

FELSŐSZÖLNÖK

Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2014. április 29 -én megtartott

nyílt üléséről készült

j e g y z ő k ö n y v

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 29-én megtartott nyílt üléséről

Az ülés helye: Felsőszölnök Község Önkormányzata hivatali helyisége.

Jelen voltak: Ropos Gábor polgármester,
Mizser Ferenc alpolgármester,
Takács Adrián Donát képviselő,
Hanzsek Viktória képviselő.

Távol maradt: Balogh Péter képviselő, aki távolmaradásának okát előre bejelentette.

Meghívottak közül jelen voltak:

Szukicsné Skaper Mónika jegyző
Székely Melinda gazdálkodási előadó
Csató Melinda jegyzőkönyvvezető

Ropos Gábor polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket.

Ropos Gábor megállapította, hogy az 5 megválasztott képviselő-testületi tag közül 4 jelen van, az ülés határozatképes. A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Hanzsek Viktória képviselőt.

A polgármester ismertette a napirendi tervezetet, melyet a képviselő-testület egyhangúlag elfogadott.

N a p i r e n d :

- 1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről.
Ea: Ropos Gábor polgármester
- 2/ Javaslat közterület filmforgatás célú hasznosításáról szóló rendelet elfogadására.
Ea: Ropos Gábor polgármester
- 3/ Javaslat a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadására.
Ea: Ropos Gábor polgármester
- 4/ Zárszámadási rendelet az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról.
Ea: Ropos Gábor polgármester
- 5/ Javaslat a szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására.
Ea: Ropos Gábor polgármester
- 6/ Beszámoló a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi tevékenységéről.
Ea: Ropos Gábor polgármester
- 7/ Falugondnoki szolgálat és étkeztetés szolgáltatási önköltségének megállapítása.
Ea: Ropos Gábor polgármester

- 8/ Tagóvodák kiválása a SZEOb intézményből.
Ea: Monek Zsolt polgármester
- 9/ Intézményvezetői megbízási eljárással kapcsolatos döntéshozatal.
Ea: Ropos Gábor polgármester
- 10/ Önkormányzat hivatalos honlapjának készítésére és folyamatos frissítésére szolgáltató kiválasztása.
Ea: Ropos Gábor polgármester
- 11/ Pályázat kiírása kommunális hulladék helyi szállítására.
Ea: Ropos Gábor polgármester
- 12/ Közmeghallgatás időpontjának meghatározása.
Ea: Ropos Gábor polgármester
- 13/ Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatás iránti kérelme.
Ea: Ropos Gábor polgármester
- 14/ Egyebek.

Napirendek tárgyalása

- 1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről.
Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a jegyzőkönyvhöz csatolt 3. sz. melléklet alapján számolt be a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

21/2014.(IV.29.) képviselő-testületi határozat

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót - mely a jegyzőkönyv 3. sz. mellékletét képezi - tudomásul veszi.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

Ropos Gábor polgármester a két ülés közt végzett tevékenységről az alábbiakban adott számot:

- Tájékoztatja a Képviselő-testületet arról, hogy az önkormányzat pályázatot nyújtott be kistérségi start mintaprogramra, melynek keretében 2014.05.12-től 5 hónap időtartamra 8 fő helyi lakos dolgozna közfoglalkoztatottként a településen.
- 2014.05.19-től nyári közfoglalkoztatás keretében további két főt foglalkoztat az önkormányzat.

- A településen az utak karbantartására, javítására 120 m³ bazaltot biztosított az önkormányzat.
- Az önkormányzati intézmények részére a téli tüzelő előkészítése megtörtént.
- A Felsőszőlőnk – Kétvölgy összekötő út beruházása a végéhez közeledik.
- A temetőben a nagy keresztnél lévő kerítés és az átereszek felújítása folyamatban van.
- A településen az óvoda melletti kerítés, illetve a kultúrháznál lévő kerítés cseréje megtörtént.
- Az óvoda pincéjében vízgyűjtő akna került kialakításra, melyből szivattyú segítségével oldották meg a víz eltávolítását.

A Képviselő-testület az elhangzott beszámolót tudomásul vette.

2/ Javaslat közterület filmforgatás célú hasznosításáról szóló rendelet elfogadására.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a napirendi pont keretében a jegyzőkönyv 4 számú mellékletét képező előterjesztés alapján javasolta a közterület filmforgatás célú hasznosításáról szóló rendelet elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2014. (V.06.) önkormányzati rendelete
a közterület filmforgatás célú hasznosításáról
(Lásd. 5. sz. melléklet)

3/ Javaslat a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadására.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képező előterjesztés alapján tájékoztatta a Képviselő-testületet a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelettervezetről.

Szukicsné Skaper Mónika jegyző a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a törvény végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.01.) Korm. rendelet alapján adott tájékoztatást. Véleménye szerint szükséges lenne egy olyan új temetőrendelet elfogadása, amely megtartja és figyelembe veszi a helyi szokásokat, eddigi hagyományokat, ugyanakkor tartalmazza a 2015. január 1-jétől hatályba lépő új központi rendelkezéseknek megfelelő helyi szabályokat, továbbá egy eddiginél szakszerűbb üzemeltetés megvalósítását teszi lehetővé.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

22/2014.(IV.29.) képviselő-testületi határozat

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.01.) Korm. rendelet alapján pályázatot ír ki köztemető – kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján történő üzemeltetésre. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Ropos Gábor polgármester, Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Határidő: azonnal

4/ Zárszámadási rendelet az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a napirendi pont keretében a jegyzőkönyv 7. és 8. számú mellékletét képező előterjesztés alapján javasolta az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról szóló rendeletének elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2014. (V.06.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról

(Lásd. 9. sz. melléklet)

5/ Javaslat szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a napirendi pont keretében a jegyzőkönyv 10. számú mellékletét képező előterjesztés alapján javasolta a szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2014. (V.06.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások szabályairól szóló 2/2014.(I.30.)

önkormányzati rendelet módosításáról

(Lásd. 11. sz. melléklet)

6/ Beszámoló a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi tevékenységéről.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester elmondta, hogy a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat megküldte a 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, egyidejűleg javasolta annak elfogadását.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

23/2014.(IV.29.) képviselő-testületi határozat

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a jegyzőkönyvhöz csatolt 12. számú melléklet alapján elfogadja a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

7/ Tanyagondnoki szolgálat és étkeztetés szolgáltatási önköltségének megállapítása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a jegyzőkönyv 13. és 14. számú melléklete alapján tájékoztatta a Képviselő-testületet a Tanyagondnoki szolgálat és étkeztetés szolgáltatási önköltségéről.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

24/2014.(IV.29.) képviselő-testületi határozat

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a Tanyagondnoki Szolgáltatás 2014. évi szolgáltatási önköltségét 592,- Ft/fő-ben határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

25/2014.(IV.29.) képviselő-testületi határozat

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a szociális étkeztetés 2014. évi szolgáltatási önköltségét 831,- Ft/fő-ben határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8/ Tagóvodák kiválása a SZEOB intézményből.

Ea: Monek Zsolt polgármester

Ropos Gábor polgármester a napirendi pont keretében a jegyzőkönyv 15. számú melléklete alapján adott tájékoztatást a rönöki és a gasztonyi tagóvodák kiválásáról. Javasolta a melléklet szerinti határozat elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

26/2014. (IV.29.) képviselő-testületi határozat

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete

egyetért azzal, hogy a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának VIII. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FENNTARTÁSA, FINANSZÍROZÁSA, Az intézmények fenntartása 1.) pontjában Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde Egyesített Óvodák intézményegységén belül a Tapsifüles Tagóvodája (9952 Gasztony, Fő út 20.) és Kerekerdő Tagóvodája (9954 Rönök, Petőfi u. 16.) 2014. július 01. időponttal kikerüljön a megállapodásból, továbbá, hogy a Társulás sikeres pályázatai által megvalósított tagintézményi beruházások a kiválást követően, azaz 2014. július 01. időponttól az érintett alapító önkormányzatok tulajdonát képezze.

Felelős: Ropos Gábor polgármester

Határidő: azonnal

9/ Intézményvezetői megbízási eljárással kapcsolatos döntéshozatal.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a jegyzőkönyv 16. számú melléklete alapján adott tájékoztatást az intézményvezetői megbízási eljárással kapcsolatban. Ezt követően kérte a Képviselő-testület véleményét.

A képviselő-testület véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

27/2014. (IV.29.) képviselő-testületi határozat

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete

támogatja a felsőszölnöki Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda intézmény jelenlegi vezetőjének további 5 évre történő megbízását.

Felelős: Ropos Gábor polgármester

Határidő: azonnal

10/Önkormányzat hivatalos honlapjának készítésére és folyamatos frissítésére szolgáltató kiválasztása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a napirendi pont keretében tájékoztatta a Képviselő-testületet arról, hogy véleménye szerint Felsőszölnök község honlapja elavult, fejlesztésre, esetleg teljes cserére szorul. Elmondása szerint egy új honlap elkészítésére és üzemeltetésére egy erre szakosodott céget kellene megbízni. Ezt követően 3 ajánlatról adott tájékoztatást, melyek közül a Localinfo Információ Szolgáltató Kft ajánlata bizonyult a legkedvezőbbnek.

A cég biztosítaná az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben támasztott követelményeknek való megfelelést és nem utolsósorban az árajánlat is kedvező. Ropos Gábor polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület bízza meg Szukicsné Skaper Mónika jegyző asszonyt a szerződés előkészítésére vonatkozó tárgyalások lefolytatására.

A képviselő-testület véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

28/2014. (IV.29.) képviselő-testületi határozat

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a LocalInfo Információ Szolgáltató Kft.-t (1106 Budapest, Gyakorló u. 19.) bízta meg az önkormányzat hivatalos honlapjának teljes körű elkészítésével és üzemeltetésével, a LocalInfo CMS portálrendszer biztosításával és üzemeltetésével valamint e-mail fiókok generálásával és üzemeltetésével.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: Ropos Gábor polgármester, Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Határidő: azonnal

11/Pályázat kiírása kommunális hulladék helyi szállítására.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a napirendi pont keretében elmondta, hogy az önkormányzat és Rüsics István felsőszölnöki lakos között a hulladékszállítási feladatok ellátására létrejött határozatlan időre szóló megbízási szerződést a megbízott a felmondási idő teljesítése mellett felmondta.

Ropos Gábor polgármester javasolta, hogy a feladat ellátása érdekében pályázat kiírása szükséges.

A képviselő-testület véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

29/2014. (IV.29.) képviselő-testületi határozat

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet kommunális hulladék elszállítására. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a pályázat kiírására és a helyben szokásos módon történő kifüggesztésére.

Felelős: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Határidő: azonnal

12/Közmeghallgatás időpontjának meghatározása.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a napirendi pont keretében elmondta, hogy 2014. május 6-án az ÚJ Széchenyi terv keretében a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ kezdeményezésére lakossági fórumra kerül sor a településen az alábbi témákban:

- A határon átnyúló közlekedési kapcsolatok helyreállítása, megnyíló lehetőségek ismertetése.
- A közlekedési igények, stratégiák, elképzelések felmérése.
- Közop-hoz illeszkedő projektek határmetszési szakaszai a magyar-szlovén határszakaszon.

A képviselő-testület véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

30/2014. (IV.29.) képviselő-testületi határozat

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete

felhatalmazza a polgármestert, hogy a Felsőszőlőnk Hármashatárhoz vezető útszakasz megépítésének megvalósításához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Ropos Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Ropos Gábor polgármester javasolta, hogy egyidejűleg közmeghallgatásra is kerüljön sor.

A képviselő-testület véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

31/2014. (IV.29.) képviselő-testületi határozat

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2014. május 6-án 18.00 órától közmeghallgatást tart. Felkéri a jegyzőt, hogy a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Felelős: Ropos Gábor polgármester

Határidő: 2014. május 6.

13/Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatás iránti kérelme.

Ea: Ropos Gábor polgármester

Ropos Gábor polgármester a napirendi pont keretében tájékoztatta a Képviselő-testületet az Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatás iránti kérelméről, melyben a Szentgotthárd Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek megvásárlására kértek anyagi támogatást.

A képviselő-testület véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

32/2014. (IV.29.) képviselő-testületi határozat

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete

az Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatás iránti kérelmét pénzügyi forrás hiányában elutasítja.

Felelős: Ropos Gábor polgármester

Határidő: azonnal

14/ Egyebek.

Ropos Gábor polgármester elmondta, hogy a falunap időpontját 2014. augusztus 17-re lenne célszerű kitűzni, mivel többek közt az alsószőlőnői sátor ekkor szabad. Elmondta, hogy a kulturális műsor szervezésében többek közt közreműködik Szukics András is. Vendégeket várnak még Csehországból is. Elmondta továbbá, hogy sor kerül egy ügyességi vetélkedőre, este pedig fellép egy bűvész is. A nap egy kétórás koncerttel zárulhatna.

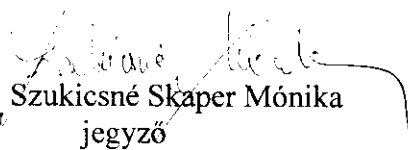
Ropos Gábor polgármester elmondta, hogy az önkormányzati hivatalban elavultak a számítógépek, gyakran használhatatlanok. Javasolta a gépek cseréjét.

Ropos Gábor polgármester javasolta, hogy az önkormányzati konyha létszámát 1 fő 4 órás alkalmazottal bővíteni kellene a nyári időszakban.

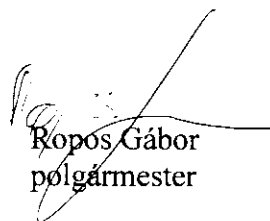
Ropos Gábor polgármester tájékoztatásul elmondta, hogy a Müllex Kft lomtalanítás céljából május végén szállítja a konténereket.

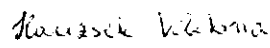
Több napirendi pont nem volt.

Ropos Gábor polgármester megköszönte a megjelentek közreműködését, majd az ülést bezárta.


Szukicsné Skáper Mónika
jegyző




Ropos Gábor
polgármester


Hanzsek Viktória
képviselő, jegyzőkönyv hitelesítő



Felsőszőlőnk Község Polgármestere

9985 Felsőszőlőnk, Templom út 10. 2. ajtó

Tel/fax: 06-94/534-012

Honlap: www.felsoszolnok.hu

e-mail: info@alsoszolnokkorjegyzoseg.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2014. április 29-én 16.30 órakor (kedden)** Felsőszőlőnk Templom út 10. szám alatti önkormányzati helyiségében ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend

- 1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről.
Ea: Ropos Gábor polgármester
 - 2/ Javaslat közterület filmforgatás célú hasznosításáról szóló rendelet elfogadására.
Ea: Ropos Gábor polgármester
 - 3/ Javaslat a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadására.
Ea: Ropos Gábor polgármester
 - 4/ Zár számadási rendelet az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról.
Ea: Ropos Gábor polgármester
 - 5/ Javaslat a szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására.
Ea: Ropos Gábor polgármester
 - 6/ Beszámoló a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi tevékenységéről.
Ea: Ropos Gábor polgármester
 - 7/ Falugondnoki szolgálat és étkeztetés szolgáltatási önköltségének megállapítása.
Ea: Ropos Gábor polgármester
 - 8/ Tagóvodák kiválása a SZEÖB intézményből.
Ea: Monek Zsolt polgármester
 - 9/ Intézményvezetői megbízási eljárással kapcsolatos döntéshozatal.
Ea: Ropos Gábor polgármester
 - 10/ Önkormányzat hivatalos honlapjának készítésére és folyamatos frissítésére szolgáltató kiválasztása.
Ea: Ropos Gábor polgármester
 - 11/ Pályázat kiírása kommunális hulladék helyi szállítására.
Ea: Ropos Gábor polgármester
 - 12/ Közmeghallgatás időpontjának meghatározása.
Ea: Ropos Gábor polgármester
 - 13/ Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatás iránti kérelme.
Ea: Ropos Gábor polgármester
 - 14/ Egyebek.
- A meghívó mellékleteit elektronikus úton továbbítottuk.

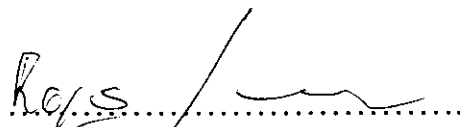
Felsőszőlőnk, 2014. április 24.

Ropos Gábor sk.
polgármester

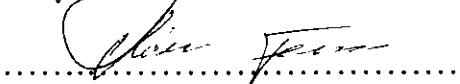
J E L E N L É T I Í V

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. április 29-én megtartott nyílt ülésén megjelent képviselő-testületi tagokról és meghívottakról

Ropos Gábor polgármester



Mizser Ferenc alpolgármester



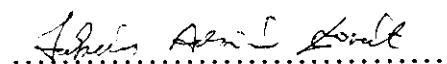
Balogh Péter képviselő

.....

Hanzsek Viktória képviselő

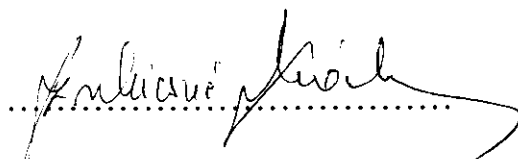


Takács Adrián Donát képviselő

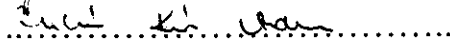


Meghívottak:

Szukicsné Skaper Mónika jegyző



Bucheszné Kozó Andrea pénzügyi ügyintéző



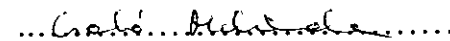
Lázár Éva SZNÖ elnök

.....

Császár István tanyagondnok

.....

