat, illetve a Beszerzési és Közbeszerzési szabályzat a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által kerül elfogadásra.

Figyelemmel arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli rendjének kialakításáért és működtetéséért a Jegyző gondoskodik, ezért a szabályzat jóváhagyására Jegyző jogosult.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a fizetési számlát vezető hitelintézet kiválasztásáról. A számlavezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének a feladata jogszabályi határidők betartásával.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fizetési számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás. A fizetési számlaforgalom rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

V. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik a készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Hivatalban, elkülönítetten kezelt.

A pénzkezelés rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönítetten vezeti. A Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős a jogszabályi határidők betartásával..

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

VIII. Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet minden év január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A Jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. Az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Jelen együttműködési megállapodást Felsőszölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2020.() számú Ök. határozatával, míg a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Képviselő-testülete a /2020.() számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Felsőszölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által az 53/2012. (VII.25.) számú Ök. határozatával és a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Felsőszölnök Képviselő-testületének a 16/2012. (V.30.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Felsőszölnök, 2020. február

Ropos Gábor
polgármester

Lázár Éva
elnök

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Előterjesztés
Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: A képviselő-testület szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 7/2019. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 2. függelékének módosítása.

Előterjesztés és indoklás

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2019. (XII. 5.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Szmsz.) és a hatályos központi jogszabályi előírások összhangjának megteremtése érdekében az Szmsz. 2. függelékének módosítása szükséges.

Az Szmsz. 2. függelékének tartalma:

A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának tagjai

Labritz Sándor elnök
Bajzek Richárd tag
Mizser Ferenc tag

A bizottsági tagok felsorolásából megállapítható, hogy Mizser Ferenc bizottsági tag Felsőszölnök Község Önkormányzata alpolgármestere.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 58. § (1) bekezdése értelmében „nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.” Mötv. 79. § (2) bekezdése alapján „A polgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a megyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell.”

A központi jogszabályi előírások értelmében a vagyonyilatkozatokat vizsgáló ügyrendi bizottságnak nem lehet tagja az alpolgármester, ezért javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2020. (....) képviselő-
testületi határozata az ügyrendi bizottság tagjairól

A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának tagjai:

Labritz Sándor elnök
Bajzek Richárd tag
Wachter Gábor tag

Felsőszölnök, 2020. február 5.

Ropos Gábor sk.
polgármester

Az előterjesztést készítette: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Bme
2020 JAN 07.für kórtár 12/12-1/2020
1

Ügyiratszám: VA-660-6.../2019

Jegyzőkönyv

Készült: 2019 év 11 hó 27 napján a

Felsőörsönk Község Önkormányzata Képviselői egység ellenőrzésekor
Felsőörsönk, Templom út 7. alatti telephelyen

Tárgy: az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991.évi XI. tv. 4.§ (5) bekezdés b) pontja alapján közegészségügyi ellenőrzés és táplálkozás- egészségügyi vizsgálat, valamint a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás- egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet alapján történő ellenőrzés

Jelen vannak:

A Vas Megyei Kormányhivatal Kőrmendi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály részéről:

Ellenőrzést végző személy neve:	Beosztása:
Kiss Adél	Közegészségügyi- járványügyi szakügyintéző Vas Megyei Kormányhivatal Kőrmendi Járási Hivatal 9900 Kőrmend, Szabadság tér 4. Pf. 16.

Az ellenőrzött fél részéről:

Név:	Skappex Csabina
Anyja neve:	Györfi Anna
Születési hely, idő:	Szentotthárd, 1975.12.09.
Lakcím:	Felsőörsönk, Fd út 38.
Elérhetőség:	434-282
Munkaköre/ beosztása:	Élelmiszer-vezető
Eljárásjogi helyzete	Ügyfél / képviselő / meghatalmazott / jelen lévő más személy

A gazdálkodó szervezet:

Neve:	Felsőörsönk Község Önkormányzata
Székhely:	Kőrmend 9900 Felsőörsönk, Templom út 7. Adószám: 15423809-2-18 Tulajdonosi nyilvántartás 11747068-15423809-10060005
Adószám:	

Az ellenőrzés megkezdésekor az ügyfelet/képviselőjét/meghatalmazottját vagy részéről jelenlévő más személyt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 5 §. értelmében tájékoztattam a jogairól és kötelességeiről az alábbiak szerint:
Az ügyfelet az alábbi jogok illetik meg:

- **Törvény előtti egyenlőséghez való jog:** Az ügyfeleket a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell intézni." A közigazgatási eljárásban tilos minden különbségtétel, ami az ügyfél, illetve egyéb résztvevő eljárási jogainak csorbitását eredményezheti. Az eljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

- **Tisztességes ügyintézés, anyanyelv használat joga:** Az ügyfeleket megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga.



Felsőörsönk Község Önkormányzata
Kőrmend
9900 Felsőörsönk, Templom út 7.
Adószám: 15423809-2-18
Tulajdonosi nyilvántartás
11747068-15423809-10060005
ellenőrzött

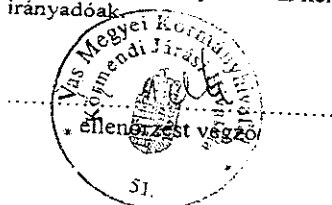
- **Jogorvoslathoz való jog:** A törvényben meghatározott kivétellel az ügyfelet megilleti a jogorvoslathoz való jog, ennek érdekében fellebbezést, újrafelvételi kérelmet, méltányossági kérelmet, jogszabálysértés esetén a bírósághoz keresetet nyújthat be.
- **Iratbetekintéshez való jog:** Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról kivonatot készíthet, illetve a másolatot kérhet a költségek megfizetése mellett.
- **Képviselethez való jog:** Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat.
- **Nyilatkozattételhez való jog:** Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- **Tájékoztatáshoz való jog:** az eljáró ügyintéző köteles az ügyfelet meghallgatása előtt a szükséges tájékoztatással ellátni, továbbá jogaira és kötelességeire figyelmeztetni, illetve az eljárás során gondoskodni arról, hogy a jogszabályok ismeretének hiánya miatt ne érje hátrány.
- **Az adatkezelésről és az ügyfelet megillető adatvédelmi jogok:** A hatósági eljárás tartama alatt - különösen az iratokba való betekintés engedélyezésénél, a tárgyalás során, a döntés szerkesztésénél és a döntésnek hirdetményi úton való közlésénél - a hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok és a hivatás gyakorlásához kötött titok (a továbbiakban együtt: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.

Az ügyfelet az alábbi kötelezettségek terhelik:

- **Jóhiszemű magatartás:** A közigazgatási eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megfélemlítésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja és többletköltségek viselésére kötelezheti.
- **Adatszolgáltatás, iratbemutató, tájékoztatásadási kötelezettség:** Hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérheti.
- **Együttműködési kötelezettség:** Együtt kell működni a hatósággal annak érdekében, hogy az ellenőrzést végző a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe (ellenőrizni kívánt helyre) belépjen, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat, dolgot vagy munkafolyamatot megvizsgáljon, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot és tájékoztatást kérjen, a helyszínről, a megsejmlt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthessen, lefoglalást, mintavételt eszközöljön, továbbá egyéb bizonyítást folytathasson le. A hatósági ellenőrzés akadályozása esetén eljárási bírsággal sújtható az ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozó személy.

A jelenlévők a jogokra és kötelességekre történő figyelmeztetés megtörténtét jelen jegyzőkönyv aláírásával megerősítik.

A jegyzőkönyvben leírt mulasztások, hiányosságok, a konkrét ágazatra vonatkozó rendelkezések megszegése esetén a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvényben foglaltak az irányadóak.



Felügyeleti Közigazgatási Igazgatóság
 9985 Felsővezetői Járásrend 7.
 Adószám: 11742065-15123300-11742065
 ellenőrzött

Az ellenőrzött fél, jelenlévő képviselője, meghatalmazott vagy más személy nyilatkozata az ellenőrzés megállapításaira:

Eljárási jogaimra és kötelezettségeimre való figyelmeztetést megértettem és tudomásul vettem.
A jegyzőkönyv eddigi megállapításait elolvastam. A benne foglaltak a valóságnak megfelelnek.

A jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatban nyilatkozni egyebet nem kívánok/ nem nyilatkozom/kívánok, és pedig:

.....
.....
.....
.....

A jegyzőkönyv 1 példányát átvettem/nem vettem át.

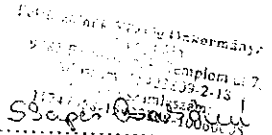
A jegyzőkönyvet aláírom/nem írom alá.

A jegyzőkönyvben nem teljes körűen vizsgált információkról telefonon/e-mailben/postai úton kérek tájékoztatást.

Eljárási jogaimra és kötelezettségeimre való figyelmeztetést megértettem és tudomásul vettem.
A jegyzőkönyv eddigi megállapításait elolvastam. A benne foglaltak a valóságnak megfelelnek.