Csató Melinda jkv. vezető



.....

.....

.....

.....

Beszámoló
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Felsőszőlőnk Község Önkormányzata 2014. április 29-i nyílt ülésére

1/2014. (I.16.) képviselő-testületi határozat

A határozatban a testület elfogadta a Vas Megyei Kormányhivatal VAB/TORV/1-64/2014. számú törvényességi észrevételét, egyidejűleg a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybeviteléről szóló rendeletét is elfogadta, melyről a Vas Megyei Kormányhivatal tájékoztatása megtörtént.

2/2014. (I.16.) képviselő-testületi határozat

A testület elfogadta Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát.

3/2014.(I.16.) sz. képviselő-testületi határozat

A határozatban a testület hozzájárulását adta a Felsőszőlőnk 4 hrsz-ú ingatlanban történő Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda külső környezetének fejlesztéséhez, melyről az illetékesek tájékoztatása megtörtént.

4/2014.(I.16.) sz. képviselő-testületi határozat

A testület jóváhagyta Felsőszőlőnk Község Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tervét. A döntésről az érintett tájékoztatása megtörtént.

5/2014.(I.16.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület egyetértett Felsőszőlőnk településen a közterület térfigyelő rendszer kiépítésével, Az ügyben folynak a tárgyalások.

6/2014.(I.16.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület ajánlattételt tett gyermekétkeztetés vonatkozásában a felsőszőlőnk Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda részére. A pályázatot a felsőszőlőnk önkormányzati konyha nyerte el, a szerződés aláírására sor került.

7/2014.(II.4.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület elfogadta az Alsószőlőnk Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének módosítását.

8/2014.(II.4.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület felülvizsgálta az Alsószőlőnk Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodást.

9/2014.(II.4.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület elfogadta az Alsószőlőnk Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését.

11/2014.(II.4.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület úgy határozott, hogy előzetes csatlakozási szándékkal részt kíván venni az Őrség Határok Nélkül Egyesület 2014-2020. közötti programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési feladataiban. A csatlakozási szándéknyilatkozat benyújtása az Őrség Határok Nélkül Egyesülethez megtörtént.

12/2014.(II.4.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület elfogadta Felsőszölnök Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programját, mely az érintettek részére továbbításra került.

13/2014.(II.4.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület elfogadta az étkeztetés alapszolgáltatására vonatkozó szakmai programját.

14/2014.(II.4.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület elfogadta Felsőszölnök Község Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési tervét.

15/2014.(II.4.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület elfogadta a tanyagondnok 2014. évi továbbképzési tervét.

16/2014.(II.4.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület elfogadta a Tanyagondnoki Szolgálat 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

17/2014.(II.4.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület csatlakozási szándéknyilatkozatát fejezte ki a Szentgotthárd központú orvosi ügyelet megszervezéséhez, melyről az illetékesek tájékoztatása megtörtént.

18/2014.(II.4.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület meghozta az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A. §-ában foglaltak szerinti határozatot.

19/2014.(II.4.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület kérte a víziközművel rendelkező idegen ingatlanok tekintetében - Felsőszölnök Község Önkormányzata javára történő vízvezetési szolgalmi jog megállapítását. A kérelem az illetékes hatóságok részére továbbításra került.

20/2014.(III.17.) sz. Képviselő-testületi határozat

A testület a Felsőszölnök községben működő helyi választási bizottságba új tagokat/póttagokat választott meg.

Felsőszölnök, 2014. április 24.

Ropos Gábor sk.
polgármester

Előterjesztés
Felsőszőlőnk Község Önkormányzata
képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Közterület filmforgatás célú hasznosításáról szóló rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok részére az egyes törvényeknek a közigazgatási hatósági eljárásokkal, az egyes közhiteles hatósági nyilvántartásokkal összefüggő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2013. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Tv.) módosította a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 34.§ (5) bekezdését 2013. július 1-ei hatállyal és a Tv. 98. §-a szerint a települési önkormányzat **köteles megalkotni az erről szóló szabályozását.**

Az Mktv. 34. § (5) bekezdése értelmében a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatával kapcsolatos egyes feltételeket az Mktv. IV. fejezetében rögzítettek szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza.

Településünkön még nem került sor játékfilmek forgatása. Az Mktv. értelmezésében a hírműsor, az aktuális és szolgáltató magazinműsor, a sportközvetítés, a beszélgetőműsor (talk-show), a játék- és vetélkedőműsor nem tartozik a filmalkotás kategóriába. Az Mktv. alábbi előírásainak figyelembevételével szükséges az önkormányzati rendeletet megalkotni.

**IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ KÖZTERÜLET
FILMFORGATÁSI CÉLÚ HASZNÁLATA**

"34. § (1) A települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmalkotás forgatása céljából történő igénybevételére e fejezetet kell alkalmazni. E fejezet alkalmazásában

a) filmalkotásnak minősül a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló törvény hatálya alá tartozó reklámfilm is,

b) filmforgatási célú közterület-használatnak minősül a közterület használata akkor is, ha az csak a filmforgatáshoz kapcsolódó technikai jellegű tevékenységhez, illetve a stáb parkolásához szükséges.

(2) Kérelmet filmelőállító vagy filmgyártó vállalkozás (a továbbiakban együtt: kérelmező) nyújthat be.

(3) A települési önkormányzat képviselő-testülete a települési önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatát legfeljebb a 3. mellékletnek – községi önkormányzat képviselő-testülete pedig a rendeletében foglalt felső határnak – megfelelő mértékben meghatározott díj ellenében biztosíthatja. A közterület használatáért megállapított díj a tulajdonos települési önkormányzatot illeti. A 3. melléklet szerinti legmagasabb díjak 2014. január 1-jétől a Központi Statisztikai Hivatal által a 2012. évre közzétett éves fogyasztói árindexek szorzatával növelt mértékben, ezt követően évente a tárgyévot megelőző második évre közzétett éves fogyasztói árindexek szorzatával növelt mértékben emelkednek. A 3. melléklet e bekezdés szerinti módosított díjtételeit a fővárosi és megyei kormányhivatal és a saját honlappal rendelkező települési önkormányzat a 2014. évtől kezdve az adott év elején a honlapján közzéteszi.

(4) A közterület filmforgatási célú használata csak az elkerülhetetlenül szükséges mértékben korlátozhatja a közterülettel határos magántulajdonú ingatlanok használatát, és a korlátozás nem jelenthet aránytalan terhet a tulajdonos számára.

(5) A települési önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatával kapcsolatos egyes feltételeket a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza. Ennek keretében meghatározza a forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetére vonatkozó külön feltételeket is, különösen azt, hogy ilyen esemény esetén hány napon belül köteles újra biztosítani a közterület-használatot. A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletben mentességet vagy kedvezményt állapíthat meg a meghatározott időtartamot vagy területmértéket el nem érő, valamint a közérdekű célokat szolgáló (különösen oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú, vagy filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készülő) filmalkotások forgatásához szükséges közterület-használat díjával összefüggésben. A saját honlappal rendelkező települési önkormányzat a közterület-használatához kapcsolódó feltételeket a honlapján közzéteszi.

(6) Az (5) bekezdés alapján nyújtott mentesség vagy kedvezmény csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) szabályai alapján lehet nyújtani. Azonos támogatható költségek tekintetében a csekély összegű (de minimis) támogatás nem kumulálható állami támogatással, ha az ilyen jellegű kumuláció olyan támogatási intenzitást eredményezne, amely túllépi a Bizottság 800/2008/EK általános csoportmentességi rendeletében vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített támogatási intenzitást.

35. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal a közterület-használatról hatósági szerződésben állapodik meg a kérelmezővel. A hatósági szerződés a települési képviselő-testület jóváhagyásával válik érvényessé. A filmforgatáshoz kapcsolódó, külön jogszabály alapján hatósági engedélyhez, illetve hatósági bejelentéshez kötött tevékenységek a (3)–(4) bekezdésben foglaltak kivételével – a külön jogszabályban a kérelem, illetve bejelentés tartalmaként előírt adatok megadásával és mellékletei benyújtásával – bejelentés alapján gyakorolhatók; a hatóság a bejelentés tartalma vagy hatósági ellenőrzés alapján, jogellenesség esetén a bejelentéssel érintett tevékenységet, magatartást, illetve helyzet fenntartását megtilthatja.

(2) A települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatára irányuló kérelmet, valamint a filmforgatáshoz kapcsolódó hatósági bejelentéseket a közterület fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnál legalább 5 munkanappal, sürgős eljárás esetén legalább 2 munkanappal a filmforgatás tervezett megkezdése előtt kell előterjeszteni. A közterület-használatához kapcsolódó, a települési önkormányzat valamely külön intézményének feladatkörét érintő kérelem az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott intézményhez közvetlenül is benyújtható.

(3) Amennyiben a filmforgatáshoz alkalmazott színházi fegyverekhez rendőrhatósági engedély szükséges, a kérelmet legalább 10 munkanappal, sürgős eljárás esetén legalább 5 munkanappal a filmforgatás tervezett megkezdése előtt kell előterjeszteni a közterület fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnál. A döntést a forgatás tervezett megkezdésének napjáig közölni kell a kérelmezővel. Az eljárásban nincs helye fellebbezésnek.

(4) Helyi jelentőségű védett természeti területen a filmforgatáshoz kapcsolódó természetvédelmi engedélyezési eljárásban az ügyintézési határidő 15 nap, amelyet a természetvédelmi hatóságnál legalább a filmforgatás tervezett megkezdése előtt 15 nappal

kell benyújtani. A döntést a forgatás tervezett megkezdésének napjáig közölni kell a kérelmezővel. Az eljárásban nincs helye fellebbezésnek.

(5) Az e fejezet szerinti eljárások során a kérelmező, a fővárosi és megyei kormányhivatal, a rendőrség, a települési önkormányzat, a filmforgatással érintett hatóságok, szakhatóságok, továbbá az egyéb érintett intézmények elektronikus úton tartanak kapcsolatot egymással.

(6) A közterület-használatról szóló, a települési önkormányzat által jóváhagyott hatósági szerződést olyan időben kell megkötöni, hogy a filmforgatás a kérelemben tervezett időpontban megkezdhető legyen. A közterület-használat engedélyezésére és a hatósági bejelentések, kérelmek benyújtására vonatkozó részletes eljárási szabályokat e törvény végrehajtására kiadott kormányrendelet állapítja meg. Ha a közterület-használat engedélyezésében közreműködő hatóság, települési önkormányzat, illetve egyéb szerv vagy intézmény az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben rá vonatkozóan meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, hozzájárulását az ott szabályozott tartalommal és feltételek szerint megadottnak kell tekinteni.

(7) A filmforgatáshoz kapcsolódó – az e törvény szerint – hatósági bejelentések és kérelmek kapcsán az egyébként eljáró hatóságot, szakhatóságot igazgatási szolgáltatási díj, illetve illeték címén annak az összegnek a másfélszerese, sürgős eljárás esetén pedig annak az összegnek a tizenötszöröse illeti meg, mint amely összeg az adott eljárás kapcsán a hatóság, szakhatóság számára igazgatási szolgáltatási díjként, illetve illetékként külön jogszabály alapján járna. A fővárosi és megyei kormányhivatal a hatósági szerződéssel kapcsolatos eljárásért 5000 forint, sürgős eljárás esetén pedig 50 000 forint igazgatási szolgáltatási díj illeti meg. A fővárosi és megyei kormányhivatal az igazgatási szolgáltatási díjat köteles visszafizetni, ha a számára az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben megállapított valamely határidőt elmulasztja, sürgős eljárás esetén pedig az adott eljárási cselekményt legkésőbb 1 munkanap alatt nem teljesíti."

A települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó részletes szabályokról szóló 205/2013. (VI. 14.) Korm. rendelet (Vhr.) meghatározza a filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó kérelem formáját, tartalmát, a kérelemhez csatolandó mellékleteket, a kérelem elbírálásának eljárásrendjét stb.

A filmforgatási célú közterület-használati díj a tulajdonos önkormányzatot illeti.

A rendelet társadalmi-gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása: A szabályozás biztosítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok szélesebb körű gyakorlását, bevételek szerzését, társadalmi igények kielégítését.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotásának szükségességét a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény módosítása indokolja, mely kötelezi az önkormányzat képviselő-testületét a közterületek filmforgatási célú használatának rendeletben történő szabályozására.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

RENDELETTERVEZET

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2014.(.....) önkormányzati rendelete a közterület filmforgatás célú hasznosításáról

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében és az egyes törvényeknek a közigazgatási hatósági eljárásokkal, az egyes közhiteles hatósági nyilvántartásokkal összefüggő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2013. évi LXXXIV. törvény 98. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában e rendelet szabályait kell alkalmazni.

2.§ (1) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek filmforgatási célú használatának díját az 1. számú melléklet szerinti díjtételek alapján állapítja meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díj megfizetése alól mentesség nem adható.

(4) Kedvezmény kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.

(5) A közterület használati díjkedvezmény mértéke maximum 50% lehet.

3.§ (1) A filmforgatás célú közterület-használat nem haladhatja meg az egy hét időtartamot.

(2) Vasárnap és ünnepnapokon filmforgatás célú közterület-használat nem engedélyezhető. A közterület-használat naponta 7 és 21 óra közötti időtartamra vonatkozhat.

(3) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt.

(4) A közterület-használatot a (3) bekezdés szerinti esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően újra biztosítani kell.

4.§ (1) A település központjában a közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb-parkolás) nem haladhatja meg a 150 m² területet.

(2) Kizárólag stáb-parkolás vagy technikai kiszolgálás céljából történő közterület használathoz az e rendelet szerinti közterület-használati hozzájárulás szükséges.

(3) A filmforgatás során a szomszédos lakó ingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterület-használó köteles folyamatosan biztosítani. E kötelezettséget nem tartalmazó hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

(4) Ha az Mktv. szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati szerződés van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.

5.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Alsószölnök, 2014. április

Ropos Gábor sk.
polgármester

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

A rendelet kihirdetése 2014. április-án megtörtént.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

1. melléklet a/2014. (...) önkormányzati rendelethez

1. A település központjában, vagy díszburkolattal ellátott területen fizetendő térítési díj:

- a) forgatási helyszín : 400 Ft/m²/nap
- b) Technikai kiszolgálás: 200 Ft/m²/nap
- c) Stáb parkolás : 150 Ft/m²/nap

2. A település közterületén, vagy díszburkolattal el nem látott területen fizetendő térítési díj:

- a) forgatási helyszín : 200 Ft/m²/nap
- b) Technikai kiszolgálás: 150 Ft/m²/nap
- c) Stáb parkolás: 100 Ft/m²/nap

E melléklet alkalmazásában a forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb parkolás fogalmak vonatkozásában a 2004 évi II. törvény 3. számú mellékletében meghatározott fogalom meghatározásokat kell alkalmazni.

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6/2014.(V.06.) önkormányzati rendelete
a közterület filmforgatás célú hasznosításáról

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében és az egyes törvényeknek a közigazgatási hatósági eljárásokkal, az egyes közhiteles hatósági nyilvántartásokkal összefüggő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2013. évi LXXXIV. törvény 98. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában e rendelet szabályait kell alkalmazni.

2.§ (1) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek filmforgatási célú használatának díját az 1. számú melléklet szerinti díjtételek alapján állapítja meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díj megfizetése alól mentesség nem adható.

(4) Kedvezmény kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.

(5) A közterület használati díjkedvezmény mértéke maximum 50% lehet.

3.§ (1) A filmforgatás célú közterület-használat nem haladhatja meg az egy hét időtartamot.

(2) Vasárnap és ünnepnapokon filmforgatás célú közterület-használat nem engedélyezhető. A közterület-használat naponta 7 és 21 óra közötti időtartamra vonatkozhat.

(3) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt.

(4) A közterület-használatot a (3) bekezdés szerinti esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően újra biztosítani kell.

4.§ (1) A település központjában a közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb-parkolás) nem haladhatja meg a 150 m² területet.

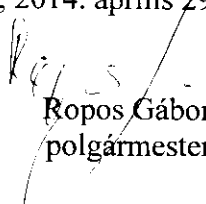
(2) Kizárólag stáb-parkolás vagy technikai kiszolgálás céljából történő közterület használatához az e rendelet szerinti közterület-használati hozzájárulás szükséges.

(3) A filmforgatás során a szomszédos lakó ingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterület-használó köteles folyamatosan biztosítani. E kötelezettséget nem tartalmazó hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

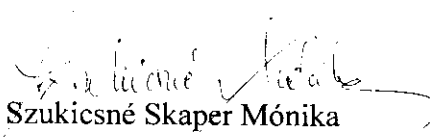
(4) Ha az Mktv. szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati szerződés van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.

5.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

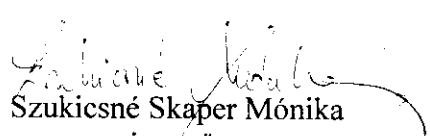
Alsószőlőnk, 2014. április 29.


Rópos Gábor
polgármester




Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

A rendelet kihirdetése 2014. május 6-án megtörtént.


Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

1. számú melléklet a 6/2014. (V.06.) önkormányzati rendelethez

1. A település központjában, vagy díszburkolattal ellátott területen fizetendő térítési díj:

- a) Forgatási helyszín: 400 Ft/m²/nap
- b) Technikai kiszolgálás: 200 Ft/m²/nap
- c) Stáb parkolás: 150 Ft/m²/nap

1. A település közterületén, vagy díszburkolattal el nem látott területen fizetendő térítési díj:

- a) Forgatási helyszín: 200 Ft/m²/nap
- b) Technikai kiszolgálás: 150 Ft/m²/nap
- c) Stáb parkolás: 100 Ft/m²/nap

E melléklet alkalmazásában a forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb parkolás fogalmak vonatkozásában a 2004 évi II. törvény 3. számú mellékletében meghatározott fogalom meghatározásokat kell alkalmazni.

**Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014.(.....) önkormányzati rendelete
a temetőkről és a temetkezés rendjéről
(tervezet)**

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya Felsőszőlőnk község közigazgatási területén lévő köztemetőre, továbbá ennek működésével, valamint a temetkezéssel kapcsolatos tevékenységekre terjed ki.

2. § (1) A község területén működő köztemető: Községi temető (..... hrsz.).

(2) A községben lezárt köztemető és önkormányzati fenntartásban lévő felekezeti temető nincs.

2. A temetkezési helyek kialakításának szabályai

3. § (1) A köztemető létesítéséről, fenntartásáról, üzemeltetéséről, bővítéséről, lezárásáról és megszüntetéséről Felsőszőlőnk Község Önkormányzata gondoskodik.

(2) A temetőt római folyószámmal ellátott sírhelytáblákra (parcella), a sírhelytáblákat arab folyószámmal ellátott sorokra, a sorokat pedig sorszámozott sírhelyekre kell felosztani.

(3) A gyermek, az egyes, a kettős és az urnasírhelyek, valamint a sírboltok külön sírhelytáblában, vagy ha az nem lehetséges, külön sorokban alakíthatók ki.

(4) Az elhunytak eltemetése az alábbi temetési helyekre történhet:

- a) gyermek sírhely,
- b) egyes sírhely,
- c) kettős sírhely,
- d) urnasírhely,

(5) A sírhelyeket a betemetés alatt álló sírhelytáblákban folytatólágos sorrendben kell felhasználni.

(6) Az elhamvasztott elhunytak hamvait tartalmazó urnákat sírhelyben (rátemetéssel), vagy urnasírhelyben lehet elhelyezni.

4. § (1) A sírhelyek méretei:

- a) gyermek sírhely: hossza 1,5 m, szélessége 0,6 m, mélysége legalább 1,6 méter;
- b) egyes sírhely: hossza 2,3 m, szélessége 0,9 m, mélysége legalább 2 méter;
- c) kettős sírhely: hossza 2,3 m, szélessége 1,9 m, mélysége legalább 2 méter;
- d) urnasírhely: hossza 0,8 m, szélessége 0,6 m, mélysége legalább 1 méter.

(2) A sírok egymástól való legkisebb távolsága 0,6 m.

(3) Mélyített felnőtt sírhelybe (2,2 m) történő koporsós rátemetés esetén a felülre kerülő koporsó aljzatának a föld felszínétől legalább 1,6 m mélyre kell kerülnie.

(4) Kettős sírhelybe elhelyezett egy koporsón kívül még három urna is temethető.

(5) Egy urnasírhelybe négy urna temethető.

(6) A temetkezési helyeket összevonni nem lehet.

(7) A temetési helyen elhelyezhető sírjelek, síremlékek legnagyobb magassága: 1,5 m, mérete a sírhely méretét nem haladhatja meg.

(8) A sírgödört kifalazni tilos. Amennyiben a sírhely, sírbolt köré szilárd burkolat kerül, csúszásmentes felülettel kell kivitelezni.

5. § (1) A betelt sírhelytáblákat az utolsó temetés napjával le kell zárni. A lezárás tényét és időtartamát hirdetményben kell közölni, melyet tájékoztató táblán a temető területén ki kell függeszteni. A lezárt táblába csak rátemetéssel vagy kettős sírba lehet temetni.

(2) A temetőben elhelyezett sírok, síremlékek, tárgyak tekintetében őrzési illetve kártérítési felelősség az önkormányzatot nem terheli.

3. Szociális temetés

6. § (1) A köztemető mindenkori üzemeltetőjének feladata:

- a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, a szociális temetés és a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek temetői rendjét;
- b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően - a szociális temetés kivételével - a sírhely kiadásáról (sírásás) való gondoskodást;
- c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
- d) biztosítja a ravatalozó technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását és működteti azokat;
- e) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
- f) vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket;
- g) tájékoztatja a temetőlátogatókat;
- h) kijelöli a temetési helyeket;
- i) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztántartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítását;
- j) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;

- k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
- l) összehangolja a temetéseket;
- m) gondoskodik az ügyfélfogadásról;
- n) ellenőrzi a szociális temetési helyek elhelyezésére, méretezésére vonatkozó előírások betartását;
- o) szociális temetés esetén biztosítja a sírhely kiadásához, a koporsó leengedéséhez és a betemetéshez szükséges eszközöket, valamint gondoskodik a szociális temetési kellékek átvételéről, tárolásáról;
- p) a szociális temetés lebonyolításában részt vevőket írásban tájékoztatja a temetéssel összefüggő munkavédelmi, közegészségügyi, járványügyi szabályokról;
- r) Szociális temetést végzők temetőben végzett tevékenységét ellenőrzi. A jogszabályban foglaltak be nem tartása esetén felhívja a szociális temetést végző(ke)t a munkavédelmi, közegészségügyi, járványügyi előírások betartására.
- s) beszedi a sírhelymegváltási díjakat.

(2) Felsőszölnök község közigazgatási területén szociális temetés céljára a hrsz-ú temetőben a temető részében jelölhető ki a koporsós temetések számára szociális parcella, illetve az urnás temetések számára szociális temetkezési hely. Ebben a köztemetőben a temető üzemeltetője köteles a koporsós temetések számára szociális parcellát, urnás temetések számára szociális temetkezési helyet kijelölni és biztosítani.

(3) Ravatalozni csak a temetőben, az arra kijelölt helyen szabad. Ettől eltérni csak az illetékes tisztiorvos engedélyével lehet. Szociális temetés esetén az elhunyt ravatalozása, búcsúztatása a sírnál is történhet.

(4) A szociális temetés esetén a TeTv. és a TeR. előírásai szerint kell eljárni. A szociális temetést az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyekkel foglalkozó szervezeti egységénél írásban kell bejelenteni. Szociális temetést az eltemetésre kötelezett igényelheti az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti önkormányzattól.

4. A temetési helyek használati ideje és díja

7. § (1) A temetési hely feletti rendelkezési (használati) jog annak megváltása napján kezdődik.

(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog és meghosszabbításának (újraváltás) időtartama valamennyi temetési hely esetében 25. év.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog előre is megváltható.

(4) A rendelkezési jogot másra átruházni nem lehet.

8. § (1) A temetési helyek használatáért megváltási díjat kell fizetni, kivéve a szociális temetési helyek első sírhelymegváltási díját. A fizetendő díjtételeket az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A díjakat minden esetben a temetést megelőzően kell megfizetni.

(3) Rátemetés esetén a meghosszabbított sírhelyhasználati időre vonatkozó arányos sírhelyhasználati díjat kell megfizetni.

(4) Az Önkormányzat a rendelkezési jog lejáratának évét megelőző év október 31. napjáig felhívja a rendelkezésre jogosultak figyelmét a rendelkezési jog megszűnésére. A figyelemfelhívást az Önkormányzat a temetőben kifüggeszti.

5. A köztemetők rendje

9. § (1) A köztemető nyitva tartása nincs szabályozva.

(2) A temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről az Önkormányzat gondoskodik. A temetőben keletkező hulladékot a temetőben lévő hulladéktároló konténerben szabad elhelyezni.

(3) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végző tevékenysége során keletkezett hulladékot, építési anyagot köteles elszállítani, azt az (2) bekezdés szerinti hulladéktárolóban elhelyezni tilos.

(4) A sírhely birtokosa köteles a sírhely gondozását, gyomtalanítását rendszeresen elvégezni. A síremlékek karbantartásáról, helyreállításáról saját költségén annak létesítője, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult köteles gondoskodni.

(5) A temető területén csak sírok, síremlékek díszítésére szolgáló, kegyeleti jelleget nem sértő tárgyak helyezhetők el. Egyéb, engedély nélkül elhelyezett, a temető rendjét zavaró tárgyakat az Önkormányzat eltávolíthatja, illetve eltávolítására az érintett felhívható.

(6) Tilos

a) a sírhelyeket kerítéssel körülhatárolni;

b) a temető területén – a fenntartó kivételével – fát, cserjét ültetni, kivéve a sírhelyre ültetett növényzetet, amely teljes kifejllettségében nem lehet magasabb 1,5 méternél, és a sírhely méretét nem haladhatja meg;

c) a temetőben vegyszeres gyomirtást végezni;

d) a temető területére állatot bevinni, kivéve a vakvezető kutyát;

e) a temetőbe gépjárművel behajtani és ott közlekedni, kivéve a súlyos mozgássérültet szállító járművet és a temetkezési szolgáltató temetkezési tevékenységében részt vevő járművet;

f) hulladékot, koszorú- és virágmaradványt a kijelölt lerakóhelyen kívül egyéb helyen elhelyezni;

g) hulladékot, koszorú- és virágmaradványt a temetőben elégetni;

h) háztartási hulladékot a (2) bekezdésben meghatározott hulladéktárolóban vagy a temető területén elhelyezni;

i) a sírokat és a temető infrastrukturális berendezéseit megrongálni;

j) a temető területén minden olyan magatartást tanúsítani, amely a temetőt látogató közönség kegyeleti érzését sérti;

k) a temetőben virágot, vagy bármilyen más tárgyat árusítani.

(7) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végző és a temetkezési szolgáltatási tevékenységet végző személyeknek tevékenységük megkezdése előtt az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatalban (9983 Alsószőlőnők, Fő út 19.) bejelentést kell tenniük a tevékenységük végzésének kezdetéről, időtartamáról és az érintett sírhelyről.

10. § (1) Az Önkormányzat a temetőkről nyilvántartó könyvet és sírbolt könyvet vezet. A nyilvántartó könyv a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a

továbbiakban: Ttv.) 18. § (2) bekezdésében és a Vhr. 41. § (1) bekezdésében foglalt adatokon túl tartalmazza a temetési hely megváltásának utolsó időpontját, a rátemetés feltételeit, fertőző betegségben elhunytnál a halál okát, a temetkezési szolgáltatást végző megjelölését, a veszélyes sírjel megjelölését az annak elhárítására tett intézkedésekkel és időpontjukkal, a lezárás tényét és elrendelésének időpontját, valamint a megszüntetés tényét és időpontját.

(2) A nyilvántartás mellett betűsoros névmutatót kell vezetni, amely az eltemetett halott nevét és sírhelyének pontos megjelölését tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat a temetőről térképet készíttetett, amelyet a temető bejáratánál kifüggeszt.

11. § (1) A temető rendeltetésszerű használatához szükséges üzemeltetési feladatok ellátása érdekében, a temető létesítményeinek igénybevételeért a temetkezési szolgáltatási tevékenységet végző a 2. mellékletben meghatározott igénybevételi díjat fizet.

(2) A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végző a 2. mellékletben meghatározott temető-fenntartási hozzájárulási díjat fizet.

(3) A (2) bekezdés szerinti díjat a kötelezettnek – a tevékenység megkezdése előtt – az Önkormányzat számlájára kell megfizetnie.

(4) A temetőben a (2) bekezdésben meghatározott tevékenység csak az Önkormányzat értesítését követően folytatható.

6. Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet a (2) bekezdés kivételével a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) A rendelet 6.§-a 2015-január 1. napján lép hatályba.

(3) A rendelet hatályba lépésekor lejárt rendelkezési jog meghosszabbítására a 7. § (4) bekezdését kell alkalmazni.

(4) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Ttv. és a Vhr. rendelkezései az irányadók.

(5) Hatályát veszti a szülő .../.....(.....) önkormányzati rendelet.

13.§ Ez a rendelet az Európai Parlament és a Tanács belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Alsószölnök, 2014. április

Ropos Gábor sk.
polgármester

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2014. április megtörtént.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

**Felsőszölnök Község Önkormányzata képviselő-testületének
...../2014.(.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról
(előterjesztés)**

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés e) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában meghatározott kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt zárszámadási rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A zárszámadási rendelettervezet benyújtásának határidejét és a rendeletalkotási kötelezettségét az Áht. 91. § (1) bekezdése határozza meg. A határidő a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napja.

Az előzőek alapján a beszámoló a költségvetési rendelet szerkezeti rendjéhez igazodik.

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítése

A rendelet önkormányzati szintű adatokat tartalmaz.

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének:

- teljesített kiadási főösszege **92.573** ezer Ft,
- teljesített bevételi főösszege **101.251** ezer Ft.

A módosított előirányzatokhoz viszonyítva

- a kiadások 93 %-ra,
- a bevételek 102 %-ra teljesültek.

A kiadások és bevételek egymáshoz viszonyított teljesítési szintje összességében kedvezőnek értékelhető.

A bevételek

Adatok ezer Ft-ban

<i>Kiemelt bevételi előirányzatok</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
Önkormányzat költségvetési támogatása	34 246	28 936	28 936	100
Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	216	27 160	29 042	107
Közhatalmi bevétel	16 035	16 108	14 501	90
Intézményi működési bevétel	20 325	23 621	25 428	108
Felhalmozási bevétel	377	917	1 144	125
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	50	50	100
Előző évi költségvetési kiegészítések	0	0	119	0
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 196	2 196	2 196	100
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	-165	0
Finanszírozási bevétel	0	0	0	0
Összes bevétel:	73 395	98 988	101 251	102

A teljesített bevételek elemzése

A bevételek között jelentős (azaz a módosított előirányzatot 35 %-kal meghaladó) túlteljesítés nem fordult elő.

Jelentős (azaz a módosított előirányzatnál 35 %-kal kisebb) alulteljesítés nem fordult elő.

A kiadások

Adatok ezer Ft-ban

<i>Kiemelt kiadási előirányzat csoportok</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
Működési költségvetés	62 490	88 083	90 993	103
Felhalmozási költségvetés	10 905	10 905	1 905	17
Kölcsönök	0	0	0	0
Tartalékok	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás	0	0	-325	0
Összes kiadás	73 395	98 988	92 513	93

A működési költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak

Adatok ezer Ft-ban

<i>Működési költségvetési kiadások</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
Személyi jellegű kiadások	11 263	29 423	29 896	102
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 996	5 244	5 294	101
Dologi jellegű kiadások	29 585	30 964	33 694	109
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 910	8 292	7 949	96
Egyéb működési célú kiadások	10 736	14 160	14 160	100
Összes működési kiadás	62 490	88 083	90 993	103

A felhalmozási költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak

Adatok ezer Ft-ban

<i>Felhalmozási költségvetési kiadások</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
Beruházások	905	905	905	100
Felújítások	0	0	0	0
Kormányzati beruházások	0	0	0	0
Lakástámogatás	0	0	0	0
Lakásépítés	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	10.000	10.000	1000	10
Összes felhalmozási kiadás	10 905	10 905	1 905	17

A teljesített kiadások elemzése

A teljesített kiadások között jelentős (azaz a módosított előirányzatot 35 %-kal meghaladó) túlteljesítés nem fordult elő.

Jelentős (azaz a módosított előirányzatnál 35 %-kal kisebb) alulteljesítés: Sade Magyarország Kft-nek átadandó támogatás értékű működési kiadás.

A teljesített felhalmozási és felújítási kiadások

A teljesített felhalmozási kiadások a következő célokkal összefüggésben merülnek fel:

- Szabadidőpark (Őrségtől a Vendvidékig pályázat)
- Sade Magyarország Kft. pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre

A legjelentősebb felhalmozási kiadás a pénzeszköz átadás volt.

A teljesített költségvetési bevételek és kiadások különbözete

Az Áht. előírása alapján a zárszámadási rendeletben meg kell adni a finanszírozási célú műveletek és az előző évek pénzmaradványa nélküli teljesített költségvetési bevételek és kiadások különbözetét.

Az előzőekben meghatározott különbözet többlet. A többlet összege 6.322 ezer forint.

A teljesített költségvetési létszámkeret

Az önkormányzat teljesített létszámkerete átlagos statisztikai állományi létszámot tekintve 5 fő. Ez a létszám a tervezett költségvetési létszám-előirányzathoz nem képest változott. A közfoglalkoztatottak teljesített éves létszáma 18 fő. A teljesített létszám a tervezethez – 1 fő - képest változott.

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek

Az önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjait, projektjeit a rendelettervezet 2. melléklete tartalmazza.

A tartalék

Az általános tartalék eredeti előirányzatként tervezett összege 0 ezer Ft. A tartalék módosított előirányzata 0 ezer forint.

A céltartalék eredeti előirányzata 0 ezer Ft. A céltartalék módosított előirányzata 0 ezer forint.

Pénzmaradvány

A pénzmaradványra vonatkozó adatokat a rendelet tervezet 1. melléklete tartalmazza.

A pénzmaradvány tekintetében fontos információ, hogy a pénzmaradványt a következő kötelezettségek terhelik: Támogatásértékű kiadás

A szabad pénzmaradvány: 0 ezer Ft.

Egyéb rendelkezések

A rendeletben bemutatásra kerülnek a helyi adóbevételek és a bevételek felhasználása, valamint a környezetvédelmi alap teljesített bevételei és kiadásai.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2013. évi zárszámadás tárgyában.

Alsószölnök, 2014. április 23.

Ropos Gábor sk.
polgármester

Államháztartási mérlegek a zárszámadási rendelettervezet előterjesztéséhez

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésnek tájékoztatóként tartalmaznia kell különféle mérlegeket, kimutatásokat.

A mérlegek, kimutatások (ahol indokolt)

- a 2013. évi terv,
- a 2013. évi tény, valamint
- a 2012. évi tény adatai alapján készültek.

Az elkészített és csatolt mérlegek, kimutatások:

- 1. számú tájékoztató: A helyi önkormányzat összes bevételéről és kiadásáról és az önkormányzat pénzeszközének változásáról**
- 2. számú tájékoztató: A mérleg**
- 3. számú tájékoztató: Az önkormányzat adósságállományáról**
- 4. számú tájékoztató: Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítéséről évenkénti bontásban**
- 5. számú tájékoztató: Az önkormányzat vagyonkimutatása**
- 6. számú tájékoztató: Az önkormányzat közvetett támogatásairól számszakilag**

1. számú tájékoztató

**A helyi önkormányzat összes bevételéről és kiadásáról és az önkormányzat
pénzeszközének változásáról**

A/ A helyi önkormányzat teljesített bevétele bevételi forrásonként **e Ft-ban**

Bevételi jogcímek	2013. évi terv	2013. évi tény	2012. évi tény
1. Irányító szerv költségvetésből kapott támogatás	0	0	0
2. Önkormányzatok költségvetési támogatása	34 246	28 936	70 860
3. Támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapból	216	24129	51931
4. Támogatásértékű bevétel TB pénzügyi alapjaiból	0	0	0
5. Támogatásértékű bevétel helyi önkormányzattól	0	0	0
6. Támogatásértékű bevétel közp.költségv.szervtől	0	4873	4873
7. Támogatásértékű bevétel társulástól és költségvetési szerveitől	0	40	40
8. Támogatásértékű bevétel nemzetiségi önkormányzattól	0	0	0
9. Támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből	0	0	0
10. Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (2+...+9)	216	29 042	56 844
11. Közhatalmi bevétel	16 035	14 501	42.413

12. Intézményi működési bevétel	20 325	25 428	14.734
13. Felhalmozási bevétel	377	1 144	0
14. Működési és felhalmozási célú pénzeszköz	0	50	0
15. Kölcsön	0	0	40
16. Előző évi pénzmaradvány	0	0	84
17. Előző évi költségvetési kiegészítések	0	119	0
18. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	-165	-8 012
19. Finanszírozási bevételek	2 196	2 196	0
20. Bevételek összesen (1+10+...+19)	73 395	101 251	177 013

B/ A helyi önkormányzat teljesített kiadása kiemelt előirányzatokként e Ft-ban

Kiemelt kiadási előirányzatok	2013. évi terv	2013. évi tény	2012. évi tény
1. Személyi jellegű kiadások	11 263	29 896	36.947
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 996	5 294	9.546
3. Dologi és dologi jellegű kiadások	29 585	33 694	36.588
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 910	7 949	0
5. Egyéb működési célú kiadások	10 736	14 160	35.178
6. Működési költségvetés (1+...+5)	62 490	90 993	118.259
7. Beruházások	905	905	10.238
8. Felújítások	0	0	0
9. Egyéb felhalmozási kiadások	10 000	1 000	0
10. Felhalmozási költségvetés (7+...+9)	10 905	1 905	10.238
11. Kölcsönök	0	0	0
12. Tartalékok	0	0	0
13. Finanszírozási kiadások	0	0	55.374
14. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	-325	-8.483
15. Kiadások összesen (6+10+...+14)	73 395	92 573	175.388

C/ Pénzeszköz változása

e Ft-ban

Pénzeszköz típusok	2013. évi tény	2012. évi tény	Változás
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	417	409	8
Költségvetési pénzforgalmi számlák	7 826	1 352	6 474
Elszámolási számlák	0	0	0
Idegen pénzeszközök számlái	0	0	0
Pénzeszközök összesen	8 243	1.761	6 482

Szöveges indoklás a pénzeszköz változásokról

Az önkormányzat pénzeszközeinek összesített értéke az előző évhez viszonyítva növekedett.

2. számú tájékoztató
A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített mérlege
(249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján)

Eszközök	2013. évi terv	2013. évi tény	2012. évi tény
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok	0	0	0
4. Szellemi termékek	0	0	0
5. Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
6. Immateriális javak értékhelyesbítése			
I. Immateriális javak összesen	0	0	0
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	559 104	546 194	559 104
2. Gépek, berendezések és felszerelések	5 588	1 540	5 588
3. Járművek	2 478	749	2 478
4. Tenyészállatok	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen	567 170	548 483	567 170
1. Tartós részesedés	1.700	265	1.700
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	0	0	0
4. Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen	1.700	265	1.700
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	0	0	0
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	0	0	0
5. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítése			
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök összesen	0	0	0
A) Befektetett eszközök összesen (I+II+III+IV)	568 870	548 748	568 870
1. Anyagok	0	506	0
2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	0	0	0

Források	2013. évi terv	2013. évi tény	2012. évi tény
1. Kezelésbe vett eszközök tartós tőkéje	0	0	0
2. Saját tulajdonban lévő eszközök tartós tőkéje	540 209	540 209	540 209
I. Tartós tőke összesen	540 209	540 209	540 209
1. Kezelésbe vett eszközök tőkeváltozása	0	0	0
2. Saját tulajdonban lévő eszközök tőkeváltozása	23 307	23 307	23 307
II. Tőkeváltozások összesen	23 307	-3 836	23 307
1. Kezelésbe vett eszközök értékelési tartaléka	0	0	0
2. Saját tulajdonban lévő eszközök értékelési tartaléka	0	0	0
III. Értékelési tartalék összesen	0	0	0
D) Saját tőke összesen	563 516	536 373	563 516
1. Költségvetési tartalék elszámolása	1 844	8 166	1 844
2. Költségvetési pénzmaradvány	1 844	8 166	1 844
3. Költségvetési kiadási megtakarítás	0	0	0
4. Költségvetési bevételi lemaradás	0	0	0
5. Előirányzat-maradvány	0	0	0
I. Költségvetési tartalékok összesen	1 844	8 166	1 844
1. Vállalkozási tartalék elszámolása	0	0	0
2. Vállalkozási maradvány	0	0	0
3. Vállalkozási kiadási megtakarítása	0	0	0
4. Vállalkozási bevételi lemaradása	0	0	0
II. Vállalkozási tartalékok összesen	0	0	0
E) Tartalékok összesen	1 844	8 166	1 844
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0
2. Tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból	0	0	0
3. Tartozások működési célú kötvénykibocsátásból	0	0	0
4. Beruházási és fejlesztési hitelek	0	0	0
5. Működési célú hosszú lejáratú hitelek	0	0	0
6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	0	0	0
1. Rövid lejáratú kölcsönök	0	0	0
2. Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
3. Kötelezettségek áruszállításból és	905	9 037	905

3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	0	0	0
4. Késztermékek	0	0	0
5. Áruk, betétdíjas göngyölegek, közvetített szolgáltatások, követelés fejében átvett eszközök, készletek	0	0	0
I. Készletek összesen	0	506	0
1. Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők)	0	0	0
2. Adósok	523	764	523
3. Rövid lejáratú adott kölcsönök	0	0	0
4. Egyéb követelések	0	0	0
II. Követelések összesen	523	764	523
1. Forgatási célú részesedés	0	0	0
2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
III. Értékpapírok összesen	0	0	0
1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	409	417	409
2. Költségvetési pénzforgalmi számlák	1 352	7 826	1 352
3. Elszámolási számlák	0	0	0
4. Idegen pénzeszközök	0	0	0
IV. Pénzeszközök összesen	1 761	8 243	1 761
1. Költségvetési aktív függő elszámolások	328	3	328
2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások	0	0	0
3. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások	0	0	0
4. Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások	0	0	0
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen	328	3	328
B) Forgóeszközök összesen	2 612	9 516	2 612
Eszközök összesen (A+B)	571 482	558 264	571 482

szolgáltatásból (szállítók)			
4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	4 972	4 608	4 972
II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen	5 877	13 645	5 877
1. Költségvetési passzív függő elszámolások	0	80	0
2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások	245	0	245
3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások	0	0	0
4. Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások	0	0	0
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen	245	80	245
F) Kötelezettségek összesen	6 122	13 725	6 122

Források összesen (D+E+F)	571 482	558 264	571 482
----------------------------------	----------------	----------------	----------------

Szöveges indoklás az önkormányzat mérlegéhez

Az önkormányzat mérlegének főösszege csökkenő tendenciát mutat.

A vagyon változás főbb területei: Az önkormányzat tárgyi eszköz selejtezése, illetve a tartós részesedés értékvesztése

3. számú tájékoztató Az önkormányzat adósságállományáról

A kimutatásban az önkormányzat adósságállománya, az önkormányzat által nyújtott hitelek állománya szerepel egymással szembe állítva, mérlegszerűen.

Az önkormányzati adósság és a hitelállomány lejárat szerinti bontásban,

Lejárat	Megnevezés	Összeg		
		2013. évi terv	2013. évi tény	2012. évi tény
Az önkormányzat adósságállománya				
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök		0	0	0
2. Beruházási és fejlesztési hitelek (OTP Bank Nyrt.)		0	0	0
3. Egyéb hosszú lejáratú (hitel) kötelezettségek		0	0	0
4. Rövid lejáratú kölcsönök		0	0	0

5. Rövid lejáratú hitelek (OTP Bank Nyrt.)	0	0	0
6. Egyéb rövid lejáratú (hitel) kötelezettségek	0	0	0
Összes adósságállomány:	0	0	0
<i>Az önkormányzat által nyújtott hitelek állománya (felhalm. célú kölcsön háztartásnak)</i>			
1. Tartósan adott kölcsönök összesen	0	0	0
2. Egyéb hosszú lejáratú (hitel) kötelezettségek	0	0	0
3. Rövid lejáratú kölcsönök	0	0	0
4. Összes hitelállomány:	0	0	0
Megnevezés	2013. évi terv	2013. évi tény	2012. évi tény
1. Összes adósságállomány	0	0	0
2. Összes hitelállomány	0	0	0
3. Adott és kapott hitelek egyenlege (1-2)	0	0	0

Szöveges indoklás

Az önkormányzat adósságállománya 2012. év végére megszűnt.

Az önkormányzat által nyújtott hitelek állománya megszűnt mutat.

Összességében megállapítható, hogy az adott és kapott hitelek egyenlege a beszámoló évére kimutatott állomány alapján 0 ezer Ft.

4. számú tájékoztató

Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítéséről évenkénti bontásban

Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseit, valamint ezek évekre való számszerűsítését az alábbi táblázat részletezi.

Sor- szám	Döntés megnevezése	Érintett évek				
	Döntés indoklása a fedezetre történő utalással	2013. tény	2014. terv	2015. terv	2016. terv	2017. terv
1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás SADE Magyarország Kft-nek	K: 1 000	K: 9 000	K: 0	K: 0	K: 0
		B: 0	B: 0	B: 0	B: 0	B: 0

B: Bevétel K: Kiadás

5. számú tájékoztató

Az önkormányzat vagyonkimutatása

Felsőszőlők

Ingatlanvagyon-Kataszter

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	0	0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	0	0	0	0	0	0
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	7	12 105	0	0	0	12 105
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak érték helyesbítése	6	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+..+06)	7	7	12 105	0	0	0	12 105
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	568	326855	335117	36299	0	698271
2. Gépek, berendezések és felszerelések	9	115	7 744	0	11 489	0	19 233
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10	2	0	0	9 555	0	9 555
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	12	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	13	0	0	0	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	14	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	15	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (08+..+15)	16	685	334599	335117	57343	0	727059
1. Egyéb tartós részesedés (171.,1751.)	17	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	19	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	22	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.	23	0	0	0	0	0	0
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	25	0	0	0	0	0	0
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	26	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	27	0	0	0	0	0	0
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	28	0	0	0	0	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+..+28)	29	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	30	685	346704	335117	57343	0	739164

5. számú tájékoztató/2. oldal

Az önkormányzat vagyonkimutatása
Felsőszőlőnk

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem be-sorolt	Összesen
Tartós részesedés	31		0	0	265	0	265
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:			346704	335117	57608	0	739429
I. Készletek összesen	31		0	0	506	0	506
II. Követelések összesen	32		0	0	2813	0	2813
III. Értékpapírok összesen	33		0	0	0	0	0
IV. Pénzeszközök összesen	34		0	0	8243	0	8243
V. Egyéb aktív pü.elszámolások összesen	35		0	0	3	0	3
B) Forgőeszközök összesen:	36		0	0	11565	0	11565
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	37		0	0	69173	0	750994
Az önkormányzat tulajdonában lévő, a jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya(használatban lévő kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a szakmai nyilvántartásokban szereplő képzőművészeti alkotások, régészeti leletek, kép- és hangarchívumok, gyűjtemények, kulturális javak),	38		0	0	0	0	0
Függő követelések állománya	39		0	0	0	0	0
Biztos jövőbeni követelések	40		0	0	0	0	0
FORRÁSOK							
I. Hosszúlejáratú kötelezettségek összesen	41		0	0	0	0	0
II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen	42		0	0	13645	0	13645
III. Egyéb passzív pénzügyi el-számolások összesen	43		0	0	80	0	80
KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	44		0	0	13725	0	13725
A mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségek, ideértve a kezesség, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket.	45		0	0	0	0	0
Függő kötelezettségek	46		0	0	0	0	0

5. számú tájékoztató/3. oldal

Az önkormányzat vagyonskimutatása

Felsőszőlők

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen
A könyvviteli mérlegen kívüli tételek							
„O”-ra leírt használatban lévő eszközök állománya	47		0	0	23055	0	23055
Immateriális javak	48		0	0	12105	0	12105
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	49		0	0	0	0	0
Gépek, berendezések, felszerelések	50		0	0	10044	0	10044
Járművek	51		0	0	906	0	906
Üzemeltetésre átadott eszközök	52		0	0	0	0	0
„O”-ra leírt használaton kívüli eszközök állománya	53		0	0	0	0	0

6. számú tájékoztató

Az önkormányzat közvetett támogatásai

Megnevezés	Ezer Ft-ban		
	2013. évi tény	2013. évi terv	2012. évi tény
Helyi adókhoz kapcsolódó kedvezményhez, mentességhez kapcsolódó közvetett támogatások	176	66	66
Kommunális adó mentesség, kedvezmény Felsőszölnök Község Önkormányzata a 11/2000.(XII.06.) sz. kommunális adóról szóló rendeletében mentességet állapított meg egyedülállók számára, 70 éven felüliek részére, valamint aki saját háztartásában 3 vagy több gyermek eltartásáról gondoskodik.			
Intézményi ellátási díj kedvezmény, mentesség	135	0	0
Szociális étkezők intézményi térítési díj kedvezménye. Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2014.(I.30.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások szabályairól 2. melléklete szerint			
Összesen	311	66	66

**Felsőszőlőnk Község Önkormányzata képviselő-testületének
..../2014.(.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról
(tervezet)**

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ alapján az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra.

2. Az önkormányzat összesített 2013. évi költségvetésének teljesítése

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2013. évi költségvetési előirányzatainak teljesítését az alábbiak szerint fogadja el.

ezer Ft

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés alakulása
a) Kiadások főösszege	73 395	98 988	92 573	93,52 %
b) Bevételek főösszege	73 395	98 988	101 251	102,29 %

3.§ (1) Az önkormányzat 2013. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

ezer Ft

	Eredeti	Módosított	Teljesítés
a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	0	0	0
b) működési célú támogatások államháztartáson belülről	34 462	51 440	53 441
ba) önkormányzatok működési költségvetési támogatása	34 246	28 936	28 936
bb) működési célú támogatásértékű bevétel	216	22 504	24 386
bba) elkülönített állami pénzalaptól	216	0	0
bbb) egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0	22 464	23 912
bbc) társulástól és költségvetési szerveitől	0	40	40
bbd) központi kezelésű előirányzatból	0	0	434
bc) előző évi költségvetési kiegészítések	0	0	119
c) közhatalmi bevétel	16 035	16 108	14 501
d) működési célú átvett pénzeszköz	0	50	50
e) intézményi működési bevétel	20 325	23 621	25 428
f) felhalmozási bevétel	377	5 573	5 800
fa) tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	377	377	377
fb) felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	4 656	4 656

fba) központi költségvetési szervektől	0	4 439	4 439
fb) fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0	217	217
fc) felhalmozási bevétel (egyéb)	0	540	540
fd) egyéb pénzügyi befektetések bevételei	0	0	52
fe) meglévő részesedések tőkekivonásához tőkeleszállításához kapcsolódó bevétel	0	0	175
g) előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 196	2 196	2 196
ga) működési pénzmaradvány	2 196	2 196	2 196
gb) felhalmozási pénzmaradvány	0	0	0
h) finanszírozási bevételek	0	0	0
i) függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	-165
j) előző évi költségvetési kiegészítések	0	0	119

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből

	eredeti	módosított	ezer Ft-ban teljesítés
a) a kötelező feladatok teljesített bevételei	44 751	65 905	34 504
b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei	20 534	24 973	26 394
c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei	8 110	8 110	8 110

(3) Az önkormányzat bevételeiből

	eredeti	módosított	ezer Ft-ban teljesítés
a) működési bevételek	73 018	93 415	95 451
b) felhalmozási bevételek	377	5 573	5 800

4.§ (1) Az önkormányzat 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak.