K. m. f.


.....
ellenőrzést végző


.....
ellenőrzött

Ellenőrzött egység neve:

Felsőörsönök Községi Önkormányzata

9985 Felsőörsi Községi Önkormányzat 7.

Adószám: 11747068-15423839-10060005

Feladat azonosítója:

11747068-15423839-10060005

1.	Milyen típusú konyha üzemel az intézményben?	☒ Főzőkonyha ☐ Befejezőkonyha ☐ Tálalókonyha																								
2.	Az intézményt ellátó főzőkonyha/tálalókonyha üzemeltetője: Neve: Felsőörsi Községi Önkormányzata Címe: 9985 Felsőörsi Községi Önkormányzat 7. Adószám: 11747068-15423839-10060005 Feladat azonosítója: 11747068-15423839-10060005																									
3.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Korcsoport</th> <th>Ellátottak száma</th> <th>Hány étkezést biztosít/nap</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-3 évesek</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>4-6 évesek</td> <td>16</td> <td>3x-c</td> </tr> <tr> <td>7-10 évesek</td> <td>19</td> <td>3x-c</td> </tr> <tr> <td>11-14 évesek</td> <td>17, 17 fő</td> <td>2x-c, csak ebéd</td> </tr> <tr> <td>15-18 évesek</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>19-69 évesek</td> <td>3</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>70 év felettiek</td> <td>80 fő</td> <td>1x-c</td> </tr> </tbody> </table>		Korcsoport	Ellátottak száma	Hány étkezést biztosít/nap	1-3 évesek	—	—	4-6 évesek	16	3x-c	7-10 évesek	19	3x-c	11-14 évesek	17, 17 fő	2x-c, csak ebéd	15-18 évesek	—	—	19-69 évesek	3	—	70 év felettiek	80 fő	1x-c
Korcsoport	Ellátottak száma	Hány étkezést biztosít/nap																								
1-3 évesek	—	—																								
4-6 évesek	16	3x-c																								
7-10 évesek	19	3x-c																								
11-14 évesek	17, 17 fő	2x-c, csak ebéd																								
15-18 évesek	—	—																								
19-69 évesek	3	—																								
70 év felettiek	80 fő	1x-c																								
4.	Van-e kifüggesztve étlap?	☐ Igen ☐ Nem																								
4.1.	Az étlap jól látható helyen van kifüggesztve?	☒ Igen ☐ Nem																								
4.2.	Az étlapon fel van tüntetve minden étkezés energia-, fehérje-, szénhidrát-, cukor-, és sótartalma egy adagra vonatkoztatva, valamint az allergén összetevők	☒ Igen ☐ Nem																								
5.	Van-e kifüggesztve adagolási útmutató?	☒ Igen ☐ Nem																								
6.	Rendelkezik-e megfelelő méretű adagoló eszközökkel?	☒ Igen ☐ Nem																								
7.	Szolgáltat-e diétás étkezést, ha igen milyent?	☐ Igen ☒ Nem																								
8.	Van-e repetázási lehetőség?	☒ Igen ☐ Nem																								



Felsőörsönök Községi Önkormányzata

Szabó Csaba

ellenőrzött

11747068-15423839-10060005

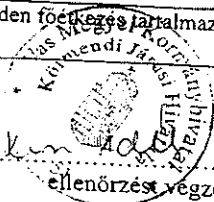
Csak Főzőkonyha esetén töltendő ki!

9.	A főzőkonyha helyben étkeztetésen kívül egyéb étkeztetést is ellát?	☒ Igen ☐ Nem
9.1.	Oktatási- nevelési intézmények tálaló-melegítő konyhájára történő ételkiszállítással? (az ellátott tálaló-melegítő konyhák száma:.....) Adagszám:.....	
9.2.	Gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények tálaló-melegítő konyhájára történő ételkiszállítással? (az ellátott tálaló-melegítő konyhák száma:.....) Adagszám:.....	
9.3.	Szociális intézmény vagy szociális ellátás keretében végzett étkeztetés tálaló-melegítő konyhájára történő ételkiszállítással? (az ellátott tálaló-melegítő konyhák száma:.....) Adagszám:.....	
9.4.	Egészségügyi intézmények tálaló-melegítő konyhájára történő ételkiszállítással? (az ellátott tálaló-melegítő konyhák száma:.....) Adagszám:.....	
9.5.	Egyéb: egyedi éthordós rendszer keretében a.) Szociális étkező:.....adagszám b.) Vendég étkező:.....adagszám	
10.	Nyersanyag kiszabati ív rendelkezésre áll.	☒ Igen ☐ Nem
10.1.	A nyersanyag kiszabati ív a rendeletben foglaltak szerint készült el?	☒ Igen ☐ Nem
11.	Nyersanyag beszerzésének módja: <i>Beszállítókkal, his: Készítők Kft, Halász Kft, Hírvét gyárda, Sliet Food Kft, Tervit</i>	
12.	Végez-e önellenőrzést az étkeztetési tevékenység felülvizsgálatára?	☒ Igen ☐ Nem
12.1.	Milyen gyakorisággal?	<i>havonta</i>
12.2.	Történt-e az elmúlt egy évben hatósági vagy önellenőrző laboratóriumi vizsgálat? <i>2019. 11. 05.</i>	☒ Igen ☐ Nem
12.3.	Az önellenőrző vizsgálat során a rendeletben foglaltakat figyelembe veszik-e?	☒ Igen ☐ Nem
12.4.	Ki végzi az önellenőrzést?	☒ Élelmészvezető ☐ Dietetikus ☐ Szakács ☐ Egyéb

ellenőrzést végző

9985 Felsőszőlő 7.
Szőke Gábor
11747063-15425505-10050035
ellenőrzött

13.	Ki végzi az étlap és az étrend összeállítását?	☒ Élelmezésvezető ☐ Dietetikus ☐ Szakács ☐ Egyéb:.....
13.1.	Élelmezésvezető legmagasabb iskolai végzettsége:	☐ Szakirányú felsőfokú ☐ Élelmezésvezetői tanfolyam ☒ Érettségi ☐ Egyéb: <i>benediktusi intézmény</i>
14.	Biztosított-e az <i>rendeltetvény</i> <i>ajánlás</i> ban szereplő étkezések száma?	☒ Igen ☐ Nem
15.	Milyen időszakra, és milyen rendszerben történik az étlaptervezés? <i>hetente, programmal.</i>	
16.	Az étrend tervezésénél számítógépes szoftver alkalmazása történik? <i>Lafisoft program</i>	☒ Igen ☐ Nem
17.	Az étrend összeállításakor történik-e energia és tápanyagtartalom számítás?	☒ Igen ☐ Nem
18.	Ha igen, a tápanyagszámítást hogyan végzik?	☐ Manuális alapon ☒ Tápanyagszámító szoftverrel ☐ Egyéb módon:.....
18.1.	Milyen gyakorisággal?	<i>Minden étlaptervezéskor</i>
18.2.	A tápanyagszámítást dokumentálják-e? Ha igen, hogyan?	☒ Igen, <i>papír alapon</i> ☐ Nem
19.	Szolgáltat-e diétás étkeztetést?	☐ Igen ☒ Nem
19.1.	Ha igen, dietetikus tervezte-e a diétás étrendet?	☐ Igen ☐ Nem
19.2.	A diétás ételek elkészítését diétás szakács végzi?	☐ Igen ☐ Nem
19.3.	Amennyiben nem, az ételkészítés folyamatát dietetikus felügyeli?	☐ Igen ☐ Nem
20.	Minden főétel tartalmaz-e állati eredetű fehérjeforrást?	☒ Igen ☐ Nem



Felsőszőlőnk Községi Önkormányzata
Székhely: 9985

11747068-1542
ellenőrző

21.	A tea világosra főzött-e? (másfél liter víz esetén egy tea filter kerül felhasználásra)	☒ Igen ☐ Nem
22.	A 10 nap alatt hány alkalommal szerepel az étrendben bő olajban sült étel?	1 vagy 0
23.	Tejszínt kizárólag ételkészítéshez használnak fel?	☒ Igen ☐ Nem
24.	Ételport, leveskockát, sőt tartalmazó ételizesítőt használnak-e?	☐ Igen ☒ Nem
24.1.	Ha igen, akkor milyen ételekhez és mit használnak fel?	
25.	Milyen húsféléseket használnak fel?	Pulykamell, sertéscomb, csirkecomb, csirkelapocka, csirkemell, csirkekarfi
26.	Milyen húskészítményeket használnak fel?	Felvágottak, vese, lecsóvalbass, májkrém, karaméjas
27.	Hányszor szerepel zöldség az étrendben, és milyen formában?	Minden nap vagy nyers formában v. főzve
28.	Hányszor szerepel gyümölcs az étrendben, és milyen formában?	1-2 napban 6-8 db nyersen
29.	Tejet biztosítanak-e az étrendben, ha igen hány %-os zsírtartalmú?	1,5%
30.	Az étrend tartalmaz-e koffein tartalmú-, vagy energiatartalmú?	☐ Igen ☒ Nem
31.	Szerepel-e az étrendben alkoholt tartalmazó élelmiszer?	☐ Igen ☒ Nem
32.	Az étrend tartalmaz szénsavas vagy cukrozott üdítőt vagy szörpöt?	☐ Igen ☒ Nem
33.	Az étrend tartalmaz-e hozzáadott cukrot tartalmazó vagy 50% alatti gyümölcstartalmú gyümölcslevet?	☐ Igen ☒ Nem
34.	Sertés- vagy baromfiszőr felhasználása történik-e?	☒ Igen ☐ Nem
35.	Hány %-os zsírtartalmú tejfölt használnak fel?	12,5%
36.	Edesség, sózás, fűszerezés fő- vagy kísértkezés részeként?	☐ Igen ☒ Nem



Feladatellátás: Közművelődési és Sportminisztérium

9935 Szász Csaba
1174 368-13 ellenőrzött

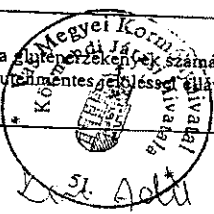
1. Táplálkozás-egészségügyi ellenőrzési szempontok

Ellenőrzési szempontok		Teljesül	NEM teljesül
Képzés	Az élelmezésvezető szakképesítése megfelel a rendeletben foglaltaknak. ¹ <i>12 élelmezésvezető képzése folyamatban van.</i>		X
	Részt vett az OGYÉI táplálkozás-egészségügyi képzésén, 5 éven belül. ²		
Nyersanyag-kiszabati ív	A közétkeztető rendelkezik az általa nyújtott közétkeztetési szolgáltatást igénybe vevő korcsoportokra vonatkozóan 10 vagy 100 személyes receptúrával.	X	
	A külön készült nyersanyag-kiszabati ív tartalmazza az étkezők korcsoportját és létszámát.	X	
	A nyersanyag-kiszabati íven fel van tüntetve:		
	• a nyersanyagok pontos megnevezése	X	
	• tétel, mennyiségi felsorolása	X	
	• a tápanyagszámítás során alkalmazott program vagy adatbázis megnevezése.	X	
	A nyersanyag-kiszabati ívek 90 napra visszamenőleg rendelkezésre állnak.	X	
	A receptúrák kidolgozását, az étrendek összeállítását, az ételek elkészítését a nyersanyag-kiszabati előírásban foglaltak szerint végzik.	X	
	A receptúra és a nyersanyag-kiszabati ív megfelel egymásnak.	X	
	Valamennyi étkezés számított sőtartalma az étlapon fel van tüntetve.	X	
Étlap	A miniszteri rendeletben meghatározott allergén összetevők az étlapon fel vannak tüntetve.	X	
	Az étlap a rendeletben meghatározott módon van kifüggesztve. ³	X	
	Változatossági mutató ≥ 60 . ⁴	X	
	2 x 10 egymást követő élelmezési nap időszakában 1 ételsor csak egyszer szerepel.	X	
	A rendeletben előírt étkezések száma biztosított.	X	



Készítette: Kőrösi Csaba
 5946 Felsőszele, 2017. május 7.
 Füzet: 1/1
 11747068-1-2017-00000005

Ellenőrzési szempontok		Teljesül	NEM teljesül
Tápanyag	Minden főételhez (+ 1 bőségszerű kiegészítés) tartalmaz állati eredetű fehérjeforrást.	X	
	A számított zsír Energia% $\leq 30\%$, bőségszerűben $\leq 35\%$ a 10 ételmezési nap átlagában.	X	
	A számított hozzáadott cukor Energia% $\leq 8\%$ a 10 ételmezési nap átlagában.	X	
	A napi számított sótartalom megfelel a rendeletben megadott értéknek. ⁵	X	
	Jódozott só használata.	X	
	A teljes kiőrlésű termékek összetétele megfelel a rendeletben meghatározottaknak.	X	
Tájékoztató	Az adagolási útmutató kifüggesztése az ételkészítés helyén.	X	
	Az adagolási útmutató kifüggesztése a tálaló konyhában.		
	A só vagy cukor kihelyezési, illetve átadási helyén jól olvashatóan feltüntetett „A túlzott só- és cukorfogyasztás szív- és érrendszeri betegségekhez, elhízáshoz és cukorbetegséghez vezethet!” szövegű figyelmeztető felirat. ⁶		Nincs kitétele ve 8/1
Adagolás	Megfelelő méretű adagoló eszközökkel rendelkezik az ételkészítés helyén. ⁷	X	
	Megfelelő méretű adagoló eszközökkel rendelkezik a tálaló konyhán. ⁷		
Diéta	Szolgáltat az intézmény főzőkonyhája/az intézményt ellátó közétkeztető/más közétkeztető diétás étkeztetést. ⁸		X
	Ha szolgáltat diétás étkeztetést, a diétás étrendet elkülönítetten tüntetik fel az étlapon.		
	Ha szolgáltat diétás étkeztetést, dietetikus tervezte a diétás étrendeket. ⁹		
	A diétás ételek elkészítését diétás szakács végzi, vagy az ételkészítés folyamatát dietetikus felügyeli. ⁹		
	Ha szolgáltat diétás étkeztetést, adott diétás célra alkalmas élelmiszert használ fel. ⁹		
	Ha szolgáltat diétás étkeztetést, megoldott az ételek szennyeződésének kizárása, mind az ételkészítés helyén, mind a tálalás helyén. ¹⁰	Ételkészítés helyén	
		Tálalás helyén	
	Ha gluténérzékenyek számára is szolgáltat diétás étkeztetést, gluténmentes teljes értékű élelmiszereket használ. ¹⁰	Ételkészítés helyén	
		Tálalás helyén	



5

9085 B...
1174/003-10125... 10060005



VAS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Körmendi Járási Hivatal

Felsőszőlők Község Önkormányzata Konyhája

Felsőszőlők, Templom út 7.

főzőkonyha

Iskolai étrend- Felső korosztály

Szakvélemény

2019. 11. 05-én a VMKH Körmendi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya (továbbiakban: Járási Hivatal) a Felsőszőlők Község Önkormányzata (9985 Felsőszőlők, Fő út 6.) által üzemeltetett 9985 Felsőszőlők, Templom út 7. szám alatti főzőkonyhán (továbbiakban: Konyha) mintavételezéssel egybekötött közegészségügyi ellenőrzést tartott. Vizsgáltuk a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) előírásainak betartását.

Az iskolai- felsős 11-14 éves- korosztály részére készített étrend értékelésére került sor 2019.11.05. napra vonatkozóan, valamint az adott napon szolgáltatott 1 adag iskolai étrend mintavételezése történt só- (Na alapon) és energia tartalom laboratóriumi vizsgálata céljából.

Az értékelést a 2015. szeptember 01-től alkalmazandó Rendelet előírásai alapján végeztük. A Rendelet egyrészt meghatározza a korosztályok számára adagonként biztosítandó élelmiszer-mennyiségeket, másrészt az egyes ételféleségek 10 nap alatt szolgáltatandó és szolgáltatatható gyakoriságát.

A nyersanyag- kiszabatok feldolgozását NutriComp Étrend 4.0 program segítségével végeztük. Tízórai-ebéd-uzsonna szolgáltatás esetén az előírt napi szükségleti érték (15-35-15% -a) 65%-át kell biztosítani.

Népegészségügyi osztály
9900 Körmend, Szabadság tér 4., Levélcím: 9901 Körmend, Pf.: 16. Telefon: 94/594-283, Telefax: 94/594-286
E-mail: nykarsag.kormend@nydr.antsz.hu

A **Konyha** által biztosított nyersanyag-kiszabot a napi aktuális létszámmra vonatkozik, azonban a Rendeltben előírt korcsoportonkénti- 7-10 éves alsós; 11-14 éves felsős- nyersanyag-kiszabot nem állt rendelkezésre.

ENERGIATARTALOM

Az 1-10 élelmezési nap vonatkozásában a rendeletben előírt érték iskolai- felsős- korosztály számára napi háromszori étkeztetés szolgáltatása esetén **1300-1550 kcal/nap/fő**. A vizsgált napon az alábbi értékeket kaptuk:

- étlapon szereplő érték: 825 kcal/nap/fő
- számított érték: 1159 kcal/nap/fő
- laboratóriumban mért érték: 1381 kcal/nap/fő.

Az étlapon szereplő érték, a számított érték és a mért érték rendkívül nagy eltérést mutat. Sem az étlapon szereplő érték, sem a számított érték nem éri el a Rendeletben meghatározott alsó határértéket sem.

A mért és a Járási Hivatal által számított eltérés aránya ugyan a jogszabály által megengedett $\pm 20\%$ értékbe belefér, azonban **nem fogadható el a rendeleti alsó határértéket el nem érő energiatartalmú étel biztosítása a tervezés során.** Kérjük a jövőben az étlap összeállításánál fentiek figyelembevételével kerüljön sor!

ZSÍRTARTALOM

A vizsgálat napján az étlapon szereplő érték (35 g), a számított érték (33 g), és a mért érték (26,5 g) között eltérések mutatkoznak. A mért/számított érték közti különbség aránya $\pm 20\%$ lehet, az eltérés ezt az értéket jelen esetben meghaladja.

A zsír energia% (azt mutatja meg, hogy az összes energiának hány %-a származik zsírból) 10 nap átlagában a rendelet szerint ne haladja meg a 30%-ot. Számításunk alapján az adott napon a zsír energia% 26,9 .

SZÉNHIDRÁT TARTALOM

A vizsgált napon az étrend szénhidrát- tartalma az étlap alapján (60 g), a számított érték alapján (150 g), míg a mért érték alapján (235,1 g).

Az étlapon szereplő érték, a számított és a mért érték között eltérés figyelhető meg. A mért/számított érték közti **különbség aránya $\pm 20\%$ lehet, az eltérés ezt az értéket jelen esetben meghaladja**

HOZZÁADOTT CUKOR ENERGIA%

A hozzáadott cukortartalom a napi összes energiamennyiség **legfeljebb 10 %-át** teheti ki, jelen esetben a számítás alapján ez az érték 3,1.

FEHÉRJE BEVITEL

A vizsgált étrend fehérje- tartalma számított érték alapján (51 g) és a mért érték alapján pedig (50,7 g), így megállapítható, hogy a számított és a mért érték közötti eltérés nem haladja meg a 20 %-ot.

SÓTARTALOM (g/nap)

Az iskolás- felsős, 11-14 éves- korosztály számára a napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén az étrend sótartalma maximum **6,6 g/nap** lehet. Az étlapon szereplő érték: 6 g; a számított érték 5,6 g, míg a laboratóriumban mért érték: 3,82 g.

Ennek alapján megállapítható, hogy mindhárom érték megfelel a Rendelet 5. mellékletében meghatározott határértékeknek, azonban a mért és a számított értékek közötti eltérés meghaladja a 20 %-ot. Itt hívnam fel a Konyha figyelmét, hogy az adott nap-2019.11.05.- vonatkozásában mindkét kis étkezésnél az étlapon 0 g só tartalom került feltüntetésre, ezért kérem, hogy a tápanyagszámító programjukban ellenőrizzék az élelmiszerek tápanyagadatait.