	Eredeti	Módosított	ezer Ft Teljesítés
a) működési kiadások:	62 490	88 083	90 993
aa) személyi jellegű kiadások	11 263	29 423	29 896
ab) munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	2 996	5 244	5 294
ac) dologi jellegű kiadások	29 585	30 964	33 694
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	7 910	8 292	7 949
ae) egyéb működési célú kiadások	10 736	14 160	14 160
b) felhalmozási költségvetés:	10 905	10 905	1 905
ba) beruházások	905	905	905
bb) felújítások	0	0	0
bc) egyéb felhalmozási kiadások	10 000	10 000	1 000
c) kölcsönök	0	0	0
d) tartalékok	0	0	0
e) finanszírozási kiadás	0	0	0
f) függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás	0	0	-325

(2) Az önkormányzat kiadásaiból

	eredeti	módosított	ezer Ft-ban teljesítés
a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai	31 948	54 339	55 228
b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai	31 718	31 339	24 035
c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai	9 729	13 310	13 310

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett

	Eredeti	Módosított	ezer Ft Teljesítés
a) beruházási kiadások beruházásonként	905	905	95
aa) Őrségtől a Vendvidékig pályázat	905	905	905
b) felújítási kiadások, felújításonként	0	0	0
c) egyéb felhalmozási kiadások feladatonként	0	0	0

(4) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai:

	Eredeti	Módosított	ezer Ft Teljesítés
a) családi támogatások	50	432	382
b) betegséggel és fogyatékkal kapcsolatos nem társadalombiztosítási ellátások	226	266	590
c) foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	4104	4104	2169
d) lakhatással kapcsolatos ellátások	616	616	522
e) egyéb nem intézményi ellátások	2874	2874	4286

(5) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási Tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését megalapozó fejlesztési célt az önkormányzat nem határozott meg.

5.§ A teljesített költségvetési egyenleg

- a) működési cél szerint 2 427 e Ft többlet,
- b) felhalmozási cél szerint 3 895 e Ft többlet.

6.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá: fő

	Eredeti	Módosított	Teljesítés
a) átlagos statisztikai állományi létszám	5	5	5
b) az év utolsó napján foglalkoztatottak záró létszáma			5

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma

	Eredeti	Módosított	fő Teljesítés
a) átlagos statisztikai állományi létszám	1	22	18
b) az év utolsó napján foglalkoztatottak záró létszáma			9

7.§ Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 2. melléklet tartalmazza.

8.§ (1) Az önkormányzat összevont költségvetésében a fel nem használt általános tartalék 0 Ft, a fel nem használt céltartalék 0 ezer Ft.

(2) Az önkormányzat 2013. évi gazdálkodása során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa 8 035 ezer Ft-ban került jóváhagyásra. A jóváhagyott pénzmaradvány az 1. melléklet szerint használható fel.

3. Egyéb rendelkezések

9.§ Az önkormányzat helyi adó bevételeit és annak felhasználását az 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

10.§ Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának teljesített bevételeit és kiadásait a 3. melléklet tartalmazza.

4. Záró rendelkezések

12.§ E rendelet 2014..... napján lép hatályba.

A rendelet kihirdetéséről a jegyző az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel gondoskodik.

Felsőszölnök, 2014. április

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Ropos Gábor sk.
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Alsószölnök, 2014.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
Jegyző

1. melléklet a ...2014.(.....) önkormányzati rendelethez

Felsőszölnök Község Önkormányzata 2013. évi gazdálkodása során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa és pénzmaradvány felhasználása

(adatok ezer Ft-ban)

Szöveg	Tárgyévi pénz- maradvány
1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei	0
2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	7 826
3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	417
A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	8 243
4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0
5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0
B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0
- Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	3
- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	0
- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	0
6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	3
- Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	80
- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	0
- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	0
7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	80
C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) (+)	-77
8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa (-)	0
9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalék maradványa (-)	0
D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0
E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0
F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	8 166
10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0
11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	-131

12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0
13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0
G. Finanszírozásból származó korrekciók (10+11+12+13)	-131
H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0
I. Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H)	8 035
14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0
15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosuló tétel	0
J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	8 035
A J sorból: 16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0
17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	8 035
17-ből: Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	8 035
17-ből: Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0
18. Szabad pénzmaradvány	0
18-ből: Működési célú szabad pénzmaradvány	0
18-ből: Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0

A maradvány felhasználásának jóváhagyása

A felhalmozási célú pénzmaradvány az alábbiak szerint használható fel: (adatok ezer Ft-ban)

Szöveg	Tárgyévi pénz- maradvány	Indoklás
Támogatásértékű kiadás	8 035	Kötelezettséggel terhelt
Összesen:	8 035	

2. melléklet a .../2014.(.....) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetésének teljesítése

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G
Megnevezés	Előirányzatok (eredeti)		Előirányzatok (módosított)		Előirányzatok (teljesített)	
	Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási
„Őrségtől a Vendvidékig” (Szabadidőpark beruházás)	0	905	217	905	217	905
Összesen:	0	905	217	905	217	905

3. melléklet a .../2014.(.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételei és kiadásai

Adatok ezer Ft-ban

	A	B
1	A környezetvédelmi alap tervezett bevételei	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	-----	0
4	Bevételek összesen	0
5	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai	
6	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
7	-----	0
8	Kiadások összesen	0

4. melléklet a .../2014.(.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó bevételei és annak felhasználása

I. Az adóbevételek

e Ft-ban

Adóbevétel megnevezése		Eredeti előirányzat	Mód. előirányzat	Éves teljesítés
1	Építményadó	0	0	0
2	Telekadó	0	0	0
3	Vállalkozók kommunális adója	1 227	1 227	997
4	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
5	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	0	0	0
6	Idegenforgalmi adó épület után	0	0	0
7	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	8 800	8 800	8 111
8	Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napi átalány)	0	0	0
Helyi adók összesen		10 025	10 025	9 108

II. Az adóbevételek felhasználása

e Ft-ban

Az adóbevétel felhasználásának			
Jogcíme, területe		Indoka	Összege
1	Működés biztosítása	A központi költségvetésből származó bevételek nem fedezték a kötelező feladatok finanszírozását.	9 108
2			-
Felhasznált adóbevétel összesen:			9 108

**Felsőszőlőnk Község Önkormányzata képviselő-testületének
7/2014.(V.06.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról**

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ alapján az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra.

2. Az önkormányzat összesített 2013. évi költségvetésének teljesítése

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2013. évi költségvetési előirányzatainak teljesítését az alábbiak szerint fogadja el.

ezer Ft

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés alakulása
a) Kiadások főösszege	73 395	98 988	92 573	93,52 %
b) Bevételek főösszege	73 395	98 988	101 251	102,29 %

3.§ (1) Az önkormányzat 2013. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

ezer Ft

	Eredeti	Módosított	Teljesítés
a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	0	0	0
b) működési célú támogatások államháztartáson belülről	34 462	51 440	53 441
ba) önkormányzatok működési költségvetési támogatása	34 246	28 936	28 936
bb) működési célú támogatásértékű bevétel	216	22 504	24 386
bba) elkülönített állami pénzalaptól	216	0	0
bbb) egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0	22 464	23 912
bbc) társulástól és költségvetési szerveitől	0	40	40
bbd) központi kezelésű előirányzatból	0	0	434
bc) előző évi költségvetési kiegészítések	0	0	119
c) közhatalmi bevétel	16 035	16 108	14 501
d) működési célú átvett pénzeszköz	0	50	50
e) intézményi működési bevétel	20 325	23 621	25 428
f) felhalmozási bevétel	377	5 573	5 800
fa) tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	377	377	377
fb) felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	4 656	4 656
fba) központi költségvetési szervektől	0	4 439	4 439

fb) fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0	217	217
fc) felhalmozási bevétel (egyéb)	0	540	540
fd) egyéb pénzügyi befektetések bevételei	0	0	52
fe) meglévő részesedések tőke kivonásához tőkeleszállításához kapcsolódó bevétel	0	0	175
g) előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 196	2 196	2 196
ga) működési pénzmaradvány	2 196	2 196	2 196
gb) felhalmozási pénzmaradvány	0	0	0
h) finanszírozási bevételek	0	0	0
i) függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	-165
j) előző évi költségvetési kiegészítések	0	0	119

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből

	eredeti	módosított	ezer Ft-ban teljesítés
a) a kötelező feladatok teljesített bevételei	44 751	65 905	34 504
b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei	20 534	24 973	26 394
c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei	8 110	8 110	8 110

(3) Az önkormányzat bevételeiből

	eredeti	módosított	ezer Ft-ban teljesítés
a) működési bevételek	73 018	93 415	95 451
b) felhalmozási bevételek	377	5 573	5 800

4.§ (1) Az önkormányzat 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak.

	Eredeti	Módosított	ezer Ft Teljesítés
a) működési kiadások:	62 490	88 083	90 993
aa) személyi jellegű kiadások	11 263	29 423	29 896
ab) munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	2 996	5 244	5 294
ac) dologi jellegű kiadások	29 585	30 964	33 694
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	7 910	8 292	7 949
ae) egyéb működési célú kiadások	10 736	14 160	14 160
b) felhalmozási költségvetés:	10 905	10 905	1 905
ba) beruházások	905	905	905
bb) felújítások	0	0	0
bc) egyéb felhalmozási kiadások	10 000	10 000	1 000
c) kölcsönök	0	0	0
d) tartalékok	0	0	0
e) finanszírozási kiadás	0	0	0
f) függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás	0	0	-325

(2) Az önkormányzat kiadásaiból

	eredeti	módosított	ezer Ft-ban teljesítés
a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai	31 948	54 339	55 228
b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai	31 718	31 339	24 035
c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai	9 729	13 310	13 310

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett

	Eredeti	Módosított	ezer Ft Teljesítés
a) beruházási kiadások beruházásonként	905	905	95
aa) Örségtől a Vendvidékig pályázat	905	905	905
b) felújítási kiadások, felújításonként	0	0	0
c) egyéb felhalmozási kiadások feladatonként	0	0	0

(4) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai:

	Eredeti	Módosított	ezer Ft Teljesítés
a) családi támogatások	50	432	382
b) betegséggel és fogyatékossággal kapcsolatos nem társadalombiztosítási ellátások	226	266	590
c) foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	4104	4104	2169
d) lakhatással kapcsolatos ellátások	616	616	522
e) egyéb nem intézményi ellátások	2874	2874	4286

(5) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási Tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését megalapozó fejlesztési célt az önkormányzat nem határozott meg.

5.§ A teljesített költségvetési egyenleg

- a) működési cél szerint 2 427 e Ft többlet,
- b) felhalmozási cél szerint 3 895 e Ft többlet.

6.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá: fő

	Eredeti	Módosított	Teljesítés
a) átlagos statisztikai állományi létszám	5	5	5
b) az év utolsó napján foglalkoztatottak záró létszáma			5

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma

	Eredeti	Módosított	fő Teljesítés
a) átlagos statisztikai állományi létszám	1	22	18
b) az év utolsó napján foglalkoztatottak záró létszáma			9

7.§ Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 2. melléklet tartalmazza.

8.§ (1) Az önkormányzat összevont költségvetésében a fel nem használt általános tartalék 0 Ft, a fel nem használt céltartalék 0 ezer Ft.

(2) Az önkormányzat 2013. évi gazdálkodása során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa 8 035 ezer Ft-ban került jóváhagyásra. A jóváhagyott pénzmaradvány az 1. melléklet szerint használható fel.

3. Egyéb rendelkezések

9.§ Az önkormányzat helyi adó bevételeit és annak felhasználását az 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

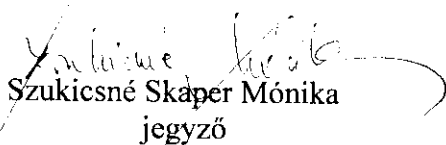
10.§ Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának teljesített bevételeit és kiadásait a 3. melléklet tartalmazza.

4. Záró rendelkezések

12.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

A rendelet kihirdetéséről a jegyző az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel gondoskodik.

Felsőszőlők, 2014. április 29.


Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

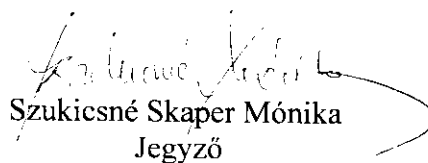



Rópos Gábor
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Alsószőlők, 2014. május 6.


Szukicsné Skaper Mónika
Jegyző

1. melléklet a 7/2014.(V.06.) önkormányzati rendelethez

Felsőszölnök Község Önkormányzata 2013. évi gazdálkodása során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa és pénzmaradvány felhasználása

(adatok ezer Ft-ban)

Szöveg	Tárgyévi pénz- maradvány
1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei	0
2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	7 826
3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	417
A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	8 243
4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0
5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0
B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0
- Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	3
- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	0
- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	0
6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	3
- Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	80
- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	0
- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	0
7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	80
C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) (+)	-77
8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa (-)	0
9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalék maradványa (-)	0
D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0
E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0
F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	8 166
10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0

11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	-131
12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0
13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0
G. Finanszírozásból származó korrekciók (10+11+12+13)	-131
H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0
I. Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H)	8 035
14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0
15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosuló tétel	0
J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	8 035
A J sorból: 16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0
17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	8 035
17-ből: Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	8 035
17-ből: Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0
18. Szabad pénzmaradvány	0
18-ből: Működési célú szabad pénzmaradvány	0
18-ből: Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0

A maradvány felhasználásának jóváhagyása

A felhalmozási célú pénzmaradvány az alábbiak szerint használható fel: (adatok ezer Ft-ban)

Szöveg	Tárgyévi pénzmaradvány	Indoklás
Támogatásértékű kiadás	8 035	Kötelezettséggel terhelt
Összesen:	8 035	

2. melléklet a 7/2014.(V.06.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetésének teljesítése

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G
Megnevezés	Előirányzatok (eredeti)		Előirányzatok (módosított)		Előirányzatok (teljesített)	
	Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási
„Őrségtől a Vendvidékig” (Szabadidőpark beruházás)	0	905	217	905	217	905
Összesen:	0	905	217	905	217	905

3. melléklet a 7/2014.(V.06.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételei és kiadásai

Adatok ezer Ft-ban

	A	B
1	A környezetvédelmi alap tervezett bevételei	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	-----	0
4	Bevételek összesen	0
5	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai	
6	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
7	-----	0
8	Kiadások összesen	0

Az önkormányzat helyi adó bevételei és annak felhasználása**I. Az adóbevételek**

e Ft-ban

Adóbevétel megnevezése		Eredeti előirányzat	Mód. előirányzat	Éves teljesítés
1	Építményadó	0	0	0
2	Telekadó	0	0	0
3	Vállalkozók kommunális adója	1 227	1 227	997
4	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
5	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	0	0	0
6	Idegenforgalmi adó épület után	0	0	0
7	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	8 800	8 800	8 111
8	Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napi átalány)	0	0	0
Helyi adók összesen		10 025	10 025	9 108

II. Az adóbevételek felhasználása

e Ft-ban

Az adóbevétel felhasználásának			
Jogcíme, területe		Indoka	Összege
1	Működés biztosítása	A központi költségvetésből származó bevételek nem fedezték a kötelező feladatok finanszírozását.	9 108
2			-
Felhasznált adóbevétel összesen:			9 108

Előterjesztés
Felsőszőlőnk Község Önkormányzata
képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata 2014. január 16-i képviselő-testületi ülésén fogadta el a szociális ellátások szabályairól szóló 2/2014.(I.30.) önkormányzati rendeletét. E rendelet gyakorlati alkalmazása során felmerült, hogy egy gépelési hiba miatt a szociális étkeztetés térítési díja vonatkozásában szükséges a rendelet módosítása, ugyanakkor a személyi térítési díj megállapítása a helyes összeg szerint történt. Javaslom az alábbi rendelettervezet elfogadását.

RENDELETTERVEZET
Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014.(...) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások szabályairól szóló
2/2014.(I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 60. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés a), b), c), d), f) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 8. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások szabályairól szóló 2/2014. (I. 30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2. számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

2. számú melléklet a 2/2014. (I.30.) számú önkormányzati rendelethez

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díja

Étkezés térítési díja

Intézményi térítési díj: 610,- Ft (bruttó)

Kedvezmények:

A Sorsz.	B Jövedelmi sáv	C Ebéd Ft/adag		
		nettó	ÁFA	Össz.
1.	0	0	0	0
2.	1 – 28500	236	64	300
3.	28501 – 57000	323	87	410
4.	57001 – 62500	402	108	510
5.	62501 –	480	130	610

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel gondoskodik.

Alsószölnök, 2014....

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Ropos Gábor sk.
polgármester

A rendelet kihirdetése 2014.....-án megtörtént.

Alsószölnök, 2014. ...

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

**Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2014.(V.06.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások szabályairól szóló
2/2014.(I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 60. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés a), b), c), d), f) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 8. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások szabályairól szóló 2/2014. (I. 30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2. számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

2. számú melléklet a 2/2014. (I.30.) számú önkormányzati rendelethez

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díja

Étkezés térítési díja

Intézményi térítési díj: 610,- Ft (bruttó)

Kedvezmények:

A Sorsz.	B Jövedelmi sáv	C		
		Ebéd Ft/adag		
		nettó	ÁFA	Össz.
1.	0	0	0	0
2.	1 – 28500	236	64	300
3.	28501 – 57000	323	87	410
4.	57001 – 62500	402	108	510
5.	62501 –	480	130	610

2. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napjával lép hatályba, a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel gondoskodik.

Alsószőlőnk, 2014. április 29.

Szukicsné Skaper Mónika
Szukicsné Skaper Mónika
jegyző



Ropos Gábor
Ropos Gábor
polgármester

A rendelet kihirdetése 2014. május 6-án megtörtént.

Alsószőlőnk, 2014. május 6.

Szukicsné Skaper Mónika
Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

2013. 12. 13.

667/2013

2013. 12. 13.
667/2013
L.É.

BESZÁMOLÓ
A CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
TEVÉKENYSÉGÉRŐL
2013. ÉVBEN
FELSŐSZÖLNÖK
TELEPÜLÉSEN

A szentgotthárdi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat egyik szakfeladata a családsegítés, amelyet az „1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szabályoz.

A családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

A Családsegítő Szolgálat tevékenysége

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell

a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítását a megelőzésben,

a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- a kiskorú érdekei - a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül - e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A Családsegítő Szolgálat 2013 évi munkája Felsőszölnök településen

A Családsegítő Szolgálat Felsőszölnökön az előző évekhez hasonlóan a helyi önkormányzat, a falugondnoki szolgálat, valamint az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal együttműködésével, segítségével végezte tevékenységét. Éves munkánkhoz segítséget kaptunk a Polgármestertől, Jegyző Asszonytól és a hivatal munkatársaitól.

Felsőszölnökön a családgondozás személyes találkozásokon keresztül valósul meg, klienseinket felkeressük otthonukban, vagy fogadóóra keretében a hivatal helyiségében fogadjuk őket. Felsőszölnökön a segítséget igénylők mindkét kapcsolattartási formát szívesen veszik. A Polgármester és a falugondnok, aki napi kapcsolatban van a település lakóival, a problémával hozzá fordulókat tájékoztatja a Szolgálatról, a fogadóóráról, és a

családgondozóhoz irányítja a segítséget igénylő személyeket, illetve jelzik a Szolgálat felé a rászoruló személyeket.

A település háziorvosával, és védőnőjével is kapcsolatot tartottunk, szükség esetén ők is segítik munkánkat. Felsőszőlőn a jelzőrendszeri tagok sikeresen működtek együtt 2013-ban is, a hatékony együttműködésnek köszönhető, hogy a hozzánk forduló kliensek problémáit enyhíteni tudjuk.

A jelzőrendszeri tagokkal és a Polgármesterrel az esetkezeléseket, a családgondozás lépéseit, az esetleges nehézségeket, egymás tapasztalatait és javaslatait, valamint az elért eredményeket is megbeszéljük.

2013-ban is változatlan rend szerint tartottunk fogadóórát a Felsőszőlői Önkormányzat hivatali helyiségében.

Fogadóórák rendje:

Páros hét hétfő: 9.30 órától-10.30 óráig

Munkánkhoz a tárgyi feltételek adottak a településen, külön helyiség áll a rendelkezésünkre, a kliensek fogadására. Ha a kliensek ügyintézési nehézség vagy információhiány miatt keresnek fel minket, rendelkezésünkre áll a telefon és internet használat is, így azonnali segítséget tudunk nyújtani. Természetesen Szolgálatunk szentgotthárdi irodájában is szívesen fogadjuk a településen élőket, Felsőszőlői klienseink 2013-ban is több alkalommal kerestek fel minket Szentgotthárdon.

A családsegítés 2013-as statisztikai adatai Felsőszőlőn

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők száma Felsőszőlőn 2013-ban: 14 fő

A Szolgálatnál megfordult régi kliens: 7 fő

A Szolgálatnál megfordult új kliens: 7 fő

A Szolgálat forgalma Felsőszőlőn 2013-ban: 120

A hozzánk forduló gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt munkanélküli kliensekkel kerültünk kapcsolatba, míg az iskolai végzettséget tekintve a többség 8 általános iskolai végzettségű volt. Nagyobb számban egyedül élőkkel, illetve egyéb összetételű családokkal kerültünk kapcsolatba.

A kliensek megfogalmazott problémái változatos képet mutatnak. Nagyobb részben a foglalkoztatási, és ügyintézési nehézség és az információhiány jelent meg. De jellemző volt az anyagi, egészségügyi és életviteli probléma is. Az esetek többségében több probléma együttes előfordulása jellemző. A településen élő klienseinkkel egész évben folyamatos kapcsolatot tartunk, így az év folyamán mind a problémák, mind az esetkezelés jellege változik a kliens aktuális élethelyzete szerint.

A 2013-as év adatait tekintve elmondhatjuk, hogy Felsőszőlőn a Szolgálatnál megfordult kliensek száma az előző évhez képest valamelyest csökkent, ennek oka, hogy a törvényi változást követően a rendszeres szociális segélyezettek száma csökkent a településen.

A Szolgálat munkája során általános tapasztalat, hogy a foglalkoztatási és anyagi problémák nehezítik meg leginkább a kliensek életét. Ehhez társulnak a különböző egészségügyi és életvezetési problémák. Sajnos Szolgálatunk nem rendelkezik anyagi eszközökkel a klienseink megsegítésére, így azzal tudunk segíteni, hogy a különböző családtámogatási és szociális ellátásokról információkat nyújtunk. Természetbeni formában is igyekszünk lehetőségeinkhez mérten segíteni a hozzánk fordulóknak, használt ruha adományokkal, tartós élelmiszer adománnyal tudunk időközönként segíteni.

Felsőszőlőnk településen az elmúlt év folyamán munkánk nagy részét a régi, családsegítő szolgáltatást igénybevevő kliensekkel, és az együttműködésre kötelezett rendszeres szociális segélyezett kliensekkel való munka tette ki, emellett egyszeri esetkezelésre is sor került. Munkánkhoz 2013-ban is sok segítséget kaptunk a falugondnoktól, és a hivatalsegédktől, mind a kliensekkel való kapcsolatfelvételen, a kliensekhez való eljutásban, mind az információ és tapasztalatcserében is. A szociális, mentális esetkezelés a településen főként információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, segítő beszélgetés formájában valósult meg.

A Felsőszőlőnk településen végzett családsegítő tevékenység, esetkezelések 2013-ban

Felsőszőlőnkön 2013-ban összesen 8 egyénnel, családdal álltunk kapcsolatban együttműködési megállapodás keretében. 5 család esetében az önkéntesen igénybe vehető családsegítés keretében történt családgondozás, míg 3 esetben a beilleszkedést segítő programot valósítottuk meg az együttműködésre kötelezett rendszeres szociális segélyezettekkel. 18 esetben egyszeri segítségnyújtásra került sor a településen.

Felsőszőlőnkön a családsegítés keretében 2013-ban új családdal nem kötöttünk megállapodást. A családsegítés keretében gondozott kliensek mind régi igénybevevők. Az elmúlt évben két családsegítő együttműködést zártunk le a településen. Az egyik kliensünk elhunyt az év elején, a másik klienssel pedig együttműködés hiányában került sor a kapcsolattartás lezárására.

Az egyik régi kliensünk egy egyedül álló rokkantnyugdíjas személy volt, akinél anyagi, életvezetési nehézségek kerültek megfogalmazásra. A klienssel való kapcsolattartás nagyon nehéz volt, mivel a családlátogatások során nem tartózkodott otthon, vagy elzárkózott a segítségnyújtástól. Az anyagi, pénzbeosztási nehézségeit nyíltan nem vállalta fel, így segíteni sem tudott Szolgálatunk ezen problémán. A bizalmi kapcsolat kialakítására a kliens zárkózott, elhatárolódó magatartása miatt nem kerülhetett sor, így többnyire a kliens figyelemmel kísérése, és természetbeni formában való segítségnyújtása valósult meg. Tartós élelmiszeradománnyal tudtunk segíteni, illetve figyelemmel kísértük a klienst a hivatalsegéd segítségével. Több éve jelentett problémát a kliensnek a téli tüzelő beszerzése, de az elmúlt évben ezt képes volt önerőből megoldani. Mivel Szolgálatunk a kapcsolattartást nem tudta megvalósítani a klienssel, ezért az együttműködési megállapodást lezártuk, de továbbra is figyelünk a kliensre, és informálódunk élethelyzetéről, hogy szükség esetén újra felajánlhassuk segítségünket.

A másik régi kliensünkkel már 2009 óta kapcsolatban állunk. A családgondozás során a kliens mentális támogatására, megerősítő beszélgetésekre helyeződött hangsúly, de az információnyújtás és az ügyintézekben való segítségnyújtás is megvalósult a 2013-as évben is. A kliens fő problémája, hogy egészségkárosodásának mértéke 34%, ami miatt nem jogosult rehabilitációs munkahelyen dolgozni. Többféle egészségügyi problémája miatt nehezebb fizikai munkát nem végezhet, közfoglalkoztatásba sem került be az orvosi alkalmasságát nem állította ki az orvos. Az idei évben jogosult lett a kliens foglalkoztatást helyettesítő támogatásra, így már rendelkezik jövedelemmel. Ezen ellátás folyósításának feltétele, hogy a felülvizsgálatot megelőző egy évben 30 nap munkaviszonyt, vagy önkéntes munkavégzést kell leigazolni. A Szolgálat segítséget nyújtott a kliensnek a 30 nap igazolásához, mivel Szolgálatunk jogosult önkéntes munkavállalót fogadni, így kliensünket bevonjuk Szolgálatunkhoz 30 nap önkéntes munkára, melyet, ha teljesített, benyújtotta az igazolást, akkor további egy évre biztosítva lesz az ellátása.

felmerült a Münchausen szindróma az édesanyánál, így komoly esetkezelést igényelt a probléma. A Gyermekjóléti Szolgálat is bekapcsolódott az esetkezelésbe a gyermek érdekeinek képviselője, és az anya gyermekneveléssel kapcsolatos problémáinak megsegítése érdekében. Az anya a gyermekjóléti alapellátás szolgáltatást, és a családsegítő szolgáltatást is igénybe veszi jelenleg. Az anyánál felmerült Münchausen szindróma miatt folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermeket, és kontrolláljuk, hogy a gyermeknél felmerülő egészségügyi problémák valósak-e, szükséges-e a gyermek orvosi kezelése. Szolgálatunk tapasztalata, hogy az elmúlt évben a gyermekkel nem volt sem egészségügyi, sem egyéb nehézség, folyamatosan járt iskolába, és az iskola sem jelzett problémát.

Az anya viszont állandó egészségügyi problémákat jelez, és pszichés problémái továbbra is fennállnak. Az elmúlt évben műtéten esett át, egészségi állapota romlott. Kérte a megváltozott munkaképességének soron kívüli felülvizsgálatát, a Szolgálat az ügyintézési folyamatban segítette. A kliens vélt és valós egészségügyi problémák miatt nem tud munkát vállalni, ezért anyagi nehézségei is vannak. Igénybe veszi a családtámogatási és szociális juttatásokat, segélykérelem lehetőségével élni szokott. A családi kapcsolati konfliktusok is jelen vannak, mivel a keresztszülők nehezen tolerálják a kliens állandó egészségügyi problémáit, kórházi tartózkodásait. A kliens folyamatos kapcsolattartást, mentális támogatást igényel a Szolgálattól, emellett gyermekneveléssel, és életvezetéssel kapcsolatos tanácsadás is folyamatosan megvalósul.

2013-ban a településen az egyszeri esetkezelés kevésbé volt jellemző, egy-egy esetben segítettünk információnyújtással az igényelhető támogatásokról, illetve hivatalos ügyek intézésében nyújtottunk segítséget.

A Családsegítő Szolgálat természetbeni segítségnyújtás formájában is igyekszik segíteni a rászoruló egyéneknek, családoknak. Adományokat közvetítünk ruha, bútor és háztartási cikkek formájában, valamint tartós élelmiszerrel tudjuk támogatni a nehéz élethelyzetben lévőket. Sajnos Szolgálatunk egyre kevesebb tartós élelmiszer felajánlást kap, így az ilyen segítségnyújtásra ritkán van lehetőségünk. Felsőszőlőnkön 2013-ban 8 esetben közvetítettünk adományt klienseink számára.

Beilleszkedési program

A Szentgotthárdi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el a településen a rendszeres szociális segélyezettekkel való kötelező együttműködést, beilleszkedési program megvalósítását.

Ezen személyek nem önkéntesen veszik igénybe a szolgáltatásainkat, együttműködési kötelezettségük van Szolgálatunkkal a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként, amelyet az Önkormányzat ír elő.

Az 1993. évi III. szociális törvény megfogalmazása szerint rendszeres szociális segélyre az az aktív korúak ellátására jogosult személy jogosult, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján

a) egészségkárosodott személynek minősül, vagy

b) a rá irányuló nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti, vagy

c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel - feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, terhességi-gyermekágyi segélyben - és a

gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben, illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani, vagy

d) a települési önkormányzat rendeletében az aktív korúak ellátására jogosult személyek családi körülményeire, egészségi vagy mentális állapotára tekintettel meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

A 2013-as évben Felsőszőlőnk településen **3 együttműködésre kötelezett rendszeres szociális segélyezett** tartottunk kapcsolatot. 2 fő régi igénybevevőként jelent meg, velük több éve folyamatos kapcsolatot tartunk, 1 fő pedig új igénybevevőként jelent meg. Egyik régi igénybevevő klienssel az év végén megszűnt a kötelező együttműködés, mivel betöltötte a reá irányadó nyugdíjkorhatárt, és öregségi nyugdíjra lett jogosult. A kialakított jó kapcsolatot tükrözi azonban, hogy a kliens továbbra is felkeresi a Szolgálatot a településen tartott fogadóórán.

A rendszeres szociális segélyezettekkel való együttműködés a településen az előző évekhez hasonlóan a fogadóórák keretében zajlott, a kliensek a megadott időpontban mindig megjelennek. Sikertől bizalmi kapcsolatot kialakítani a kliensekkel, így nem kötelezettségként élik meg ezt a kapcsolatot, hanem lehetőségként, arra hogy kimozdulhassanak otthonról, társadalmi kapcsolataik ne szűnjenek meg, problémáikat megoszthassák, és segítséget kapjanak ezek megoldásában.

A beilleszkedési program tapasztalata, hogy sajnos életkorukból és élethelyzetükből adódóan a rendszeres szociális segélyezettek az elsődleges munkaerő-piacra nagyon kevés eséllyel tudnak visszalépni, az ő esetükben az elszigetelődés megelőzése, társadalmi kapcsolatok fenntartása, az aktuális problémák enyhítése, megoldása a fő cél.

Programok

Szolgálatunknál több éves hagyomány az **ingyenes ruhaosztás „Turkáló”** szervezése. A Szolgálatnak felajánlott ruhaadományokat a Szentgotthárdi Művelődési Ház nagytermében kirakjuk, ahonnan bárki válogathat a felajánlott ruhákból. A ruhaosztás időpontjai mindig a beérkezett adományok mennyiségének függvényében alakulnak. A ruhaosztást plakátokon, a helyi médiákban hirdetjük, valamint klienseinket is informáljuk a programjainkról, így Felsőszőlőnk lakosoknak is lehetőségük van részt venni ingyenes ruhaosztásainkon. Időközönként a kistérségi településeken is megszervezzük az ingyenes ruhaosztást. **Felsőszőlőnkön az elmúlt évben három alkalommal** szerveztünk ingyenes ruhaosztást. Az Önkormányzat és a falugondnok nyújtott segítséget a „turi” szervezésben, helyiséget biztosított, a falugondnok a falugondnoki busszal szállította el a ruhákat, illetve a ruhaosztás lebonyolítását az Önkormányzat hivatalsegédje végezte. A településen megszervezett „turkálónak” örültek a helyiek, és szívesen fogadták a felajánlott adományokat.

Szolgálatunk minden évben megrendezi a **Menő-Manó nyári napközbeni táborát**, melyre a kistérségből is várjuk a 7-12 éves gyermekeket. Az egy hetes nyári tábor június végén tartjuk meg. A tábor lebonyolítását, hosszas szervezőmunka előzi meg, melyben a Szolgálat minden dolgozója aktívan részt vesz. Programokat állítunk össze, előadókat kérünk fel, valamint egynapos kirándulást szervezünk. A gyermekek táboroztatását a települési önkormányzatok támogatják anyagiilag.

2013-ban a településről **egy** gyermek vett részt az egy hetes táborunkban

Játszóházi foglalkozásunkra szeretettel várjuk azokat a gyermekeket és szüleiket, akik szeretnek kreatív dolgokat alkotni, egy-egy aktuális ünnepre, évszakra kézműves díszeket, dekorációkat készíteni.

A csoportos foglalkozásokba a hátrányos helyzetű gyermekeket és szüleiket is igyekszünk bevonni. Célunk az, hogy e gyermekek és szüleik esetében az egyes ünnepekre való készülődés fontosságát, a családi körben szervezett ünnepségeken való aktív részvételt helyezzük előtérbe, amely hozzájárul a szociális és érzelmi biztonság kialakulásához, stabilizálásához. A programra való felkészülés hosszabb időt vesz igénybe, melyet a mindennapi tevékenység mellett végezzük.

Az elmúlt év folyamán 6 alkalommal szerveztünk Játszóházat, melyen többnyire szentgotthárdi gyermekek vettek részt.

Tapasztalataink szerint a kistérségi településen élők a Szentgotthárdon szervezett programjainkon kevésbé vesznek részt, mivel az utazás megterhelő a számukra.

Az „**Itt a tanév**” iskolakezdési akciót minden év augusztusában meghirdetjük meg, használható állapotban lévő iskolatáskákat, valamint iskolai eszközöket gyűjtünk a hátrányos helyzetben élő, vagy nehéz élethelyzetbe került családok gyermekeinek.

Programjainkat plakátokon is hirdetjük, de az intézmény honlapján is megtalálhatók, valamint a Városi TV híradójában, és teletext szolgáltatásán is megjelennek aktuális programjaink, híreink, felhívásaink.

Jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer működtetése az idei évben is sikeresen megvalósult. A jelzőrendszeri tagokkal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. **Évente 1 alkalommal tanácskozást tartunk, melyet 2013-ban Szentgotthárdon szerveztünk meg**, és a Szolgálat ellátási területén tevékenykedő jelzőrendszeri tagokat hívtuk meg. A tanácskozáson ismertettük éves munkánkat, a Szolgálat és a jelzőrendszer együttműködését, jelzőrendszerrel kapcsolatos tapasztalatokat, észrevételeket beszéltük meg. A tanácskozásra előadókat is hívtunk, a Megyei Gyámhivaltól és a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattól.