KALCIUM-TARTALOM (mg/nap)

Tíz élelmezési nap alatt napi háromszori étkeztetés szolgáltatása esetén összesen egy főre 3 liter tej vagy ennek megfelelő mennyiségű kalciumtartalmú tejtermék biztosítandó, melyet tej, illetve tejtermék naponta történő adásával kell elérni. A Rendelet hatósági ellenőrzésének útmutatójában foglaltak szerint, a 10 nap során tej és tejtermékekből biztosítandó kalciummennyiség napi háromszori étkeztetés szolgáltatása esetén: **3600 mg/10 nap/fő, amit napi kb. 360mg/fő útján lehet elérni.**

Az elemzés során csak a mintavételi napot (2019.11.05.) vizsgáltuk kalcium tartalom vonatkozásában, **az étrend kalcium tartalma a számított érték alapján ezen a napon 250**

mg volt. Fentiekben leírtak alapján ez a mennyiség nagyon alacsony. Még ha a további napokon minden nap szerepel az étrendben tej, tejtermék, a Rendeletben 10 napra előírt kalcium összmenyiségének biztosítása megkérdőjelezhető. Törekedni kell a 10 élelmezési nap alatt biztosítandó kalciumtartalmú tejtermékek naponkénti egyenletes elosztására, hogy a Rendelet szerinti összkalcium értéket elérjék.

A Járási Hivatal fentiekre tekintettel is kéri a Konyhát, hogy az étlapon szereplő adott nap- 2019.11.05.- tízóraira és uzsonnára adandó élelmiszerek vonatkozásában vizsgálja felül a tápanyagadatait. Tízóraira kakaót biztosítanak, mely az étlap alapján 0 mg kalciumot tartalmaz, valamint uzsonnára vajkrémet adnak, amelynek a kalcium- tartalma az étlap alapján szintén 0 mg. Ezek alapján megállapítható, hogy ezen élelmiszerek tápanyagadatai nem megfelelőek.

Kérjük továbbá, fordítsanak fokozott figyelmet arra, hogy a gyermekek minden nap kapjanak tejterméket, melynek kalcium tartalma minden nap biztosítsa az előírt mennyiséget!

MEGHATÁROZOTT GYAKORISÁGGAL ADANDÓ ÉLELMISZEREK MENNYISÉGE 1 ÉLELMEZÉSI NAPBAN:

Élelmiszer, élelmiszercsoportok	Előfordulás	Előírás tíz napra
Hús	1	6-10
23%-nál alacsonyabb zsírtartalmú húskészítmény	1	0-5
23%-nál magasabb zsírtartalmú húskészítmény	0	0-1
Máj, zúza, sziv, májkészítmény kísétkezésen	0	0- 1
Hal	0	legalább 1alkalommal
Tojás	0	3-5
Rizs	0	0-3
Szárzrtészta	0	0-2

Burgonya	0	0-5
Szárazhüvelyesek	0	1-3
Édesség, finom pékáru (kivéve 1/3 rész tej- vagy gyümölcs tartalmú)	0	0-4
Izesített tejkészítmény	1	legfeljebb 4 alkalommal megfelelő
Lekvár	0	legfeljebb 1 alkalommal
Olajos magvak	0	legalább 1 alkalommal
Teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszer	1	10-20
Sertés, baromfi zsír	0	0-2
Margarin kenőzsíradékként	0	0-10
Vaj kenőzsíradékként	0	0-3
Bő olajban sülték	0	0-1
Tejszín ételkészítéshez, meleg étkezésen	0	0-1

A táblázatban feltüntetett előfordulás az 1 napra értendő. A Rendeletben előírt értékek 10 élelmezési napra vonatkoznak, így egy nap alapján az előfordulási gyakoriságot nem lehetett.

NAPONTA BIZTOSÍTANDÓ ÉLELMISZEREK:

- napi háromszori étkeztetés esetén naponta két adag zöldség –ide nem értve a burgonyát- vagy gyümölcs, ezekből legalább egy nyers formában. Az adott napra vonatkozóan megfelel a zöldség- gyümölcs aránya a Rendeletnek.
- A Rendeletben előírt 2 adag gabona alapú élelmiszer, melyből egy adag teljes kiőrlésű vizsgált napon biztosított.

KONKLÚZIÓ

- A tej és tejtermékek mennyisége a vizsgált napon kevés, törekedni kell a 10 nap alatti arányos elosztásra.
- A levesekben, köretekben, főzelékekben a zöldségek mennyisége megfelelő.
- Az étlapon a zsírtartalom g-ban van kifejezve. Annak érdekében, hogy megkapjuk a pontos értéket, hogy az összes energiának hány százaléka származik zsírból, a zsír energia% kiszámítása elengedhetetlen.
- **Kérjük a jövőben fokozott figyelmet fordítsanak a rendeletben előírt napi energiaszükséglet biztosítására!**
- Az elemzés során felmerült számos pontatlanság alapján indokolt a Konyha étlap tervezésével kapcsolatos módszertanának felül bírálata. Az étlap helyes összeállításával ugyanis az eltérések nagyrészt korrigálhatóak.

Előterjesztés
Felsőszőlőnk Község Önkormányzata 2020. február 13-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat
..../2020(...) sz. határozat

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat 2021-2023 évekre vonatkozó középtávú tervét.

1. Saját bevételek:

Az önkormányzat a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a - szerinti saját bevételei:

Ft-ban

Saját bevételek	Bevétel összege			
	2021. év	2022. év	2023. év	összesen
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	7500000	7500000	7500000	22500000
b) Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	870000	870000	870000	2610000
c) Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
d) Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
e) Bíróság, pótlék, díjbevétel	0	0	0	0
f) Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	8370000	8370000	8370000	25110000
Saját bevételek 50 %-a	4185000	4185000	4185000	12555000

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Az önkormányzat a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei:

Ft-ban

Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek	Kötelezettség összege			
	2021. év	2022. év	2023. év	összesen
a) Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0	0
d) Szt szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése -ideértve az Szt szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
g) Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek és azok összege	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen:	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségre igénybe vehető saját bevétel	0	0	0	0

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Felsőszőlőnk, 2020. február

Ropos Gábor sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző

Összeállította: Bucheszné Kozó Andrea sk. gazdálkodási főelőadó

ELŐTERJESZTÉS
Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. február 13-i ülésére

Tárgy: Tanyagondnok részére továbbképzési terv készítése

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 1. § (2) bekezdése alapján személyes gondoskodást végző személy – a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel – folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni (a továbbiakban: továbbképzésre kötelezett).

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A **továbbképzési időszak tartama négy év**. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja, egyéni vállalkozói tevékenységet végző személy esetén a tevékenység megkezdésének napja. **Ha a képesítéshez kötött tevékenységet főállásban munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban vagy nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban végző személy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést a munkába állását, foglalkoztatása megkezdését követően szerzi meg, továbbképzési időszakának kezdete a szakképesítés megszerzésének napja.** (SzCsM rendelet 2. § (1) bekezdés)

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással (a továbbiakban: továbbképzési pontérték) történik. A **továbbképzésre kötelezettnek** egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén **60 pontot kell megszereznie.** (SzCsM rendelet 3. § (1) és (2) bekezdés)

A továbbképzési pontérték érvényes minősítéssel rendelkező minősített továbbképzési programokon történő részvétellel szerezhető (SzCsM rendelet 3. § (4) bekezdés)

A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez előírt továbbképzési pontok (60 pont) **legalább 20%-át (12 pont) kötelező továbbképzés teljesítésével** kell megszereznie. A továbbképzésre kötelezett a fennmaradó továbbképzési pontokat megszerzheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével, azzal, hogy **választható továbbképzés teljesítésével legfeljebb** az előírt továbbképzési pontok 40%-a **(24 pont)** teljesíthető. A továbbképzési időszak kezdőnapján a falu- vagy tanyagondnoki munkakört betöltő továbbképzésre kötelezettnek (a továbbiakban: munkakörhöz kötött továbbképzésre kötelezett) a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át (12 pont) kötelező továbbképzés és **legalább 40%-át (24 pont)** a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött **munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével** kell megszereznie. (SzCsM rendelet 3/A. § (1) és (2) bekezdés)

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni. A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni. (SzCsM rendelet 15. § (1) és (3) bekezdés)

A fentiek figyelembevételével elkészült a tanyagondok éves továbbképzési terve.

Határozati javaslat:

...../2020. (... ..) képviselő-testületi határozat:

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt melléklet szerint elfogadja a tanyagondnok éves továbbképzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Ropos Gábor polgármester

Felsőszölnök, 2020. január 30.

Ropos Gábor sk.
polgármester

Ellenjegyezte:

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Tanyagondnoki szolgáltatás Felsőszőlők Továbbképzési terv 2020. év

Név: **Gyécsek József**

Születési hely, év, hó, nap: **Csorna, 1969, március 15.**

Munkahely neve: **Felsőszőlők Község Önkormányzata (9985 Felsőszőlők, Templom út 10.)**

Munkaköre: **tanyagondnok**

Működési nyilvántartási száma: **folyamatban**

Szükséges továbbképzési pontérték: **-**

Továbbképzési időszak: **alapképzése folyamatban (alapképzését megkezdte, időtartama: 2019. november 25. – 2020. május 7.)**

Teljesítés eddig: **-**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** 39. § (5) bekezdése értelmében falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a **foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.**

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** 2. § (1) bekezdése szerint a továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A **továbbképzési időszak tartama négy év. Ha a képesítéshez kötött tevékenységet közalkalmazotti jogviszonyban végző személy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést a munkába állását, foglalkoztatása megkezdését követően szerzi meg, továbbképzési időszakának kezdete a szakképesítés megszerzésének napja.**

2020	Várható távolléti idő, Helyettesítés		2021		Várható távolléti idő, Helyettesítés	2022		Várható távolléti idő, Helyettesítés	2023		Várható távolléti idő, Helyettesítés
	Terv	Teljesített	Terv	Teljesített		Terv	Teljesített		Terv	Teljesített	
0											

Megnevezés	2020						2021						2022						2023					
	Felhasználás						Felhasználás						Felhasználás						Felhasználás					
	Terv		Tényleges				Terv		Tényleges				Terv		Tényleges				Terv		Tényleges			
	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt
Továbbképzés részvételi díja	0	0																						
Utazási költség	0	0																						
Szállás költség	0	0																						
Helyettesítési kiadások	0	0																						
Szociális alapvizsga felkészítő és vizsgaköltség	0	0																						
Szakvizsga költsége	0	0																						
Összesen kiadás	0	0																						
Igényelt normatíva (fő)	0	0																						
Egyéb forrás	0	0																						
Összes forrás	0	0																						
Egyenleg összes forrás - összes kiadás	0	0																						

Előterjesztés

Felsőlőnők Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Javaslát Felsőlőnők Község Önkormányzata által biztosított gyermekétkeztetési szolgáltatási díj emelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda ajánlattételi felhívással kereste meg Felsőlőnők Község Önkormányzatát a gyermekétkeztetés, mint szolgáltatás biztosítása tárgyában. A gyermekétkeztetési szolgáltatási díj az élelmezés nyersanyagköltségét és a rezsiköltséget foglalja magában.

Felsőlőnők Község Önkormányzata Konyhájának élelmezésvezetője javaslatot tett a korábbi szolgáltatási díj emelésére az alábbiak szerint:

Javaslát gyermekétkeztetési szolgáltatási díjra

Intézmény típusa	Étkezés típusa	Nettó nyersanyag költség		Nettó rezsi költség		Nettó szolgáltatási díj		Áfa (27%)		Bruttó szolgáltatási díj	
		2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Óvoda (3-6 éves korcsoport)	Tízórai	89	93	52	52	141	145	38	39	179	184
	Ebéd	284	298	170	170	454	468	123	126	577	594
	Uzsonna	77	81	46	46	123	127	33	34	156	161
Összesen		450	472	268	268	718	740	194	199	912	939
Iskola (7-11 éves korcsoport)	Tízórai	103	108	62	62	165	170	45	46	210	216
	Ebéd	314	330	188	188	502	518	136	140	638	658
	Uzsonna	88	92	53	53	141	145	38	39	179	184
Összesen		505	530	303	303	808	833	219	225	1027	1058

$\text{nettó nyersanyag költség} + \text{nettó rezsi költség} = \text{nettó szolgáltatási díj}$
 $\text{nettó szolgáltatási díj} + 27\% \text{ ÁFA} = \text{bruttó szolgáltatási díj}$

A fentiek alapján javaslom, hogy az alábbi határozati javaslatot a képviselő-testület fogadja el.

...../..... (.....) képviselő-testületi határozat a gyermekétkeztetési szolgáltatási díjról

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 29-től a gyermekétkeztetésre vonatkozó szolgáltatási díjat a következők szerint határozza meg:

Gyermekétkeztetési szolgáltatási díj

<i>Intézmény típusa</i>	<i>Étkezés típusa</i>	<i>Nettó nyersanyag költség</i>		<i>Nettó rezsi költség</i>		<i>Nettó szolgáltatási díj</i>		<i>Áfa (27%)</i>		<i>Bruttó szolgáltatási díj</i>	
		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Óvoda (3-6 éves korcsoport)</i>	<i>Tízórai</i>	89	93	52	52	141	145	38	39	179	184
	<i>Ebéd</i>	284	298	170	170	454	468	123	126	577	594
	<i>Uzsonna</i>	77	81	46	46	123	127	33	34	156	161
<i>Összesen</i>		<i>450</i>	<i>472</i>	<i>268</i>	<i>268</i>	<i>718</i>	<i>740</i>	<i>194</i>	<i>199</i>	<i>912</i>	<i>939</i>
<i>Iskola (7-11 éves korcsoport)</i>	<i>Tízórai</i>	103	108	62	62	165	170	45	46	210	216
	<i>Ebéd</i>	314	330	188	188	502	518	136	140	638	658
	<i>Uzsonna</i>	88	92	53	53	141	145	38	39	179	184
<i>Összesen</i>		<i>505</i>	<i>530</i>	<i>303</i>	<i>303</i>	<i>808</i>	<i>833</i>	<i>219</i>	<i>225</i>	<i>1027</i>	<i>1058</i>

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat gyermekétkeztetésre vonatkozó ajánlatának elfogadása esetén kösse meg a Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda képviselőjével a gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó szolgáltatási szerződést.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ropos Gábor polgármester

Felsőszölnök, 2020. január 31.

Ropos Gábor s.k.
polgármester

Előterjesztést összeállította: Bucheszné Kozó Andrea

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Előterjesztés
Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Felsőszölnök Község Önkormányzata 2020. évi Közbeszerzési Terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérőknek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv év közben módosítható, szükség esetén bővíthető, a változásokat a terven át kell vezetni.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

Felsőszölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló helyi rendelete kiadási tételei között közbeszerzési értékhatárt elérő projektek nem szerepelnek, ezért a 2020. évi Közbeszerzési Terv adattartalma nemleges.

Határozati javaslat:

**Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (II.....) képviselő-testületi határozata**

Felsőszölnök Község Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervéről

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Felsőszölnök Község Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervét – a jegyzőkönyv melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ropos Gábor polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Felsőszölnök Község Önkormányzata
2020. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

Felsőszölnök, 2020. február 7.

Ropos Gábor sk.
polgármester

Készítette: Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

**Felsőszölnök Község Önkormányzata
2020. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

2018.01.05

2019. ÉVBEN VÉGREHAJTOTT FAKITERMELÉS/HASZONVÉTEL BEJELENTÉSE

5. sz. 2020.01.30

Erdőgazdálkodó kódja:	3005328	Neve:	ÖNKORMÁNYZAT	A 2011. évi CXII. törvény 5.§ alapján hozzájárulok, hogy telefonszámmal és e-mail címmel azok megadása esetén az erdészeti hatóság a velem való közvetlen kapcsolattartáshoz jelen eljárásban kezelje.		Művelési lap vagy a haszonvételeire jogosító egyéb irat sorszáma	MAA 0931 287
Elérhetőség:	MRS Felsőörsi Temető u. 10. Felsőörs.						
Jogosult erdészeti szakszemélyzet nyilv. kódja:	0980	Neve:	MERKELÉNYKÉ				
Elérhetőség:	4570 Bentgottlóról Törökudvar u. 4.						
Helység	Felsőörs	Tag	51	Részlet jele	F	Részlet ter.	1,57
Fakitermelés módja ¹	SV	Kötelezettség területe ²	-	Végrehajtott ítem száma	-	Kivágott turistajelzéssel ellátott fa	N
Választék	Fafa/utalószám	B	Kü	EF	GY		
Lemezipari rönk							
Fűrészipari rönk							
Egyéb fűrészipari alapanyag							
Bányászati faanyag							
Összes többi iparifa							
Hengeres fa összesen							
Papírfa							
Rostfa			4				
Vastag tűzifa	18	4		2			
Vékony tűzifa							
Sarangolt választék összesen	18	4	4	2			
Ipari célú erdei apríték							
Energetikai célú erdei apríték							
Apríték össz.							
Egyéb választék összesen							
Összes NETTÓ	18	4	4	2			
Összes BRUTTÓ ³	23	5	5	2			

A fafa/választék táblázat sötétített mezőinek kitöltése kötelező. Mértékegység: tűmör (m3), apríték esetén tűmör (m3) vagy úrméter (űrm). A felkészített választékok mennyiségét NETTÓ értékben kell megadni. ¹A területadatokat ,00 pontossággal és hektárban (ha) kell megadni. ²Nem/Döntés és felkészítés/Felkészítés, közelítés; ³Választható fakitermelési módok: EÜ; TI; TKGY; NFGY; TRV; FVB; FVV; SZV; HGY; KH; ET; FELK; ⁴Ápolás (Á); tuskó kitermelése (TK); cserje kitermelése (CSK); holtfa felkészítése (HF) esetén nem szükséges megadni.

A jogosult erdészeti szakszemélyzet a bejelentés ellenjegyzésével igazolja az alábbiakat a 61/2017. (XII. 21.) FM rendelet 29. § (10) bekezdése szerint:

A bejelentésben szereplő mértékben kerültek végrehajtásra a jogszerűen végezhető erdőgazdálkodási tevékenységek. A bejelentett adatok a valóságnak megfelelnek.

A jogszerűen végezhető erdőgazdálkodási tevékenységek szakszerű végrehajtását a helyszínen ellenőriztem. Nem szakszerű végrehajtás esetén a pótlapon fejem ki a részleteket.

Kelt: Bentgottlóról 2020. év 01. hó 08. nap
Ellenjegyzem: [Signature] jogosult erdészeti szakszemélyzet

Kelt: Bentgottlóról 2020. év 01. hó 08. nap
[Signature] erdőgazdálkodó

jei/81-1/1060

Monek Attila

2020 JAN 16.

Szentgotthárd 9970

Szépvolgyi utca 7.

Tárgy: Kérelem

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata

Felsőszőlőnk

Templom út 10.

Tisztelt Önkormányzat!

Azzal a kérelemmel fordulok Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez, hogy részemre a Felsőszőlőnk, Laktanya épületét 2020. február 1-jétől 2020. december 31-ig 500 000 Ft összegben bérbe adni szíveskedjenek.

Kérem, hogy döntésüket mielőbb részemre megküldeni szíveskedjenek.

Szentgotthárd, 2020. január 16.