A település intézményeivel, Felsőszölnök vonatkozásában a helyi óvodával, iskolával tartunk kapcsolatot. Azon eseteinknél, ahol a gyermek intézménybe jár, folyamatosan konzultálunk az ifjúságvédelmi felelőssel, osztályfőnökökkel, óvónővel. A gondozott gyermekek magatartásáról, iskolai eredményeiről, problémáiról nagyon sok információt kapunk ezen szakemberektől, mivel ők azok, akik napi kapcsolatban állnak a gyermekekkel. Szükség esetén írásban óvodai, vagy pedagógiai jellemzést kérünk a gyermekről a széleskörű tájékozódás érdekében. Az intézménylátogatások során lehetősége nyílik a családgondozónak a gyermek intézményi keretek között történő megfigyelésére.

Szociális feltérképezés

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a Felsőszölnök településen élő **szociális szempontból segítségre szoruló személyeket évente feltérképezi**. Szolgálatunk célja az ellátórendszerben nem szereplő, rászoruló emberek felkeresése, segítése, az igényelt szolgáltatás, információ nyújtása. 2013 évben a szociális feltérképezés keretében nem jeleztek a jelzőrendszeri tagok rászoruló egyént, családot Felsőszölnök vonatkozásában. Az éves

munka, együttműködés során azonban jelzik a tudomásukra jutott segítségre szoruló személyeket.

Önkéntes munka lehetőségei a szentgotthárdi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2012. augusztus hónaptól szerepel az EMMI Esélyegyenlőségi Főosztály nyilvántartásában, a közérdekű önkéntes tevékenység végzésében. Ezáltal lehetőség nyílik önkéntes segítők bevonására a Szolgálat programjaiba. **Felvettük a kapcsolatot a Vas Megyei Önkéntes Centrummal, és mint, fogadó szervezet nyilvántartásba kerültünk.** A Szolgálat önkéntes munka lehetőségei nagyobb körben kerülnek a potenciális önkéntes munkát keresők látóterébe, mert a Vas Megyei Önkéntes Centrummal való együttműködési megállapodás szerint a Centrum segít az önkéntesek toborzásában.

Önkéntes bekapcsolódása a Szolgálat által rendszeresen megszervezett programokba:
Havonta egy alkalommal szervezi meg a Szolgálat a **Játszóházi foglalkozást**, melyen kézműves, kreatív programokkal készülünk a gyermekeknek.

Milyen segítséget tud nyújtani az önkéntes:

- segítségnyújtás a programok kidolgozásában (új ötletek, kreatív játékok),
- plakátkészítés, plakátok kihelyezése,
- felkészülés a játszóházra: szükséges anyagok, eszközök, sablonok, mintadarabok, színezők elkészítése,
- Játszóházban való részvétel: program lebonyolításában való aktív közreműködés, gyermekfelügyelet.

Szükséges képesség, készség:

- jó kapcsolatteremtő készség,
- kommunikációs képesség,
- kreativitás,
- gyermekközpontúság.

Szolgálatunk minden évben egy hetes **Menő-Manó nyári napközbeni tábort** szervez az ellátási területén lévő hátrányos helyzetű gyermekek számára.

Milyen segítséget nyújthat az önkéntes:

- a tábor szervezésében való aktív részvétel,
- programok összeállítása,
- támogatók, szponzorok felkutatása,
- telefonok, levelek intézése,
- plakátozás,
- programok előkészítése,
- tábor lebonyolításában való részvétel, gyermekfelügyelet.

Szükséges képesség, készség:

- gyermekközpontúság,
- kreativitás,
- jó szervező, kapcsolatteremtő, kommunikációs képesség.

Szolgálatunk havonta **ingyenes ruhaosztást** szervez a felajánlott használt ruhákból.

nehéz élt helyzetbe kerültek, és javasoljuk a Karitásztól által vezetett listára való felkerülést.

- **Héra Alapítvány:** A nehéz szociális helyzetbe, vagy megromlott egészségi állapot miatt nehéz helyzetbe került családoknak pályázatot írunk az Alapítvány felé, melyben kérjük, hogy áram-gáztartozásuk csökkentésében, kiegyenlítésében segítsen. A pályázatok többnyire pozitív elbírálásban részesültek.
- **Vas megyei Jelnyelvi Tolmácsszolgálattal** alakítottunk ki együttműködést, a szervezet a térségben élő siket és nagyothalló vagy beszédhibás személyek számára nyújt segítséget a térségben. A szolgáltatás ingyenesen vehető igénybe.
- **Pannon Kapu Kulturális Egyesület:** Programjainkhoz biztosít helyiséget.
- **Városi Tv-n, helyi újságon** keresztül, valamint szórólapjaink által folyamatosan tájékoztatjuk a lakosságot munkánkról, programjainkról, keres-kínál rovatunkban felajánlásokat, keresünk és kínálunk a rászorulóknak érdekében.

A Szolgálat munkatársai minden héten **esetmegbeszélést** tartanak, ahol az aktuális esetek, az elmúlt héten történt lépések, nehézségek, eredmények megbeszélése történik.

A Szolgálat két szakmai csoportja külön team megbeszéléseket is tart. A gyermekjóléti és a családsegítés szakfeladatot ellátó kollégák saját szakterületük nehézségeit, eredményeit, feladatait, és az esetkezelések részletes áttekintését tudják megvalósítani ezeken a megbeszéléseken.

A családsegítés szakfeladatot ellátó családgondozók havonta **családsegítő team megbeszélést** tartanak, melyen a családsegítéssel kapcsolatos aktuális feladatokat, a vonatkozó törvényeket, rendeleteket, a szakfeladatot érintő munkákat beszélnek meg. Ezenkívül a családgondozók az esetkezeléssel kapcsolatos nehézségeiket, dilemmáikat is átbeszélnek, és segítenek egymásnak észrevételekkel, tanácsokkal, saját tapasztalatokkal.

Az esetkezelések egy részénél, ha az egyén vagy család helyzete indokolja, a **gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés** együttesen valósul meg, a feladatok megosztásával. A két szakterület munkáját összehangolva közös családgondozás keretében valósítja meg a segítséget, a szociális esetkezelést. Ez a komplex tevékenység hozzájárul a kliensek problémáinak enyhítéséhez, megoldásához.

A szolgáltatásokhoz tartozó dokumentáción kívül, **statisztikát, és beszámolókat** kell készíteni.

Minden év januárjában beszámolót kell készíteni az elmúlt egy év szakmai tevékenységéről, melyet eljuttatunk a fenntartó, valamint a jegyző részére.

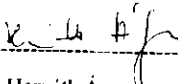
Évente 2 alkalommal a Kistérségi Iroda felé kell küldeni statisztikai adatokat, valamint minden év elején a KSH felé.

Az intézmény dolgozói folyamatosan részt vesznek konferenciákon, és továbbképzésen, melyek szélesítik az ismereteket, és a tapasztalatok segítik a hatékonyabb munkavégzést, és **továbbképzési kötelezettségnek** is eleget tesznek.

Munkánkat a nyilvánosság, helyi médiák bevonásával végezzük. A helyi újságon, a városi Tv – n keresztül, valamint információs lapjaink által folyamatosan tájékoztatjuk a lakosságot munkánkról, programjainkról, keres-kínál rovatunkban felajánlásokat keresünk és kínálunk a rászorulóknak érdekében.

A Szolgálat munkájáról, programjairól honlapunkon is tájékozódhatnak az érdeklődők az alábbi címen: www.csaladsegito.szentgotthard.hu

Szentgotthárd, 2014. február 05.



Horváth Agnes
családgondozó





Uhor Anita
intézményvezető

14-02-17
2014.02.17

676/2014

14-02-17
676/2014
L.E.

BL

**Beszámoló a szentgotthárdi
Gyermejjóléti Szolgálat
2013. évi tevékenységéről
Felsőszölnök vonatkozásában**

Szolgálatunk a 2013. évben is a Gyermekvédelemről és gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve Intézményünk szakmai programjában meghatározott feladatok alapján végezte a gyermekvédelmi tevékenységét.

A Gyvt. 39. § (1) bekezdése írja le a gyermekjóléti szolgáltatás fogalmát. E szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A szociális munkában, a gyermekjóléti szolgáltatások kapcsán a családokkal, a kliensekkel való együttműködésnek, két formájáról beszélhetünk. Az együttműködés lehet önkéntes és hatóság által kötelezett. Önkéntességről beszélünk például a gyermekjóléti alapellátás esetében, hatósági kötelezésről pedig többek között a védelembé vétel kapcsán. A szociális munka alap esetben az önkéntességen alapul. Ebben az esetben a klienseknek nagyobb a motivációjuk problémáik megoldásában, hiszen saját maguk kérnek segítséget, így a családgondozóval való bizalmi kapcsolat kialakulása is könnyebben megtörténhet. Hatósági kötelezés esetén azonban az együttműködés gyakran nehezebben indul el, egyfajta ellenállás is tapasztalható a kliensek részéről bizonyos esetekben, melynek leépítését követően kezdődhet csak el a segítő folyamat.

A gyermekvédelmi törvény alapján a gyermekjóléti szolgálatok a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében észlelő – és jelzőrendszert működtetnek.

Ezek alapján a *jelzőrendszer tagjai* a következők: egészségügyi szolgáltatást nyújtók (védőnői szolgálat, háziorvos, gyermekorvos), a személyes szolgáltatást nyújtók (családsegítő szolgálatok), a köznevelési intézmények, a rendőrség, ügyészség, bíróság, a pártfogói felügyelői szolgálat, az áldozatsegítés feladatait ellátó szervezetek, a menekülteket befogadó intézmények, társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok, munkaügyi hatóság.

A jelzőrendszeri tagokkal *havi esetmegbeszélések* valósulnak meg, melyekre a Családvédelmi és Egészségnevelő Koordinációs Bizottság ülésein kerül sor. Ezen

alkalmakkor megbeszélésre kerülnek a gyermekjóléti szolgáltatásban részesülő gyermekekkel, családokkal kapcsolatos fontosabb információk, a gondozási folyamat aktuális állapota. Emellett konzultációk valósulnak meg arra vonatkozóan, hogy az érintett jelzőrendszeri tagok hogyan tudnának segítséget nyújtani az adott esetben.

Szolgálatunk minden évben eleget téve a Gyvt. rendelkezéseinek, március 31 – ig **Éves Gyermekvédelmi Tanácskozást** szervez, melynek keretében az előző évben megvalósult gyermekvédelmi munkával kapcsolatos konzultáció, összegzése valósul meg. Ennek megfelelően, **2013. 03. 13-án került sor** az éves gyermekvédelmi tanácskozásra

Intézményünk **két szakmai csoporttal** rendelkezik: a **Gyermekjóléti Szolgálattal** és a **Családsegítő Szolgálattal**. A két szakmai csoporttal, **heti gyakorisággal tartunk team megbeszéléseket**, ahol megbeszélésre kerülnek a folyamatban lévő esetkezelések. Amennyiben egy eset igényli, akkor a két szakmai csoport egyaránt bekapcsolódik a gondozási folyamatba, ezáltal is segítve az esetkezelés eredményességét, és a kliens problémájának kezelését, megoldását.

A **Gyermekjóléti Szolgálat** szakmai csoportja szükség esetén, **csoport megbeszéléseket** is tart, melynek keretében az esetek szélesebb és komplexebb feldolgozása, a szükséges lépések megbeszélése történik.

A Gyermekjóléti Szolgálat **esetkonferenciát** tart, ha egy adott esettel kapcsolatban szükséges az érintett jelzőrendszeri tagok, a gyermekkel kapcsolatban álló intézmények és szakemberek tájékoztatása. Illetve az ő meglátásainak meghallgatása, a családgondozás további formájának megítélése, valamint más gyermekvédelmi intézkedés megtételének indokoltsága szempontjából.

A 2013. évben Felsőszőlőnk vonatkozásában, nem került sor esetkonferencia megtartására.

Az észlelő – jelzőrendszerrel megvalósult együttműködés tapasztalatai:

A jelzőrendszerrel kapcsolatban nagyon lényeges tényező, hogy folyamatos kapcsolattartás valósuljon meg a szakemberek között, hiszen ez elengedhetetlen a veszélyeztetettség felismerése és az időben történő intézkedések megtétele érdekében. A jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat felé, amennyiben veszélyeztetettséget

A Kossics József Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda 3 fő hátrányos helyzetű gyermeket jelzett a településen, veszélyeztetett gyermekről nem tájékoztatott. A hátrányos helyzet 2 egészségi ill. 1 anyagi jellegű problémaként. *Egy gyermeket, alapellátás keretében gondoz Szolgálatunk.*

A SZKOI Széchenyi István Általános Iskola 1 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket jelölt meg, környezeti ok miatt. *A gyermeket, alapellátás keretében gondozzuk.*

Szolgálatunk abban az esetben veszi fel a kapcsolatot a gyermekek családjával, amennyiben a gyermek veszélyeztetettként van megjelölve, emellett pedig az oktatási, nevelési intézmény maga is kéri a családgondozást. A többi esetben a hátrányos helyzet okai olyan jellegűek (anyagi, egészségügyi, környezeti), melyek közvetve vagy közvetlenül nem jelentenek veszélyeztető tényezőt a gyermekekre nézve, s nem indokolt a családokkal való kapcsolatfelvétel.

A településen megvalósult gyermekvédelmi tevékenység

2013. évben egy ellátási forma, az alapellátás tekintetében valósult meg a családgondozás a településen,

- gyermekjóléti alapellátás keretében 3 **gyermek**kel volt kapcsolatunk, akik 3 családot jelentenek.

- egyszeri esetkezelés keretében 3 **gyermek**kel, ill. 3 családdal kerültünk kapcsolatba.

Alapellátások

Az év folyamán kapcsolatba kerültünk, egy településen élő fiatalkorúval és családjával. A fiatalkorút, a III. Béla Szakképző Iskola és Kollégium jelezte az igazolatlan mulasztásai miatt. A fiatalkorút, a magatartás és teljesítmény zavara, a kortársak negatív hatása, továbbá a szülők elhanyagoló magatartása miatt, felvettük alapellátásba. Az **oktatási intézmény ifjúságvédelmi felelősevel, folyamatos kapcsolatban voltunk**, hogy a gyermekkel kapcsolatos változásokról, kölcsönösen tájékozódjunk. A szülők passzív együttműködők voltak, a gyermekneveléssel kapcsolatos javaslatokat elfogadták, de konkrét lépéseket nem tettek a helyzet javulása érdekében. A családlátogatásokon szívesen fogadtak, a fiatalkorú

részt vett 2 alkalommal egyéni esetkezelésben, de ezt követően, már nem működött együtt a Szolgálattal. A fiatalkorú nagykorúsága előtt, a szülők számára, ismeretlen helyre távozott, iskolába nem járt. *A szülő, nem volt hajlandó bejelentést tenni a szentgotthárdi Rendőrőrsön a gyermek eltűnése miatt.* Szentgotthárdon felkerestük a barátját, akinél esetlegesen tartózkodhat. Kértük, hogy vegye fel a fiatalkorú a Szolgálattal a kapcsolatot, de ez nem történt meg. **A szabálysértési ügyintéző, eljárást folytatott a szülőkkel szemben,** az eljárás keretében bekérte Szolgálatunktól a környezettanulmányt, illetve a szükséges iratanyagokat. A 18. életévét betöltését követően, tudomásunk szerint, a nővérehez költözött Szombathelyre és munkaviszonyt létesített. Az alapellátást lezárta a Szolgálat, erről az illetékes jelzőrendszeri tagokat ill. a gyermekkel kapcsolatba került Hatóságokat, tájékoztatta. A szülőknek felajánlottuk, hogy a család életében további nehézség felmerülése esetén, keressék fel a Szolgálatot. A szülők azóta, kapcsolatfelvételt, nem kezdeményeztek a Szolgálattal. A családot megillető szociális ellátásokkal kapcsolatban –is- passzív magatartást tanúsítottak.

Egy kiskorúval, 2007. óta kapcsolatban van Szolgálatunk. A kapcsolattartás a nyelvi nehézségek miatt, az anyával valósul meg. **Az anyának szükséges a gyermeke neveléssel kapcsolatos teendőinek a nyomon követése, megtámogatása.** Az anya az év folyamán részt vett közmunka program keretében történő foglalkoztatásban. Az apa alkalmi munkát folytatott, a biztosabb megélhetés érdekében. A 3 tagú család megélhetése, stabilabbá vált. A családot megillető ellátásokat- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, lakásfenntartási támogatás, szociális alapon egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság – folyamatosan nyomon követtük a szociális ügyintézővel, azok megigénylésének folyamatában segítettük a családot. **A helyi Óvoda vezetőjével, folyamatos kapcsolatban voltunk, a gyermekről ill. családi helyzetéről konzultáltunk.** Az óvodavezető, nem élt jelzéssel a gyermekkel kapcsolatban. A fél éves helyzetértékelések, elkészítéséhez az óvodai jellemzéseket határidőre elkészítette. Az anya továbbra is igényelte a Szolgálattal való együttműködést. A családot az év folyamán, több alkalommal részesítettük élelmiszer, játék ill. ruhaadományban.