Monek Attila

Előterjesztés

Felsőszölnök Község Önkormányzata 2020. február 13-án tartandó Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Javaslat Felsőszölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének elfogadására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (2) bekezdés alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A költségvetési rendelettervezet benyújtási határideje a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap.

Indokolás

A rendelettervezet 1. pontja az általános rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelettervezet 2. pontja, 1-7 melléklete az önkormányzat 2020. évi költségvetését mutatja be, így a bevételeit és kiadásait különböző csoportosításokban, a költségvetés egyenlegét.

A rendelettervezet 3. pontja, 8 melléklete az önkormányzat létszámkeretét mutatja be.

A rendelettervezet 4. pontja az adósságot keletkeztető ügyletekre vonatkozó információt tartalmazza.

A rendelettervezet 5. pontja a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat részletezi.

A rendelettervezet 6. pontja a záró rendelkezéseket tartalmazza.

Áht. 24. § (4) bekezdése szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő – előterjesztés mellékletét képező – mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

1. melléklet: Az önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban.

2. melléklet: Az önkormányzat előirányzat felhasználási terve.

3. melléklet: Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve.

4. melléklet: Kimutatás a közvetett támogatásokról.

Az előterjesztés 5. és 6. mellékletében az önkormányzat 2020. évi bevételeit és kiadásait feladatonként mutatja be.

1. melléklet az előterjesztéshez

Felsőszölnök Község Önkormányzata költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Ft-ban

Bevételek	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi terv	Kiadások	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi terv
Működési célú támogatások államháztartáson belül	56 766 056	47 314 605	38 278 670	Személyi juttatások	27 266 404	28 819 021	22 595 328
Közhatalmi bevételek	10 458 993	9 633 406	9 500 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 683 316	4 974 550	3 840 221
Működési bevételek	28 571 976	28 233 872	23 602 883	Dologi kiadások	62 381 518	33 273 552	42 679 826
Működési célra átvett pénzeszközök	135 005	68 850	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 730 300	1 270 268	1 650 000
				Egyéb működési célú kiadások	8 959 786	7 189 277	7 309 716
Működési költségvetés	95 932 030	85 250 733	71 381 553	Működési költségvetés	105 021 324	75 526 668	78 075 091
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	27 091 339	29 998 432	0	Beruházások	3 045 000	244 330	0
Felhalmozási bevételek	6 483	212 600	0	Felújítások	56 975 899	10 338 460	28 335 859
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	27 097 822	30 211 032	0	Felhalmozási költségvetés	60 020 899	10 582 790	28 335 859
Finanszírozási bevételek	53 569 967	11 551 464	36 496 700	Finanszírozási kiadások	1 473 440	1 333 901	1 467 303
Mindösszesen:	176 599 819	127 013 229	107 878 253	Mindösszesen:	166 515 663	87 443 359	107 878 253

2. melléklet az előterjesztéshez

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata előirányzat felhasználási terve

Ft-ban

Bevételek	Összesen	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38278670	3189889	3189889	3189889	3189889	3189889	3189889	3189889	3189889	3189889	3189889	3189889	3189891
Közhatalmi bevételek	9500000	0	0	4750000	0	0	0	0	0	4750000	0	0	0
Működési bevételek	23602883	1966906	1966906	1966906	1966906	1966906	1966906	1966906	1966906	1966906	1966906	1966906	1966917
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célra átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	36496700	36496700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen:	107878253	41653495	5156795	9906795	5156795	5156795	5156795	5156795	5156795	9906795	5156795	5156795	5156808

Kiadások:	Összesen	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Személyi juttatások	22595328	1882944	1882944	1882944	1882944	1882944	1882944	1882944	1882944	1882944	1882944	1882944	1882944
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3840221	320018	320018	320018	320018	320018	320018	320018	320018	320018	320018	320018	320023
Dologi kiadások	42679826	3556652	3556652	3556652	3556652	3556652	3556652	3556652	3556652	3556652	3556652	3556652	3556654
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1650000	137500	137500	137500	137500	137500	137500	137500	137500	137500	137500	137500	137500
Egyéb működési célú támogatások	7309716	609143	609143	609143	609143	609143	609143	609143	609143	609143	609143	609143	609143
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	28335859	0	0	0	0	0	0	0	0	28335859	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	1467303	1467303	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:	107878253	7973560	6506257	6506257	6506257	6506257	6506257	6506257	6506257	34842116	6506257	6506257	6506264
Egyenleg	0	33679935	32330473	35734011	34381549	33032087	31682625	30333163	28983701	4048380	2698918	1349456	0

3. melléklet az előterjesztéshez

Felsőszölnök Község Önkormányzata
több éves kihatással járó döntése évenkénti bontásban

Ft-ban

A többéves kihatással járó feladat megnevezése		Előirányzatok éves bontásban					
		2020	2021	2022	2023	2024	Össz.
-----	Bevételi előirányzat	0	0	0	0	0	0
	Kiadási előirányzat	0	0	0	0	0	0
	Egyenleg	0	0	0	0	0	0

4. melléklet az előterjesztéshez

Felsőszölnök Község Önkormányzata közvetett támogatásainak bemutatása

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Támogatás összege
1	az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0
2	a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
3	a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	169 270
3.1	gépjárműadó kedvezmény, mentesség	46 770
3.2	kommunális adó kedvezmény, mentesség	122 500
4	a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
5	az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
6	Összesen (1+2+3+4+5)	169 270

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata 2020. évi bevételai feladatonként

Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	BEVÉTELEK								
	TÁMOGATÁSOK			ADÓK	EGYÉB SAJÁT BEVÉTEL	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL			
	Költségvetési támogatás	Pályázati bevétel	Egyéb támogatás			Előző évi maradvány	Hitel	Állami tám. előleg	
Önkormányzat általános tevékenysége	10 427 137	0	0	0	0	36 496 700	0	0	46 923 837
Köztisztviselői fenntartás	457 263	0	0	0	0	0	0	0	457 263
Közfoglalkoztatás	0	1 595 950	0	0	0	0	0	0	1 595 950
Utak fenntartása	842 170	0	0	0	0	0	0	0	842 170
Hulladék begyűjtése, szállítása	0	0	0	0	182 880	0	0	0	182 880
Közüllátás	9 440 000	0	0	0	0	0	0	0	9 440 000
Zöldterület kezelés	2 172 240	0	0	0	0	0	0	0	2 172 240
Város és községgazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Üdülőhelyi feladat támogatása	574 600	0	0	0	0	0	0	0	574 600
Könyvtári szolgáltatás	229 185	0	0	0	0	0	0	0	229 185
Közművelődés (Műv.ház)	1 570 815	0	0	0	0	0	0	0	1 570 815
Szociális ellátások	4 742 000	0	0	0	0	0	0	0	4 742 000
Szociális étkeztetés	1 699 360	0	0	0	0	0	0	0	1 699 360
Tanyagondnoki szolgálat	4 250 000	0	0	0	0	0	0	0	4 250 000
Vagyon gazdálkodás	0	0	0	0	870 000	0	0	0	870 000
KÖH finanszírozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lakott külterületi feladatok	277 950	0	0	0	0	0	0	0	277 950
Önkormányzati feladatra nem sorolható	0	0	0	9 500 000	0	0	0	0	9 500 000
Konyha	0	0	0	0	22 550 003				22 550 003
Összesen:	36 682 720	1 595 950	0	9 500 000	23 602 883	36 496 700	0	0	107 878 253

Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	SZEMÉLYI JUTTATÁS	JÁRULÉKOK	DOLOGI, SZOCIÁLIS KIADÁS	TÁMOGATÁSOK, VISSZAFIZETÉSEK A KÖZP. KÖLTSÉGVETÉS FELÉ, TARTALÉK	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	KIADÁSOK		
						FINANSZÍROZÁSI KIADÁS		KIADÁS ÖSSZESEN
						Hitel törlesztés	Álltám. előleg visszafizetése	
Önkormányzat általános tevékenysége	7 918 388	1 375 658	13 746 000	1 650 000	0	0	1 467 303	26 157 349
Közfenn tartás	0	0	810 000	0	0	0	0	810 000
Közfoglalkoztatás	1 467 540	128 410	0	0	0	0	0	1 595 950
Utak fenntartása	0	0	1 760 000	0	0	0	0	1 760 000
Hulladék begyűjtése, szállítása	0	0	436 880	0	0	0	0	436 880
Közvilágítás	0	0	2 826 000	0	0	0	0	2 826 000
Zöldterület kezelés	0	0	830 000	0	0	0	0	830 000
Város és község igazgatás	0	0	1 387 633	0	0	0	0	1 387 633
Védőnői szolgálat	0	0	0	0	0	0	0	0
Könyvtári szolgáltatás	198 000	31 185	0	0	0	0	0	229 185
Közművelődés (Műv.ház)	0	0	3 055 000	0	0	0	0	3 055 000
Szociális ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális étkeztetés	0	0	0	0	0	0	0	0
Falugondnoki szolgálat	2 851 600	481 530	937 000	0	0	0	0	4 270 130
KÖH finanszírozása	0	0	0	4 649 681	0	0	0	4 649 681
Társulás Szentgotthárd	0	0	0	2 660 035	0	0	0	2 660 035
Könyha	10 159 800	1 823 438	15 228 740	0	0	0	0	27 211 978
Települési fejlesztési projektek támogatása	0	0	1 662 573	0	28 335 859	0	0	29 998 432
Összesen:	22 595 328	3 840 221	42 679 826	8 959 716	28 335 859	0	1 467 303	107 878 253

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendeletalkotás

- a) társadalmi-gazdasági hatása: nem jelentős.
- b) költségvetési hatása: jelentős, a rendelet meghatározza az önkormányzat 2020. évi gazdálkodását.
- c) környezeti, egészségi következményei: nincsenek.
- d) adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
 - a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
 - könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendeletalkotás elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll,
- szervezeti: rendelkezésre áll,
- tárgyi: rendelkezésre áll,
- pénzügyi: rendelkezésre áll.

RENDELETTERVEZET

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata képviselő-testületének/20.... (... ..) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Felsőszőlőnk Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat).

2. A költségvetés bevételei, kiadásai a költségvetés egyenlege és finanszírozási rendje

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetési főösszegét

a) 107 878 253 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül

- működési bevételek összege: 71 381 553 Ft,
- felhalmozási bevételek összege: 0 Ft,
- finanszírozási bevételek összege: 36 496 700 Ft.

b) 107 878 253 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül

- működési kiadások összege: 78 075 091 Ft,
- felhalmozási kiadások összege: 28 335 859 Ft,
- finanszírozási kiadások összege: 1 467 303 Ft.

(2) a költségvetés egyenlege – a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 35 029 397 forint hiány, melyből

- a) működési cél szerint 6 693 538 forint hiány,
- b) felhalmozási cél szerint 28 335 859 forint hiány.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) pontja szerinti 2020. évi hiányának finanszírozása, és a (2) bekezdés b) pontja szerinti 2020. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

a) belső finanszírozáson belül:

aa) az előző évek pénzmaradványának igénybevétele összesen: 35 029 397 forint, ebből:

aaa) működési célú 6 693 538 forint,

aab) felhalmozási célú 28 335 859 forint.

(4) Az önkormányzat költségvetési bevételei előirányzatait és költségvetési kiadásai előirányzatait – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban – a 2020. évi költségvetési rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásokat a 2. melléklet mutatja be.

(6) Az önkormányzat a helyi adó és egyéb közhatalmi bevételeit a 3. melléklet szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat a 4. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat beruházási, felújítási kiadási előirányzatait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat a támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése előirányzatát államháztartáson belülre és kívülre bontás szerint, működési és felhalmozási kiadás szerinti bontásban a 6. melléklet mutatja be.

3. § Az önkormányzat költségvetésében az egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a tartalék összege 0 forint.

4. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 7. melléklet tartalmazza.

3. Költségvetési létszámkeret

5. § Az önkormányzat 2020. évre vonatkozó létszám-előirányzatát a 8. melléklet szerint állapítja meg:

4. Adósságot keletkeztető ügylet

6. § (1) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a

továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

(2) Az önkormányzatnak a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a 9. számú melléklet tartalmazza.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

7. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezéséről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

9. § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek:

- a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,
- b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

10. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 34.§ (2)-(3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtása során az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át azzal, hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendelet-módosítást terjessze a képviselő-testület elé.

11. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a 10. melléklet tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

12. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt:, 20... Hó ... nap

P.H.

.....

jegyző

.....

polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2020.....megtörtént.

Kelt:, 20... Hó ... nap

P.H.

.....

jegyző

1. melléklet a/20..... (....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2020. évi bevételei és kiadásai előirányzatai

Ft-ban

Bevételek	2020. évi terv	Kiadások	2020. évi terv
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 278 670	Személyi juttatások	22 595 328
Közhatalmi bevételek	9 500 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 840 221
Működési bevételek	23 602 883	Dologi kiadások	42 679 826
Működési célú átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 650 000
		Egyéb működési célú kiadások	7 309 716
Működési költségvetés	71 381 553	Működési költségvetés	78 075 091
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	0
Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	28 335 859
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetés	0	Felhalmozási költségvetés	28 335 859
Maradvány igénybevétele	36 496 700	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 467 303
Intézményfinanszírozás	0	Intézményfinanszírozás	0
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0
Finanszírozási bevételek	0	Finanszírozási kiadások	1 467 303
Mindösszesen:	107 878 253	Mindösszesen:	107 878 253
Ebből:		Ebből:	
Kötelező feladatok	107 008 253	Kötelező feladatok	107 778 253
Önként vállalt feladatok	870 000	Önként vállalt feladatok	100 000
Államigazgatási feladatok	0	Államigazgatási feladatok	0

2. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása-elismert hivatali létszám alapján	0	
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	2172 240	
4	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	9 440 000	
5	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	457 263	
6	Közüutak fenntartásának támogatása	842 170	
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	4 914 737	
9	Üdülőhelyi feladatok támogatása	574 600	
10	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	277 950	
11	Polgármesteri illetmény támogatása	512 400	
12	Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+..11)		24 191 360
13	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0
14	Szociális feladatok egyéb támogatása	4 742 000	
15	Szociális étkeztetés	1 699 360	
16	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	4 250 000	
17	Gyermekekétkeztetés támogatása	0	
18	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (14+...17)		10 691 360
19	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		1 800 000
20	Költségvetési támogatás mindösszesen (12+13+18+19)		36 682 720
21	Közüponti költségvetési szervektől	0	
22	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0	
23	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0	
24	Elkülönített állami pénzalapoktól	1 595 950	
25	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0	
26	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	
27	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0	
28	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (21+....27)		1 595 950
29	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (20+28)		38 278 670

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0
3	Közüponti költségvetési szervektől	0	

4	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0	
5	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0	
6	Elkülönített állami pénzalapoktól	0	
7	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0	
8	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	
9	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (3+...9)		0
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+10)		0

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban			
	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyházi jogi személyektől	0	
3	Egyéb civil szervezetektől	0	
4	Háztartásoktól	0	
5	Egyéb vállalkozásoktól	0	
6	Működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)		0

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban			
	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyházi jogi személyektől	0	
3	Egyéb civil szervezetektől	0	
4	Háztartásoktól	0	
5	Egyéb vállalkozásoktól	0	
6	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+...5)		0

3. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó és egyéb közhatalmi bevételei

Ft-ban			
	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0	
3	Magánszemélyek kommunális adója	1 000 000	
4	Vagyoni típusú adók (2+3)		1 000 000
5	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	6 000 000	
6	Gépjárműadók	2 000 000	
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)	500 000	
8	Termékek és szolgáltatások adói (5+..7)		8 500 000
9	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0	
10	Egyéb bírság	0	
11	Egyéb közhatalmi bevételek (9+10)		0
12	Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+8+11)		9 500 000

4. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (beiskolázási segély)	0	
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0	
4	Családi támogatások (2+3)		0
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	0	
6	Települési támogatás (gyógyszer)	60 000	
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeni)	390 000	
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	0	
9	Települési támogatás (természetben nyújtott rendszeres támogatás)	0	
10	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	1 200 000	
11	Egyéb nem intézményi ellátások (5+....10)		1 650 000
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4+11)		1 650 000

5. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat beruházásai, és felújításai

Ft-ban

	A	B	C
1	Feladat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
2	Immateriális javak beszerzése, létesítése		0
3	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		0
4	Ingatlan beszerzése (4.1)		0
4.1	Konyha fedett fatároló	0	
5	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		0
6	Beruházási célú ÁFA		0
7	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN: (2+3+4+5+6)		0
8	Ingatlanok felújítása (8.1)		22 311 700
8.1	Út felújítása 89 hrsz.	22 311 700	
9	Felújítási célú ÁFA		6 024 159
10	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:(8+9)		28 335 859

6. melléklet a/20.... (....) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, felhalmozási támogatásai

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülre

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	4 649 681	
3	Társulásoknak	2 660 035	
4	Egyéb működési célú támogatások kiadásai államháztartáson belülre(2+3+4)		7 309 716
5	Elvonások, befizetések		0
6	Működési célú támogatások államháztartáson belülre (4+5)		7 309 716

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre

Ft-ban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0	
3	Társulásoknak	0	
4	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0	
5	Felhalmozási célú támogatások kiadások államháztartáson belülre (2+...4)		0

3. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre

Ft-ban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyéb civil szervezeteknek	0	
3	Háztartásoknak	0	
4	Egyéb vállalkozásoknak	0	
5	Non profit gazdasági társaságok	0	
6	Működési célra átadott pénzeszközök (2+..5)		0

4. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre

Ft-ban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyéb civil szervezeteknek	0	
3	Háztartásoknak	0	
4	Egyéb vállalkozásoknak	0	
5	Felhalmozási célra átadott pénzeszközök (2+...4)		0

7. melléklet a/20.... (....) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

	A	B	C
1	Megnevezés (rovat)	2020. évi előirányzat	
2		Bevételi	Kiadási
3	----	0	0

Ft-ban

8. melléklet a/20.... (....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2020. évi létszám előirányzata

	A	B
	Megnevezés	Létszám (fő)
1	Köztisztviselők létszáma	0
2	Közalkalmazottak létszáma	5
3	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	0
4	Közfoglalkoztatottak létszáma	1
5	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen (1+..4)	6
6	polgármester (főállású)	0
7	polgármester (tiszteletdíjas)	1
8	alpolgármester	1
9	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3
10	Választott tisztségviselők összesen (6+...9)	5
11	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	1
12	Külső munkavállalók összesen: (11)	1

9. melléklet a/20.... (....) önkormányzati rendelethez

**Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás
és figyelembe veendő bevételek**

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

	A	B	C
1	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	0
3	Összesen		0

Ft-ban

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	A	B	C
1	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2020.03.15 2020.09.15	7 500 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos	870 000
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	Összesen		8 370 000

10. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételei és kiadásai

Ft-ban

	A	B
1	A környezetvédelmi alap tervezett bevételei	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	-----	0
4	Bevételek összesen	
5	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai	
6	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
7	-----	0
8	Kiadások összesen	0

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2020. évi költségvetés tárgyában.

Felsőszőlőnk, 2020. február

Ropos Gábor sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző

Készítette: Bucheszné Kozó Andrea sk. pénzügyi főelőadó

**Felsőszőlőnk Község Önkormányzata képviselő-testületének
1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Felsőszőlőnk Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat).