Egy kiskorú gyermek, az év folyamán bekerült a Szolgálat látókörébe, az anya elfogadta az alapellátás keretében történő gondozást. **A gondozási folyamat az anya mentális állapotából kifolyólag, a család életének a nyomon követésére épült.** A gyermek családjában az anya mentális nehézségén felül, megjelent a családi-kapcsolati, a gyermeke nevelési, ill. az anyagi probléma. A Szolgálat kidolgozta azt az alternatívát, hogy amennyiben az anya mentális állapota visszafordíthatatlanul megborul, és ez súlyosan

veszélyeztetné a gyermek személyiségfejlődését, akkor gyámhatósági intézkedést kezdeményezünk annak érdekében, hogy a gyermek továbbra is a családban nevelkedhessen. **A SZKOI Széchenyi István Általános Iskola ifjúságvédelmi felelősével megtörtént a kapcsolatfelvétel, ill. a gyermekkel kapcsolatos változások információ cseréje.** A Családsegítő Szolgálat területileg illetékes munkatársa, is részt vett az esetkezelésben, a család komplex megsegítése és figyelemmel kísérése érdekében.

Egyszeri esetkezelések

Fogadóóra keretében keresett fel egy várandós anyát, aki a szülését követő ellátásokkal kapcsolatos támogatási formákról érdeklődött. A tájékoztatást követően, az anyának megadtam a Szolgálat elérhetőségét, hogy amennyiben bármilyen nehézség illetve kérdés merül fel, akkor kezdeményezni fogja ismét a kapcsolatfelvételt a Szolgálattal.

Egy másik esetben a **Jegyző Asszony jelzésére kerültem kapcsolatba egy gyermeket**, ill. egy fiatalkorú gyermek él családban. A jelzett személyt, a Családsegítő Szolgálat, családsegítés keretében segíti. A jelzés, családi –konfliktusokról számolt be, mely két kiskorú gyermek egészséges és lelki fejlődését is érinti. A Családsegítő szakterületen dolgozó kolléganővel, közösen vettük fel az anyai nagymamával, illetve az anyával a kapcsolatot. Mindketten beszámoltak arról, hogy a nagymama élettársa, italozó életvitele miatt vannak konfliktusok otthon. Felhívtam az anyát ill. a nagymama figyelmét, hogy a konfliktusok a két kiskorú jelenlétében történnek, és amennyiben ezen nem változtatnak a családtagok, nem kerülnek az agresszív megnyilvánulásokat a gyermekek jelenlétében, akkor ez negatív hatással bír a gyermekek személyiségfejlődésére. Ez alapján a Gyermekjóléti Szolgálat be kell, hogy kapcsolódjon a gyermekek veszélyeztetettségének a megelőzésére. A családtagok beszámoltak komoly nehézségekről, konfliktusokról, melyet a nagymama élettársának az italozó életmódja vált ki. Javasoltuk, hogy amennyiben az élettárs ismét ittas állapotban keresi fel a családot és agresszívan lép fel, kérjenek rendőri segítséget. Ez a tanácsadó beszélgetés után, meg is történt. Az édesanya telefonon tájékoztatta a Szolgálatot, hogy rendőri intézkedést kértek és felszólították, hogy hagyja el az ingatlant. Az anyával megbeszéltem, hogy bármilyen nehézség merülne fel a család életében, akkor keresse fel a Szolgálatot.

A fiatalkorúval jelenleg is kapcsolatban van Szolgálatunk, mivel az oktatási Intézmény bevonta egy programjában, hátrányos helyzetű tanulóként, így mentoráltja az intézményvezetőnknek.

Egy védőnői jelzés kapcsán, kerültük kapcsolatba egy újszülött gyermekkel és édesanyjával. Az édesanya nem vette igénybe az egészségügyi Szolgáltatást Magyarországon, mivel külföldön volt a biztosított jogviszonya, így a gyermek orvosaként is külföldön praktizáló gyermekorvost választott. Ezt lenyilatkozta az anya, a visszajelzés megtörtént a jelzést tevő felé.

Prevenációs és egyéb programjaink:

- **Játzóház:** erre a programra havi egy alkalommal kerül sor, melynek kivitelezését a Szolgálat két családgondozója végzi. A Játzóházban mindig az évre, ünnepekre, hagyományokra, aktuális időszakra vonatkozóan valósulnak meg a foglalkozások. **Felsőszőlőki gyermekek nem vesznek részt a foglalkozáson.**
- **Menő – Manó nyári gyermektábor:** Szolgálatunk a korábbi évekhez hasonlóan 2013. júniusban is megszervezte 1 hetes napközbeni nyári táborát, melynek keretében színes programokat, hasznos időtöltést biztosítottunk a Szentgotthárdon és a kistérségben élő hátrányos helyzetű gyermekek számára. A táborban a hátrányos helyzetű gyermekek olyan élményekhez juthatnak, amelyre családjuk szociális, anyagi helyzete miatt nem lenne lehetőségük.

Felsőszőlőnk tekintetében 1 gyermek vett részt a nyári táborban, melyet a szülő finanszírozott.

- A 2013. évben is Szentgotthárdon megvalósuló **Mental Health egészségre neveléssel** kapcsolatban megvalósuló **programsorozat** keretében Szolgálatunk két munkatársa két alkalommal tartott **csoportfoglalkozást** a III. Béla Szakképző Iskola és Kollégium tanulói számára. A foglalkozások fő tematikája az **önismeret**, illetve az **agressziókezelés** volt. **A csoportban felsőszőlőki gyermekek is jelen voltak.**
- Szintén **csoportmunkát** végzett két munkatársunk a SZOI Vörösmarty Mihály Gimnázium egyik osztályában, ahol főként a **közösségépítés, közösségfejlesztés** adta a csoporttal való foglalkozás tematikáját.
- **Ifjúsági Körút:** A 2013/2014-es tanévben is megvalósítjuk e programunkat. Szentgotthárd közterületeit járva feltérképezzük a csellengő fiatalokat, számukra hasznos szabadidőtöltést javasolunk. A fiatalok megszólítását tartjuk nagyon

lényegesnek, tájékoztatjuk őket a Szolgálat tevékenységéről és elérhetőségeiről. **Az Ifjúsági Kőrút során, találkozunk felsőszőlőki gyermekekkel.**

- **Gyermekek iskolai felkészítése, korrepetálása:** Szolgálatunk munkatársa segített a gyermekek iskolai felkészítésében. Az év folyamán több olyan gyermek vehetett részt a korrepetálásban, akiknek esetében az iskola nem tud külön foglalkozást biztosítani, a szülők anyagi lehetőségei pedig nem teszik lehetővé a magántanár igénybevételét. **Kistérségi szinten nem mutattak érdeklődést a lehetőség iránt.**
- **Iskolakezdési akció:** 2013. nyarának végén újra meghirdetésre került iskolakezdési akciónk, melynek keretében az iskolakezdésre tanszereket, iskolai felszereléseket, iskolatáskákat gyűjtöttünk a rászoruló, hátrányos helyzetű családok számára, akiknek esetében az iskolakezdés komoly anyagi problémát jelent. Sajnos ebben az évben **csekély mennyiségű adomány érkezett** a Szolgálat részére, így **a településen nem tudtunk ilyen jellegű adományt biztosítani a családok számára.**
- **TURI – ingyenes ruhaosztás:** A Szolgálathoz beérkezett ruhaadományok mennyiségétől függően havonta – kéthavonta megszervezésre került az ingyenes ruhaosztás programunk. Ezen alkalmakat megelőzően meghirdetésre kerül a ruhaosztás időpontja és helyszíne, hogy minél több rászoruló személyhez eljuthasson a lehetőség híre. Ingyen biztosítunk ruhákat a hátrányos helyzetű családok számára. **Felsőszőlőki kliensek, lakosok nem jelennek meg a ruhaosztáson. 2013 – ban is több alkalommal közvetítettünk nagy mennyiségű ruhaadományokat, ez Felsőszőlőket érintette.**
- **Házhoz megy a Mikulás:** A korábbi évekhez hasonlóan 2013-ban is megvalósult ez a programunk, melynek keretében valóban házhoz megy a Mikulás. Ebben az évben december 06 – án tudtuk megvalósítani a programot Szentgotthárd területén. Egy önkéntes Mikulással, akit a gyermekek nagy örömmel fogadtak.

Szervezetek, akikkel 2013 – ban kapcsolatban álltunk:

- **Vöröskereszt:** A Vas Megyei Vöröskereszt Szentgotthárdi Területi Egységével folyamatos kapcsolat valósult meg. A Területi Képviselővel sikerült, megfelelő szakmai együttműködést kialakítani.

- **Karitás:** A korábbi évekhez hasonlóan 2013-ban is szoros együttműködés valósult meg a szervezettel.
- **Pannon Kapu Kulturális Egyesület:** az egyesület biztosított ebben az évben is több alkalommal termet, különböző programjainkhoz, mint a ruhaosztás, játszóház, illetve a nyári tábor tekintetében is.

Tevékenységünket a helyi média bevonásával igyekszünk megvalósítani. Szolgálatunk elérhetőségei a helyi televízió képűségében folyamatosan olvashatóak. Emellett havi szinten tájékoztatjuk az érdeklődőket aktuális programjainkról, tervezett tevékenységünkről honlapunkon, mely a www.csaladsegito.szentgotthard.hu oldalon érhető el. Ezen az oldalon működik keres – kínál rovatunk is, melynek keretében közzé tesszük, hogy a rászoruló családok részére milyen adományra lenne sürgősen szükségünk. Aktuális programjainkat a helyi újság is közzéteszi.

Összegzés

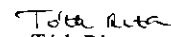
A 2013-es évre vonatkozóan a település tekintetében érzékelhető volt, hogy a gondozásban lévő családokkal gördülékenyen alakult az együttműködés. **Az esetkezelések száma az elmúlt évekhez képest, emelkedést mutat. A tavalyi évre jellemző, hogy egyszeri esetkezelés is több alkalommal valósult meg az elmúlt évekhez képest.** Pozitívum, hogy krízishelyzetre egy alkalommal sem került sor.

Szentgotthárd, 2014. február 05.


Uhör Anita

intézményvezető




Tóth Rita

Gyermekjóléti Szolgálat családgondozó

Előterjesztés
Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. április 29-i ülésére

Tárgy: Tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási önköltség megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 115. § (9) bekezdése alapján a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

2014. évi önköltség = 2014. évben tervezett a szolgáltatás kapcsán felmerült összes ráfordítás és a 2014. évi tervezett összesített ellátottak száma hányadosa

Számszakilag:

2014. évi önköltség = 3.254.000,- Ft (összes ráfordítás) / 5500 fő (összes ellátott) = 592,- Ft/fő

Határozati javaslat:

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgáltatás 2014. évi szolgáltatási önköltségét 592,- Ft/fő-ben határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Alsószölnök, 2014. április 23.

Ropos Gábor sk.
polgármester

Ellenjegyezte:

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Előterjesztés
Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Szociális étkeztetésre vonatkozó szolgáltatási önköltség megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Intézményi térítési díj:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése kimondja, hogy a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat állapít meg.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete.

Az Szt. 115. § (9) bekezdése alapján a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az Szt. 115. § (10) bekezdése szerint a fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 2. számú melléklete III. 3. pontja c) alpontja tartalmazza a szociális étkeztetés finanszírozási módját. A szociális étkeztetés fajlagos összege: 55.360,- Ft/fő/év. Egy napra jutó összege: 221,- Ft/fő (55.360/251).

A Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét.

Személyi térítési díj:

Az Szt. 115. § (2) bekezdése szerint a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az Szt. 115. § (3) bekezdése alapján a személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Díjváltoztatás:

Az Szt. 115. § (6) bekezdése alapján a személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az Szt. 115. § (7) a térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Összegzés:

2014. évi önköltség = 2014. évben tervezett a szolgáltatás kapcsán felmerült összes ráfordítás és a 2014. évi tervezett összesített ellátottak száma hányadosa

2014. évi intézményi térítési díj = 2014. évi önköltség – 2014. évi állami hozzájárulás

Összegzés számszakilag:

2014. évi önköltség = 6.328.896,- Ft (összes ráfordítás) / 7616 fő (ellátottak száma) = 831,- Ft/fő

2014. évi intézményi térítési díj = 831,- Ft/fő (2014. évi önköltség) – 221,- Ft/fő (2014. évi állami hozzájárulás) = 610,- Ft/fő

Szociális étkeztetés keretében 2013. évben biztosított kedvezmények alapján megállapított térítési díjak:

A Sorsz.	B Jövedelmi sáv	C Ebéd Ft/adag		
		Ft/adag		
		Nettó	ÁFA	Össz.
1.	0	0	0	0
2.	1 – 28500	236	64	300
3.	28501 – 57000	323	87	410
4.	57001 – 62500	402	108	510
5.	62501 –	480	130	610

Szociális étkeztetés keretében 2014. évben biztosított kedvezmények alapján megállapított térítési díjak:

A Sorsz.	B Jövedelmi sáv	C Ebéd Ft/adag		
		Ft/adag		
		Nettó	ÁFA	Össz.
1.	0	?	?	?
2.	1 – 28500?	?	?	?
3.	28501 – 57000 ?	?	?	?
4.	57001 – 62500 ?	?	?	?
5.	62501 – ?	?	?	?

Határozati javaslat:

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális étkeztetés 2014. évi szolgáltatási önköltségét 789,- Ft/fő-ben határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Alsószölnök, 2014. április 23.

Ropos Gábor sk.
polgármester

Ellenjegyezte:

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Előterjesztés
Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. április 28-i ülésére

Tárgy: Tagóvodák kiválása a SZEOB intézményből

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás legutóbbi Társulási Tanácsi ülés alkalmával jelezte Rönök község Polgármestere, hogy a rönöki és a gasztonyi képviselő-testület is olyan döntést hozott, amellyel a tagóvodák kiválását kezdeményezik a Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde (SZEOB) intézményből azzal, hogy 2014. július 01. naptól az alapító önkormányzatok fenntartásában működjön tovább önálló intézményként. Időközben a határozati kivonatokat is megküldték a döntésről.

A kezdeményező önkormányzatok elismerik és köszönik, hogy tagóvodák a Társulási fenntartás időszaka alatt mind infrastrukturálisan, mind szakmailag jelentős fejlődtek, emellett a működtetés finanszírozásához is komoly kiegészítő támogatásokat szereztek, azonban az elmúlt években sajnos a pályázatoknál ellehetetlenítették az ilyen közös igazgatású intézményeket, amelyek egy OM azonosítóval rendelkeznek, illetve olyan kiegészítő támogatások sem érkeznek már, mint korábban – ezért kezdeményezik az önállósodást.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (3) b) és (4) pontja alapján a fenntartó a köznevelési intézményátszervezésével, összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi az intézmény alkalmazotti közössége, a szülői szervezet, a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat véleményét. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére. A 84. § (3) alapján a fenntartó - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben óvodát nem szervezhet át, fenntartói jogát nem adhatja át. A (7) kimondja, hogy a fenntartó legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést a nevelési-oktatási intézmény átalakításával kapcsolatban, amely történhet szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás.

A törvény által előírt véleményeket az érintett alapító- és tulajdonos önkormányzatok beszerezték.

Az alapító önkormányzatok kezdeményező határozata és a beszerzett vélemények alapján a fenntartó Társulási Tanács meghozhatja azon döntését, amellyel tiszteletben tartva a tulajdonos önkormányzatok szándékát, jóváhagyja a tagóvodák kiválását az intézményből. Ehhez azonban a Társulási Tanács egyetértő döntésén túl **valamennyi Társulásban részt vevő tagönkormányzat képviselő-testületének a döntése is szükséges, hiszen a Társulási Megállapodást is módostani kell ezzel.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a tárgyban dönteni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Felsőszölnök Község Önkormányzata egyetért azzal, hogy a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának VIII. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FENNTARTÁSA, FINANSZÍROZÁSA, Az intézmények fenntartása 1.) pontjában Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde Egyesített Óvodák intézményegységén belül a Tapsifüles Tagóvodája (9952 Gasztony, Fő út 20.) és Kerekerdő Tagóvodája (9954 Rönök, Petőfi u. 16.) 2014. július 01. időponttal kikerüljön a megállapodásból, továbbá, hogy a Társulás sikeres pályázatait által megvalósított tagintézményi beruházások a kiválást követően, azaz 2014. július 01. időponttól az érintett alapító önkormányzatok tulajdonát képezze.

Határidő: azonnal

Felelős: Ropos Gábor polgármester

Alsószölnök, 2014. április 28.

Ropos Gábor sk.
polgármester

Ellenjegyezte:

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző



140-5/2014.sz.

Monek Zsolt polgármester Úr

Alsószőlők Község Önkormányzata
9983 Alsószőlők, Fő út 19.

Tárgy: intézményvezetői megbízási eljárás

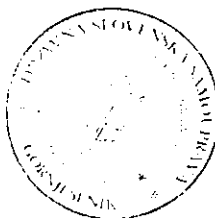
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt képviselő- testület!

A felsőszőlői Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda intézmény vezetőjének megbízása 2014. augusztus hó 15. napjával lejár.

Az Országos Szlovén Önkormányzat Közgyűlésének 2014. április 24-i döntése alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. §. (7) bekezdése, illetve a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. §. (3) bekezdésében meghatározottak alapján a nevelőtestület egyetértésének birtokában tájékoztatom, hogy az Országos Szlovén Önkormányzat Közgyűlésének 2014. május 15-i ülésére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. §. (7) bekezdésében foglaltak szerinti eljárás végrehajtása kerül előterjesztésre.

A nevezett közoktatási intézmény fenntartói jogának átadásáról szóló megállapodás IV. 17. pontja alapján kérem, hogy amennyiben élni kívánnak a véleményezési jogukkal, a tulajdonosi álláspontot – Treiberné Doncsicz Ildikó további 5 évre történő megbízásának vonatkozásában- szíveskedjenek 2014. május 13. napjáig, a hivatali idő lejártáig előterjeszteni.

Felsőszőlők, 2014. május 7.




Rókos Márton
elnök