2. A költségvetés bevételei, kiadásai a költségvetés egyenlege és finanszírozási rendje

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetési főösszegét

a) 107 878 253 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül

- működési bevételek összege: 71 381 553 Ft,
- felhalmozási bevételek összege: 0 Ft,
- finanszírozási bevételek összege: 36 496 700 Ft.

b) 107 878 253 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül

- működési kiadások összege: 78 075 091 Ft,
- felhalmozási kiadások összege: 28 335 859 Ft,
- finanszírozási kiadások összege: 1 467 303 Ft.

(2) a költségvetés egyenlege – a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 35 029 397 forint hiány, melyből

- a) működési cél szerint 6 693 538 forint hiány,
- b) felhalmozási cél szerint 28 335 859 forint hiány.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) pontja szerinti 2020. évi hiányának finanszírozása, és a (2) bekezdés b) pontja szerinti 2020. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

a) belső finanszírozáson belül:

aa) az előző évek pénzmaradványának igénybevétele összesen: 35 029 397 forint, ebből:

aaa) működési célú 6 693 538 forint,

aab) felhalmozási célú 28 335 859 forint.

(4) Az önkormányzat költségvetési bevételei előirányzatait és költségvetési kiadásai előirányzatait – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban – a 2020. évi költségvetési rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásokat a 2. melléklet mutatja be.

(6) Az önkormányzat a helyi adó és egyéb közhatalmi bevételeit a 3. melléklet szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat a 4. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat beruházási, felújítási kiadási előirányzatait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat a támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése előirányzatát államháztartáson belülre és kívülre bontás szerint, működési és felhalmozási kiadás szerinti bontásban a 6. melléklet mutatja be.

3. § Az önkormányzat költségvetésében az egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a tartalék összege 0 forint.

4. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 7. melléklet tartalmazza.

3. Költségvetési létszámkeret

5. § Az önkormányzat 2020. évre vonatkozó létszám-előirányzatát a 8. melléklet szerint állapítja meg:

4. Adósságot keletkeztető ügylet

6. § (1) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

(2) Az önkormányzatnak a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a 9. számú melléklet tartalmazza.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

7. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezéséről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

9. § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek:

- a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,
- b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

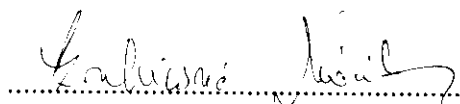
10. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 34.§ (2)-(3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtása során az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át azzal, hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendelet-módosítást terjessze a képviselő-testület elé.

11. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a 10. melléklet tartalmazza.

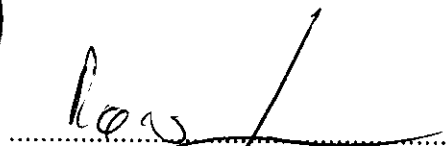
6. Záró rendelkezések

12. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Felsőszőlőnk, 2020. február 13.


Szukicsné Skaper Mónika
jegyző



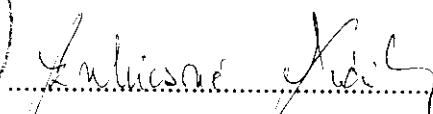

Ropos Gábor
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2020. február 20-án megtörtént.

Kelt: Alsószőlőnk, 2020. február 20.




Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

1. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2020. évi bevételei és kiadásai előirányzatai

Ft-ban

Bevételek	2020. évi terv	Kiadások	2020. évi terv
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 278 670	Személyi juttatások	22 595 328
Közhatalmi bevételek	9 500 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 840 221
Működési bevételek	23 602 883	Dologi kiadások	42 679 826
Működési célú átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 650 000
		Egyéb működési célú kiadások	7 309 716
Működési költségvetés	71 381 553	Működési költségvetés	78 075 091
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	0
Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	28 335 859
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetés	0	Felhalmozási költségvetés	28 335 859
Maradvány igénybevétele	36 496 700	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 467 303
Intézményfinanszírozás	0	Intézményfinanszírozás	0
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0
Finanszírozási bevételek	0	Finanszírozási kiadások	1 467 303
Mindösszesen:	107 878 253	Mindösszesen:	107 878 253
Ebből:		Ebből:	
Kötelező feladatok	107 008 253	Kötelező feladatok	107 778 253
Önként vállalt feladatok	870 000	Önként vállalt feladatok	100 000
Államigazgatási feladatok	0	Államigazgatási feladatok	0

2. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása-elismert hivatali létszám alapján	0	
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	2 172 240	
4	Közvilágítás fenntartásának támogatása	9 440 000	
5	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	457 263	
6	Közutak fenntartásának támogatása	842 170	
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	4 914 737	
9	Üdülőhelyi feladatok támogatása	574 600	
10	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	277 950	
11	Polgármesteri illetmény támogatása	512 400	
12	Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+...11)		24 191 360
13	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0
14	Szociális feladatok egyéb támogatása	4 742 000	
15	Szociális étkeztetés	1 699 360	
16	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	4 250 000	
17	Gyermekekétkeztetés támogatása	0	
18	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (14+...17)		10 691 360
19	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		1 800 000
20	Költségvetési támogatás mindösszesen (12+13+18+19)		36 682 720
21	Központi költségvetési szervektől	0	
22	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0	
23	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0	
24	Elkülönített állami pénzalapoktól	1 595 950	
25	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0	
26	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	
27	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0	
28	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (21+...27)		1 595 950
29	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (20+28)		38 278 670

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0
3	Központi költségvetési szervektől	0	
4	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0	

5	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0	
6	Elkülönített állami pénzalapoktól	0	
7	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0	
8	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	
9	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (3+...9)		0
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+10)		0

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyházi jogi személyektől	0	
3	Egyéb civil szervezetektől	0	
4	Háztartásoktól	0	
5	Egyéb vállalkozásoktól	0	
6	Működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)		0

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyházi jogi személyektől	0	
3	Egyéb civil szervezetektől	0	
4	Háztartásoktól	0	
5	Egyéb vállalkozásoktól	0	
6	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+...5)		0

3. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó és egyéb közhatalmi bevételei

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0	
3	Magánszemélyek kommunális adója	1 000 000	
4	Vagyoni típusú adók (2+3)		1 000 000
5	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	6 000 000	
6	Gépjárműadók	2 000 000	
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)	500 000	
8	Termékek és szolgáltatások adói (5+..7)		8 500 000
9	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0	
10	Egyéb bírság	0	
11	Egyéb közhatalmi bevételek (9+10)		0
12	Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+8+11)		9 500 000

4. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (beiskolázási segély)	0	
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0	
4	Családi támogatások (2+3)		0
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	0	
6	Települési támogatás (gyógyszer)	60 000	
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeni)	390 000	
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	0	
9	Települési támogatás (természetben nyújtott rendszeres támogatás)	0	
10	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	1 200 000	
11	Egyéb nem intézményi ellátások (5+....10)		1 650 000
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4+11)		1 650 000

5. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat beruházásai, és felújításai

Ft-ban

	A	B	C
1	Feladat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
2	Immateriális javak beszerzése, létesítése		0
3	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		0
4	Ingatlan beszerzése (4.1)		0
4.1	Konyha fedett fatároló	0	
5	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		0
6	Beruházási célú ÁFA		0
7	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN: (2+3+4+5+6)		0
8	Ingatlanok felújítása (8.1)		22 311 700
8.1	Út felújítása 89 hrsz.	22 311 700	
9	Felújítási célú ÁFA		6 024 159
10	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:(8+9)		28 335 859

Az Önkormányzat működési, felhalmozási támogatásai

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülre

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	4 649 681	
3	Társulásoknak	2 660 035	
4	Egyéb működési célú támogatások kiadásai államháztartáson belülre(2+3+4)		7 309 716
5	Elvonások, befizetések		0
6	Működési célú támogatások államháztartáson belülre (4+5)		7 309 716

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre

Ft-ban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0	
3	Társulásoknak	0	
4	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0	
5	Felhalmozási célú támogatások kiadások államháztartáson belülre (2+...4)		0

3. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre

Ft-ban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyéb civil szervezeteknek	0	
3	Háztartásoknak	0	
4	Egyéb vállalkozásoknak	0	
5	Non profit gazdasági társaságok	0	
6	Működési célra átadott pénzeszközök (2+..5)		0

4. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre

Ft-ban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyéb civil szervezeteknek	0	
3	Háztartásoknak	0	
4	Egyéb vállalkozásoknak	0	
5	Felhalmozási célra átadott pénzeszközök (2+...4)		0

7. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

	A	B	C
1	Megnevezés (rovat)	2020. évi előirányzat	
2		Bevételi	Kiadási
3	----	0	0

8. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2020. évi létszám előirányzata

	A	B
	Megnevezés	Létszám (fő)
1	Köztisztviselők létszáma	0
2	Közalkalmazottak létszáma	5
3	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	0
4	Közfoglalkoztatottak létszáma	1
5	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen (1+..4)	6
6	polgármester (főállású)	0
7	polgármester (tiszteletdíjas)	1
8	alpolgármester	1
9	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3
10	Választott tisztségviselők összesen (6+...9)	5
11	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	1
12	Külső munkavállalók összesen: (11)	1

9. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő bevételek

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

	A	B	C
1	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	0
3	Összesen		0

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban			
	A	B	C
1	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2020.03.15 2020.09.15	7 500 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos	870 000
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	Összesen		8 370 000

10. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételei és kiadásai

Ft-ban		
	A	B
1	A környezetvédelmi alap tervezett bevételei	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	-----	0
4	Bevételek összesen	
5	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai	
6	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
7	-----	0
8	Kiadások összesen	0